



หน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
รับที่ 0.1917
วันที่ 24 มี.ค. 2566
เวลา 10:00

หน่วยเลขานุการผู้บริหาร
รับที่ ศศ. 244
วันที่ 22 มี.ค. 2566
เวลา 10.46 น.

สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 6.61
วันที่ 22 มี.ค. 2566
เวลา 08.50 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐
ที่ อว.๐๖๕๖.๐๑/- วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) และ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเผยแพร่ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว.๐๖๕๖.๐๑/ว๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักงานอธิการบดีได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานส่งผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ไปยังสำนักงานอธิการบดีตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว.๐๖๕๖.๐๑/ว๑๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งมีผลการดำเนินการเป็นไปตามตัวชี้วัดข้อ ๐๔๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบสำนักงานอธิการบดีดำเนินการส่งข้อมูลในระบบ ITAS ต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี *กมล ใจ*

(จรรยา ไช้มาลี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๐๒
๒๒ มี.ค.๖๖

๒๒ มี.ค.๖๖

เรียนอธิการบดี.

๒๒ มี.ค.๖๖ ๑๐.๓๐ น.

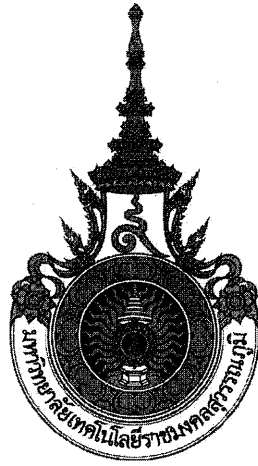
๒๒ มี.ค. ๖๖

๒๒ มี.ค.๖๖

๒๒ มี.ค. ๖๖

วันที่ ๒๗ มี.ค.๖๖ 16.00 น.
pan





ผลการดำเนินการตาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ผลการดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ส่วนที่ 1

ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

1. ระดับคะแนน IIT ตัวชี้วัดที่ 2 - 5 เป็นตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าคะแนนร้อยละ 85 และมีแนวโน้มค่าคะแนนลดลงในทุกตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์เทียบกับปีก่อนหน้า
2. ระดับคะแนน EIT ตัวชี้วัดที่ 7 - 8 เป็นตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าคะแนนร้อยละ 85

แนวทางการปรับปรุง ให้หัวหน้าหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด IIT EIT ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบในทุกการประชุมของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มาติดต่อรับทราบข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสเป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล และเพื่อให้เห็นผลในทางประจักษ์ให้หน่วยงาน ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต และให้รายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อเป็นการป้องปรามการทุจริต

ผลการดำเนินการ

1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มาติดต่อทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบประเด็นตามตัวชี้วัด ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองส่งเสริมคุณภาพ
2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในการประชุมของหน่วยงานและทางหนังสือเวียน และมีหน่วยงานกำหนดมาตรการภายในเฉพาะหน่วยงานเพิ่มเติม จำนวน 5 หน่วยงาน หน่วยงานที่ถือปฏิบัติตามมาตรการของมหาวิทยาลัย 15 หน่วยงาน
3. หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลโดยในครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นเกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากรในกรณีทุจริตประพฤติมิชอบที่มีผลการสอบสวนหรือผลการพิจารณาถึงที่สุดว่ามีความผิดจนถึงลงโทษทางวินัย

ส่วนที่ 2

ประเด็นจุดเด่นที่จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในตัวชี้วัด ๐1 – ๐33
2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (OIT) ในตัวชี้วัด ๐34 - ๐43

ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดเผยข้อมูลตรงตามหลักเกณฑ์ที่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนด

แนวทางการพัฒนา

ให้หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในหน้าเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA” เพิ่มขึ้นอีกช่องทางหนึ่ง

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ตามแบบ OIT ในหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA” ที่ <https://www.rmutsb.ac.th/2016/news/detail.php?id=content18052510315404283> อีกช่องทาง

การกำกับติดตาม

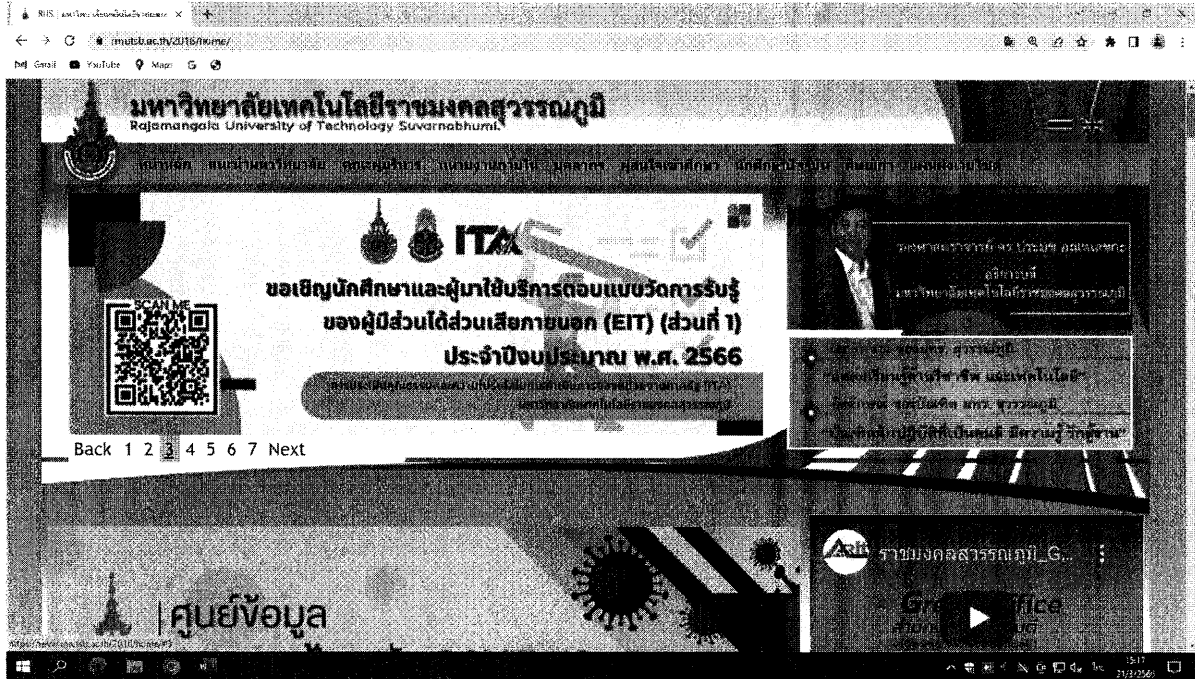
1. ให้ผู้บริหารระดับอธิการบดีและรองอธิการบดีที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำกับและติดตามให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการ
2. ให้สำนักงานอธิการบดีติดตามผลเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบ

ผลการดำเนินการ

1. ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องดำเนินการกิจตามที่ได้รับมอบอำนาจ ในการกำกับดำเนินการตามแผน
2. สำนักงานอธิการบดีดำเนินการติดตามและรายงานมหาวิทยาลัยโดยสรุปได้ตั้งตารางผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

QR code แบบวัด EIT

การแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน แสดงอยู่ด้านบนฝั่งซ้ายของหน้าเว็บไซต์ <https://www.rmutsb.ac.th/2016/home/> ในแถบภาพเลื่อน



ผลการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับกรมอบหมายจากมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	https://president.rmutsb.ac.th/storage/files/shares/8/ITA/%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%20ITA/%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
						%A3%E0%B8%A3%E0 %B8%A1%E0%B9%81 %E0%B8%A5%E0%B8 %B0%E0%B8%84%E0 %B8%A7%E0%B8%B2 %E0%B8%A1%E0%B9 %82%E0%B8%9B%E0 %B8%A3%E0%B9%88 %E0%B8%87%E0%B9 %83%E0%B8%AA%20 %E0%B8%9B%E0%B8 %B52566.pdf	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการ ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการ สื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	1. หน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการจัดประชุมและชี้แจง หรือแจ้ง บุคลากรในการประชุมของหน่วยงาน จำนวน 8 หน่วยงาน ได้แก่ กบ., ตสน., สวส., สวพ., ทอ., บท., วท., ศศ. 2. หน่วยงานแจ้งให้บุคลากรทราบและ ถือปฏิบัติด้วยหนังสือ จำนวน 12	https://www.facebook.com/media/set/?set=a.109014895463804&type=3 สวท. https://register.rmutsb.ac.th/th/news_detail.p	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
					หน่วยงาน ได้แก่ สอ., กก., กค., กผ., กพ., กบน., กบส., กบว., กสค., สวท., คอ., วส.	hp?groupid=4900&newsid=news202303071603432#.ZAf8unZByM8 กค. http://financial.rmutsb.ac.th/	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงาน	อธิการบดี	1. หน่วยงานที่จัดทำมาตรการภายในของหน่วยงานขึ้น จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่ กก., กบ., กบว., ตสน., สวส., 2. หน่วยงานที่ดำเนินการตามมาตรการของมหาวิทยาลัยโดยแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 จำนวน 15 หน่วยงาน ได้แก่ สอ., กค., กผ., กพ., กบน., กบส., กสค., สวพ., สวท., คอ., ทอ., บท., วท., วส., ศศ.	คอ. https://drive.google.com/file/d/1M9ld0RlAgl4chexjcQae3vmyDRxu4G2/view?usp=share_link ศศ. https://drive.google.com/file/d/1XeqaUpROXCxTuF4qvcwhEEO0BP9ouTJs/view	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
						สวท. https://rmutsb.ac.th/2016/news/detail.php?id=content22012021281407224 กค. http://financial.rmutsb.ac.th/content/content20190315135058	
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	ทุกหน่วยงานกำกับดูแลตามมาตรการ และ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องที่เกิดจากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต	https://sites.google.com/rmutsb.ac.th/announcement1/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%81	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และ ส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์	กองกลาง และกองบริหารทรัพยากรทุก ศูนย์พื้นที่ ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสาร และ กิจกรรม ผ่าน ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักและในสื่อ โซเชียลมีเดีย ต่างๆ เช่น ไลน์ เฟสบุค	https://www.rmutsb.ac.th/2016/news_tabs/ และ https://www.facebook.com/RUS.Suvarnabhumi/ กบส. https://www.facebook.com/profile.php?id=100064269086723	
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ตามแบบ OIT ในหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA” ที่ https://www.rmutsb.ac.th/2016/news/detail.php?id=content18052510315404283 อีกช่องทาง	https://www.rmutsb.ac.th/2016/news/detail.php?id=content18052510315404283	

ผู้สรุปรายงาน จรยุทธ โชะมาลี

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๑๒๙๐๐

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอยกเว้นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และที่ประชุมได้มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมอบสำนักงานอธิการบดีปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และข้อสั่งการของสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาประกาศใช้ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบและมอบสำนักงานอธิการบดีเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๒๗๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอยกเว้นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี





บันทึกข้อความ

หน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
รับที่ อ. 6191
วันที่ 12 ต.ค. 2565
เวลา 17:00

หน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร
รับที่ ศพ. 586
วันที่ 10 ต.ค. 2565
เวลา 15.10 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๒๗/๙๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และที่ประชุมได้มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมอบสำนักงานอธิการบดีปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และข้อสั่งการของสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาประกาศใช้ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังแนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบเห็นควรมอบสำนักงานอธิการบดีเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียนอธิการบดี.

เพื่อโปรดพิจารณา ๐๖๕๖.๐๑/๒๗

12 ต.ค. ๖๕

วันที่ 21 ต.ค. 2565

11.10 น. (พรทิพย์)



คุณธรรมอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

19 ต.ค. ๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

การกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2564	คะแนน ITA ปี 2565	การเปลี่ยนแปลง
ระดับ		A	A	
คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		88.70	89.10	+0.4
1	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	88.15	87.22	-0.93
2	การใช้งบประมาณ (IIT)	80.64	76.42	-4.22
3	การใช้อำนาจ (IIT)	83.99	82.71	-1.28
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	79.20	74.92	-4.28
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	74.65	74.24	-0.41
6	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	85.52	86.15	+0.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	89.50	83.46	-6.04
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)	83.97	84.10	+0.13
9	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	92.00	100.00	+8.00
10	การป้องกันการทุจริต (OIT)	100.00	100.00	0

คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด และมีตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80 จำนวน 3 ตัวชี้วัดคือ การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงเป็นตัวชี้วัดที่ควรได้รับการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

โดยพิจารณาตามข้อคำถาม IIT ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ค่าคะแนนที่ได้ต่ำที่สุดน้อยกว่าร้อยละ 70 คือ ข้อคำถามข้อ 17 ทานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนน 62.01 แสดงให้ทราบได้ว่าบุคลากรในสังกัดไม่ได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่เมื่อตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ซึ่งได้ค่าคะแนน 100 จากประเด็นข้างต้นพิจารณาได้ว่ามหาวิทยาลัยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ต่อสาธารณะครบถ้วนแล้วแต่บุคลากรในสังกัดไม่ทราบถึงการเผยแพร่ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยตามที่ได้เผยแพร่

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ค่าคะแนนที่ได้ต่ำที่สุดน้อยกว่าร้อยละ 70 คือ คำถามข้อ 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด คะแนน 61.86 คำถามข้อ 123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน 67.02 และคำถามข้อ 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน 68.77 เมื่อพิจารณาประกอบกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O13, O14 และ O16 ซึ่งได้ค่าคะแนน 100 แล้วพบว่าขาดการรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับ คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทำให้ได้รับความไม่สะดวก จึงมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ การประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยตามที่ได้เผยแพร่และให้หน่วยงานที่มีภารกิจในการ ให้บริการจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะการให้บริการและพิจารณาการปรับปรุงพัฒนา กำกับดูแลตรวจสอบและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ค่าคะแนนที่ได้ต่ำที่สุดน้อยกว่าร้อยละ 70 คือ คำถามข้อ 128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (เผื่อระวัง การทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต) คะแนน 68.77 คำถามข้อ 129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด คะแนน 67.80 และคำถามข้อ 130 หากท่านพบเห็น แนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง) คะแนน 64.55 เมื่อพิจารณา ประกอบกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O29, O30, O31, O36, O37, O39, O40, และ O41 ซึ่ง ได้ค่าคะแนน 100 แล้วพบว่าข้อมูลประเด็นดังกล่าวมีการดำเนินการและเผยแพร่แต่ขาดการรับรู้หรือความ เชื่อถือของบุคลากร จึงมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารของ มหาวิทยาลัยตามที่ได้เผยแพร่และให้หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการที่อาจสุ่มเสี่ยงต่อการถูกกล่าวหาว่ามี การทุจริต เช่น มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะการให้บริการและพิจารณาการปรับปรุงพัฒนา กำกับดูแลตรวจสอบและรายงานให้ มหาวิทยาลัยทราบ

คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 แต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 ตัวชี้วัดคือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน

คะแนนจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรรักษา มาตรฐานไว้ โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน หรือภารกิจด้านที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กำกับในแต่ละข้อ และเผยแพร่ให้ทำการสืบค้นได้จากหน้าเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย

จากผลการประเมิน พิจารณาได้ว่าการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่แสดงออกต่อบุคลากรด้วยกันเองสามารถแสดงผลให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้พบเห็นเชื่อได้มากขึ้นถึงความโปร่งใสเป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล แต่มีประเด็นที่บุคลากรขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติราชการที่ได้รับ การเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การตอบข้อคำถาม IIT ที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงจึงทำให้ค่าคะแนนในส่วนนี้มีระดับน้อยกว่าในส่วนอื่น ค่าคะแนน EIT มีนัยสำคัญที่ประสิทธิภาพการสื่อสารเช่นกัน ซึ่งสอดคล้องกับค่าคะแนน IIT ซึ่งหากบุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือไม่ได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ก็ย่อมจะสื่อสารต่อไปยังบุคคลภายนอกให้ถูกต้องครบถ้วนได้ยากยิ่ง จึงแสดงให้เห็นได้ว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สื่อสารไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะให้คะแนนมหาวิทยาลัยในระดับที่ผ่านเกณฑ์

โดยผลการประเมิน พบประเด็นเพื่อการพัฒนาแบ่งเป็นประเภทดังนี้

ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

1. ระดับคะแนน IIT ตัวชี้วัดที่ 2 - 5 เป็นตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าคะแนนร้อยละ 85 และมีแนวโน้มค่าคะแนนลดลงในทุกตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์เทียบกับปีก่อนหน้า
2. ระดับคะแนน EIT ตัวชี้วัดที่ 7 - 8 เป็นตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าคะแนนร้อยละ 85

แนวทางการปรับปรุง ให้หัวหน้าหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด IIT EIT ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบในทุกการประชุมของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มาติดต่อรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล และเพื่อให้เห็นผลในทางประจักษ์ให้หน่วยงาน ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต และให้รายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อเป็นการป้องปรามการทุจริต

ประเด็นจุดเด่นที่จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในตัวชี้วัด ๐1 - ๐33
2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (OIT) ในตัวชี้วัด ๐34 - ๐43

ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดเผยข้อมูลตรงตามหลักเกณฑ์ที่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนด

แนวทางการพัฒนา

ให้หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในหน้าเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ "ITA" เพิ่มขึ้นอีกช่องทางหนึ่ง

การกำกับติดตาม

1. ให้ผู้บริหารระดับอธิการบดีและรองอธิการบดีที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำกับและติดตามให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการ
2. ให้สำนักงานอธิการบดีติดตามผลเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบ

จากผลการพิจารณาข้อมูลข้างต้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนด
แผนการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

แผนการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ เผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและ ดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการ ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการ สื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำ หรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่ เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมี ธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้ เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและ รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มี หน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และ ให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียน หรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัย ทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	

ลำดับที่	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุก ศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์	
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้านบริหาร	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๕๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๑๓๓

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว๒๕๐๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ฯ เพื่อรายงานผลให้มหาวิทยาลัยพิจารณา โดยส่งผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ไปยัง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตาม QR Code หรือที่ https://drive.google.com/drive/folders/1czK31fHLoJdlpRwHo_LQdp3lVc6mJnn?usp=share_link หัวข้อ รายงานผลตามมาตรการ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ส่งข้อมูลตามกำหนดจะถือว่าไม่ได้ดำเนินการตามมาตรการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



QR Code



ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับการมอบหมายจากมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ ตามหนังสือ สำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี		(ตัวอย่างเช่น รายงานการประชุมของหน่วยงานที่มีการถ่ายทอดฯ)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี		(ตัวอย่างเช่น ประกาศ มาตรการของหน่วยงาน, ผลการปรับปรุงขั้นตอน การให้บริการ, ความพึง พอใจของผู้รับบริการ)	
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี		(ตัวอย่างเช่น รายงานข้อ ร้องเรียนและการปรับปรุง แก้ไข (ถ้ามี) หากไม่มีการ ร้องเรียน ให้รายงานการ ไม่มีข้อร้องเรียน)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุก ศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์		(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว)	
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ "ITA"	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร			

หน่วยงาน.....

ผู้รายงาน.....

วันที่.....

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๑๓๓ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ฯ เพื่อรายงานผลให้มหาวิทยาลัยพิจารณา โดยส่งผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ไปยัง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตาม QR Code หรือที่ https://drive.google.com/drive/folders/1czK31fHLoJdlpRwHo_LQdp3lVc6mJnn?usp=share_link หัวข้อ รายงานผลตามมาตรการ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ส่งข้อมูลตามกำหนดจะถือว่ามิได้ดำเนินการตามมาตรการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)

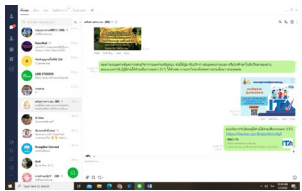
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

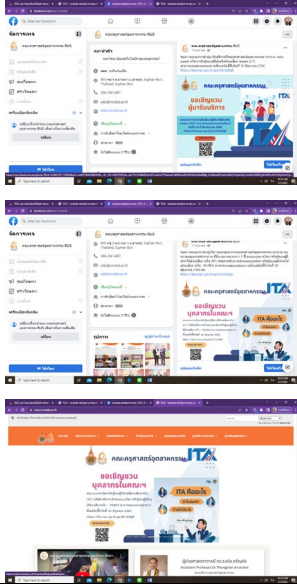



QR Code



ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับการมอบหมายจากมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนบุคลากรในสังกัดให้รับทราบถึงข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ ITA ทาง Facebook Line Group คอ. และ Banner และเว็บไซต์คณะ		

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
							
3	<p>หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา</p>	ธันวาคม 2565	หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงาน	อธิการบดี	จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	 <p>https://drive.google.com/file/d/1M9ldORIAgl4chexjcQae3vmyDRxu4G2/view?usp=share_link</p>	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
	การให้บริการตามมาตรฐานและ รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ						
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มี หน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และ ให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียน หรือความบกพร่องเพื่อให้อาจารย์ ทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี		ไม่มีข้อร้องเรียน	
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุก ศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์		(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว)	
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า	เมษายน	สวส. และ	รอง			

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
	เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	2566	สอ.	อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร			

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ผู้รายงาน นางสาวกนกวรรณ นาสมปอง

วันที่ 3 มีนาคม 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 542
วันที่ - 9 มี.ค. 2566
เวลา 14.02 น.

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร งานพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๙๖ โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๙๖ VOIP : ๑๔๑๑๒

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๐/๐๖๗๑

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๔๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ นั้น

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบและส่งไฟล์ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ไปยัง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

เร่งชน ผอ.สอ.

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ พส.ดำเนินการ

ศิริกุล

๑ มี.ค. ๖๖



คุณธรรมยึดศรัทธา เล่าเรียนพันกตัญญูธรรมะจตุรพิธพรคุณ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ดร.ค
๑ มี.ค. ๖๖

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับกรมอบหมายจากมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก	อธิการบดี	ดำเนินการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารให้ผู้บริหารทราบในการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ เผยแพร่ใน	หนังสือขอเผยแพร่ มาตรการไปยังหน่วยงาน ในคณะ	เอกสาร แนบ 1

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
	เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการ สื่อสารของหน่วยงาน		หน่วยงาน		ช่องทางเว็บไซต์คณะและส่งหนังสือ ประชาสัมพันธ์มาตรการของ มหาวิทยาลัยให้หน่วยงานในสังกัดคณะ รับทราบเพื่อแจ้งบุคลากรทุกคน รับทราบ		
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำ หรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่ เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมี ธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้ เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและ รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	คณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แต่เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยน ผู้บริหารคณะชุดใหม่ จึงอยู่ระหว่าง กระบวนการทบทวนคำสั่ง การกำหนด มาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	เอกสาร แนบ 2

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรดำเนินงานภายใต้กฎหมายและเจตจำนงสุจริตตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ยังไม่พบเรื่องข้อร้องเรียน		
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุกศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์		(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร			

หน่วยงาน..... นอ.

ผู้รายงาน.....

วันที่..... 8 มี.ก. 66

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร งานพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๙๖ โทรสาร ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๙๖ VOIP : ๑๔๑๑๒

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๐(๖)/๐๑๖๕

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร

หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง

หัวหน้าสาขาวิชาพืชศาสตร์

หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

หัวหน้าสาขาวิชาสัตวศาสตร์

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยท่านสามารถอ่านละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของคณะ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

.....ผู้ร่าง
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ตรวจ



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ที่ ๔๑๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA เป็นการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิต้องดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. และตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณบดี (อาจารย์เสน่ห์ บัวสนธิ) | กรรมการ |
| ๑.๓ รองคณบดี (อาจารย์วัฒน์ชัย งามศิริ) | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดี (อาจารย์สนทยา มูลศรีแก้ว) | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การประมง | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสาขาวิชาพืชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าสาขาวิชาสัตวศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าสำนักงานคณบดี | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับองค์ความรู้หลักการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓. ติดตามผลประเมิน...

๓. ติดตามผลประเมินการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ รองคณบดีผู้รับผิดชอบงานคุณธรรมและความโปร่งใส	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์รัชชา ธารากุลทิพย์	กรรมการ
๒.๓ อาจารย์เฉลิมขวัญ อริวงค์	กรรมการ
๒.๔ ดร.สันฐิติ บินคาเดอร์	กรรมการ
๒.๕ ดร.ทิพย์วรา เทียนสว่าง	กรรมการ
๒.๖ ผศ.ดร.ฉัตรพงษ์ สุขแก้ว	กรรมการ
๒.๗ ผศ.ดร.ผกามาศ ศรีจรรยา	กรรมการ
๒.๘ ดร.บดินทร์ วงศ์พรหม	กรรมการ
๒.๙ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชลธิชา รัตนมณี	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์วรรภา วงศ์แสงธรรม	กรรมการ
๒.๑๑ ดร.วชิรญา เหลียวตระกูล	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุชาดา ปัทมะศิริ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมากวีวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นายพนันท์ คงสมบูรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เข้าร่วมรับการอบรมเพื่อศึกษาระบบการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร

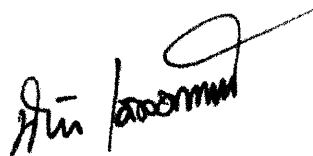
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓. ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานกับคณะทำงานในหน่วยงานในสังกัดของคณะ

๕. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยวิท เฉลิมมณฑ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
รับที่..... 535
วันที่..... 8 มี.ค. 2566
เวลา..... 16.00 น.

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารและพัฒนาระบบ

หน่วยพัฒนาระบบการบริหารงานและสารสนเทศ โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๒๒๑๓ VOIP : ๓๘๐๙๙

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๑/๕๐๓ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๔๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศขอส่งผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารดัดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย เอ็มอักษร)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ.สอ.

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ พล.ดำเนินทร

ค.ค.

8 มี.ค.๖๖

8 มี.ค.๖๖

8 มี.ค.๖๖

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี			
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงาน ในสังกัด ทุกหน่วยงาน	อธิการบดี	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ (CEO) ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ ข้อ 6 และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนส่งไปยังหน่วยงานภายในคณะ	- มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ (CEO) ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 22 ธันวาคม 2565 - หนังสือที่ บพ บท 385/2565 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 เรื่องขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ปฏิทิน การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	เอกสารแนบ 1 เอกสารแนบ 2

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลางและ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์			
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร			

หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รายงาน นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง

วันที่ 7 มีนาคม 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com

มติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารคณะ CEO ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมกลาโหม ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสுகกรี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๖. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีเกณฑ์การประเมินและรายละเอียดที่บุคลากรต้องรับทราบร่วมกัน ดังนี้

ความหมายของ ITA (Integrity and Transparency Assessment : TA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ โดยมีผลรวมคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยวัดการรับรู้ ๕ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

การกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2564	คะแนน ITA ปี 2565	การเปลี่ยนแปลง
ระดับ		A	A	
คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		88.70	89.10	+0.4
1	การปฏิบัติหน้าที่ (IT)	88.15	87.22	-0.93
2	การใช้งบประมาณ (IT)	80.64	76.42	-4.22
3	การใช้อำนาจ (IT)	83.99	82.71	-1.28
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IT)	79.20	74.92	-4.28
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IT)	74.65	74.24	-0.41
6	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	85.52	86.15	+0.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	89.50	83.46	-6.04
8	การปรับปรุงระบบการดำเนินงาน (EIT)	83.97	84.10	+0.13
9	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	92.00	100.00	+8.00
10	การป้องกันการทุจริต (OIT)	100.00	100.00	0

คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด และมีตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80 จำนวน 3 ตัวชี้วัดคือ การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงเป็นตัวชี้วัดที่ควรได้รับการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

โดยพิจารณาตามข้อคำถาม IT ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ค่าคะแนนที่ได้ต่ำที่สุดน้อยกว่าร้อยละ 70 คือ ข้อคำถามข้อ 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนน 62.01 แสดงให้เห็นได้ว่าบุคลากรในสังกัดไม่ได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่เมื่อตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ซึ่งได้ค่าคะแนน 100 จากประเด็นข้างต้นพิจารณาได้ว่ามหาวิทยาลัยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ต่อสาธารณะครบถ้วนแล้วแต่บุคลากรในสังกัดไม่ทราบถึงการเผยแพร่ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยตามที่ได้เผยแพร่

จากผลการประเมิน ทิวิจารณ์ว่าการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่แสดงออกต่อบุคลากรด้วยกันเองสามารถแสดงผลให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้พบเห็นเชื่อได้มากขึ้นถึงความโปร่งใสเป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล แต่มีประเด็นที่บุคลากรขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติราชการที่ได้รับ การเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การตอบข้อคำถาม IT ที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงจึงทำให้ค่าคะแนนในส่วนนี้มีระดับน้อยกว่าในส่วนอื่น ค่าคะแนน ET มีนัยสำคัญที่ประสิทธิภาพการสื่อสารเช่นกัน ซึ่งสอดคล้องกับค่าคะแนน IT ซึ่งหากบุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือไม่ได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ก็ย่อมจะสื่อสารต่อไปยังบุคคลภายนอกให้ถูกต้อง ครบถ้วนได้ยากยิ่ง จึงแสดงให้เห็นได้ว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สื่อสารไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะให้คะแนนมหาวิทยาลัยในระดับที่ผ่านเกณฑ์

จากผลการพิจารณาข้อมูลข้างต้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนด แผนการดำเนินงานมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ดังนี้

แผนการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและ ดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการ ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการ สื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำ หรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่ เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมี ธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้ เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยพัฒนาระบบการบริหารงานและสารสนเทศ งานบริหารและพัฒนาระบบ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ VOIP : 38099

ที่ บพ บท.๓๘๕/๒๕๖๕

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน รองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๒๗๗๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ฉบับปรับปรุง มาเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ งานบริหารและพัฒนาระบบขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าว ให้บุคลากรทุกท่านทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา เจริญกิจชนลาภ)

รองคณบดี



คู่มือ ITA 66



แนวทาง No Gift Policy



ปฏิทิน ITA 66

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ
รองฯ บพ.

สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 2537
วันที่ 21 ธ.ค. 2565
เวลา 15.35 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รับที่ ๖๖๙5
วันที่ 19 ธ.ค. 2565
เวลา 11.09 น.



ที่ อว ๐๒๑๒/ว๒๑๑๘๑

หน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รับที่ ๐-40A1
วันที่ 20 ธ.ค. 2565
เวลา 09:๑๐

ถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ในฐานะหน่วยงานกำกับติดตามและผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแนวทางการประเมิน ITA ของส่วนราชการ
หน่วยงาน และสถาบันอุดมศึกษา ภายใต้กำกับดูแล ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๙/๐๘๓๑
ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้ง
แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ฉบับปรับปรุง มาเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารตาม QR Code ท้ายหนังสือด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

๑.อว. ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช.
เรื่อง ำผู้กำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เห็นควรขอ ๑๐. ขาดพบเห็นดำเนินการ



Out

19 ธ.ค. 65

19 ธ.ค. 65

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวง

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๖๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : acoc@mhesi.go.th



เอกสารแนบ

ม.อ.ว.ร.อ.
[Signature]

21 ธค 65



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและพัฒนาระบบ หน่วยพัฒนาระบบการบริหารงานและสารสนเทศ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ VOIP. : 38099

ที่ บพ บท ๑๖/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน รองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะจึงได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น นั้น

ในการนี้ คณะขอแจ้งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับบุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

..... รง
 ทิมพ์
 ตรวจ
 รงฯ บพ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๑๕๖๐ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๒๕๐๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๑๑๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ส่งผลไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และหน่วยงานท่านยังมีได้ส่งข้อมูลตามกำหนดดังกล่าว นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ฯ เพื่อรายงานผลให้มหาวิทยาลัยพิจารณา โดยส่งผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ไปยัง E-mail : chonrayut.s@rmutsb.ac.th ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตาม QR Code หรือที่ https://drive.google.com/drive/folders/1czK31fHLojdlpRwWhO_LQdp3lVc6mJnn?usp=share_link หัวข้อ รายงานผลตามมาตรการ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ส่งข้อมูลตามกำหนดอีกจะถือว่ามิได้ดำเนินการตามมาตรการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

สัจจิต
3 มี.ค.66

๓ มี.ค. ๖๖

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มอบ บพ. ดำเนินการ

๓ มี.ค. ๖๖

เรียน รองคณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาและมอบ พส.
ดำเนินการ



QR Code



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณบดี โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๙๕ VOIP: ๑๕๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๒/๒๑๕ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๑๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเจษฎา จันทร์ผา)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ไว้ชน ผอ.สอ.

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรลง พ.ส. ดำเนินการ

ศรินทร์

๒ มี.ค.๖๖

๒ มี.ค.๖๖



คุณธรรณอัครกัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ผอ.เพียง วนิช สุจริต จิตอาสา

dwahisoo

๒ มี.ค.๖๖

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการ ตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อ ตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบตามช่องทางการสื่อสารของ หน่วยงาน	เมษายน 2566	หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ถ่ายทอด ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการ สื่อสารของหน่วยงาน ได้นำเข้าวาระประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ครั้งที่ 1/2565 วันพุธที่ 2 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ (Google meet) โดยคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประธานหลักสูตร และหัวหน้าสาขาวิชา ทั้ง 3 ศูนย์พื้นที่ โดยได้ แจ้งข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจ	1. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2565 วันพุธที่ 2 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ (Google meet) รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 1 2. ระบบ Block Chain	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
					ของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ เพื่อนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัดรับทราบต่อไป		
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการการทำงานและการกำกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามหนังสือที่ได้รับจากสำนักงานอธิการบดี เลขที่ อว 0656.01/ ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ทางระบบรับทราบเอกสารของคณะฯ (Block Chain) และประชาสัมพันธ์ทาง Line กลุ่มของบุคลากรในสังกัด รวม 3 ศูนย์พื้นที่	1. ระบบรับทราบเอกสารของคณะฯ (Block Chain) 2. ทาง Line กลุ่มของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2	
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ บริษัท 99 เอ พลัส กรุ๊ป จำกัด ได้วิจารย์รายละเอียดชุดครุภัณฑ์สตูดิโอถ่ายทอดสด	คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดโครงการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์สตูดิโอถ่ายทอดสด ฯ ได้ดำเนินการ	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
	รายงานผลข้อร้องเรียนหรือความ บกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ				(Live Streamin) ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง ร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	จัดประชุม เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 และสรุปเป็น มติที่ประชุมดำเนินการตอบ ข้อวิจารณ์ ตามตาราง เอกสารแนบที่ 1 ตอบข้อ วิจารณ์ บริษัท 99 เอ พลัส กรุ๊ป จำกัด และดำเนินการ ส่งให้คณะ และมหาวิทยาลัย พิจารณารายละเอียดตาม เอกสารแนบ 3	

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รายงาน นางสาวสุมล มีโภคกิจ

วันที่ 1 มีนาคม 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com

เอกสารแนบ 1

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ผ่านระบบออนไลน์ (Google meet)

ผู้มาประชุม

๑. ดร.เจษฎา	จันทร์ผา	ประธาน
๒. ดร.อดุลย์	หาญวังม่วง	รองคณบดีด้านบริหารและพัฒนาระบบ
๓. ดร.นฤภัสส์	คุ้มกลาง	รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย
๔. ผศ.ดร.สรชัย	ชวรางกูร	รองคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา
๕. นายมนตรี	สามงามดี	รองคณบดีประจำศูนย์นันทบุรี
๖. ผศ.จิรศักดิ์	พุ่มเจริญ	รองคณบดีประจำศูนย์สุพรรณบุรี
๗. ผศ.वासกรี	แสงป้อม	ผู้ช่วยคณบดี
๘. นางชัชฎา	ชวรางกูร	ผู้ช่วยคณบดี
๙. นางสาวน้ำอ้อย	ปัญญา	ผู้ช่วยคณบดี
๑๐. นายศิวัตม์	พลอินทร์	ผู้ช่วยคณบดี
๑๑. นางสาวกาญจนา	พิศภาค	หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์
๑๒. ผศ.ดร.สมชาย	สมโภชพิสุทธิ	หัวหน้าสาขาคณิตศาสตร์
๑๓. นางสาวมณฑิตา	พุดสงคราม	หัวหน้าสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๑๔. นายมานพ	สังข์แก้ว	หัวหน้าสาขาพลศึกษาและนันทนาการ
๑๕. นางสาวยุวดี	โหมแดง	ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและเศรษฐกิจดิจิทัล
๑๖. ผศ.พินทุสร	ปัสนะจะโน	ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและเศรษฐกิจดิจิทัล
๑๗. นายณพงศ์	วรรณพิรุณ	ประธานหลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย
๑๘. นายปริญญา	เกิดปัญญา	ประธานหลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย
๑๙. นายตะวัน	ขุนอาสา	ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒๐. นางสุนทรี	แก่นแก้ว	ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒๑. ดร.รุจิรา	คงนุ้ย	ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการการจัดการข้อมูล
๒๒. ผศ.ดร.พิชญ์	ตั้งสมบัติวิจิตร	ประธานหลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ
๒๓. ผศ.ภิญญาพัชญ์	ทาสานต์ยัตระกุล	ประธานหลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย (ต่อเนื่อง)
๒๔. ผศ.ดร.อุทาน	บูรณศักดิ์ศรี	ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย
๒๕. นายดิษฐพล	มันธรรม	ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชานวัตกรรมและการจัดการข้อมูล ธุรกิจอุตสาหกรรม
๒๖. ผศ.เสริมศิริ	ปราบเสร็จ	ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชานวัตกรรมและการจัดการข้อมูล ธุรกิจอุตสาหกรรม
๒๗. ผศ.ดร.ชื่นสุมณ	ยิ้มถิ่น	ประธานหลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ
๒๘. นายปิยพงษ์	ชูจันออต	ประธานหลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยี ส่งเสริมสุขภาพ
๒๙. นางสาวอภิญญา	อุตรระชัย	ประธานหลักสูตร ทล.บ. สาขาสาธารณสุขศาสตร์
๓๐. นางสาวทักษญา	พลอยอ้อม	เลขานุการ
๓๑. นางสาวสุมล	มีโภาคกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓๒. นางสาวณิชากัทร	กลิ่นบำรุง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวชุตินา	ยินดีทีป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวกานดาดี	โนชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวชนันธร	สมจิตต์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นางสาวณัฐธรรณ	อุ้นแทน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

๑. นายประเทือง	วงษ์ทอง	ลาประชุม
๒. ดร.พรพรรณ	รัตนะสัจจะ	ลาประชุม
๓. ดร.สุนทรา	เฟื่องฟูง	ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.วรรณันท์	เหล็กเพชร
-------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เพื่อไม่เป็นการรบกวนขออนัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓ ครั้ง หรือ รายเดือนขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์พื้นที่ หรือขึ้นอยู่กับรองแต่ละรองที่เกี่ยวข้องกับงานแต่ละด้าน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. หลักการจัดสรรงบประมาณ ในภาพรวมแต่ละสาขาวิชา แต่ละศูนย์พื้นที่ โดยหลัก ๆ พิจารณาจากหลักสูตรที่เกิดขึ้นใหม่ แบ่งเป็นดังนี้

- หลักสูตรใหม่
- หลักสูตรเดิม
- ในส่วนที่ขาดแคลนจริง ๆ ขึ้นอยู่กับกรรมการประจำหลักสูตร ที่จะเสนอขึ้นมา ใช้หลักการบริหารโดยทั่วไป เช่น เรื่องครุภัณฑ์

โดยเรื่องจัดสรรงบประมาณได้แจ้งไป ประมาณเดือนกว่า ๆ ในการเขียนงบประมาณในปี ๒๕๖๗ ซึ่งในส่วนที่ประชุมครั้งนี้ เป็นจุดหนึ่งที่ต้องติดตาม ดูเรื่องครุภัณฑ์ที่แต่ละภาคส่วนนั้นได้ขาดแคลน และในส่วนจำเป็นเร่งด่วนจริง ๆ

๒. การปรับโครงสร้างใหม่ ของคณะ จะสอดคล้องในเรื่อง รายวิชา GE ใหม่ ที่จะเปิดสอนในปี การศึกษา ๒๕๖๖ ลดลงเหลือ ๒๔ หน่วยกิต จากเดิม ๓๐ หน่วยกิต

สำหรับท่านที่สร้างหลักสูตรใหม่ให้เล็งเห็นถึงรายวิชา GE ที่ลดลงเหลือ ๒๔ หน่วยกิตด้วย หลักสูตรใหม่ เปิดปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้แก่

- หลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีส่งเสริมสุขภาพ (ผ่านสภามหาวิทยาลัย)
- หลักสูตร ทล.บ. สาขาสาธารณสุขศาสตร์ (วันนี้นำวาระเข้าสภาวิชาการ)
- หลักสูตร ปวช. จำนวน ๓ หลักสูตร (อยู่ระหว่างปรับปรุงขบวนการรายวิชา)

ดังนั้น โครงสร้างจะสอดคล้องกับโครงสร้างใหม่ของคุณะ ที่จะเกิดสาขาใหม่ คือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ประกอบไปด้วยสาขาที่เป็นสาธารณสุข และ อาชีวใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดตารางเรียน ตารางสอน ต่อจากนี้ไป ไม่ว่าจะศูนย์พื้นที่ เราจะแชร์บุคลากรร่วมกัน ในการจัดตารางสอน การไปสอนข้างนอก ยังไม่อนุญาตก่อนในเบื้องต้น เนื่องจากภาระงานของเรายังมีภาระเกินอยู่ ขอให้มีการบริหารจัดการในคณะก่อน หากไม่พออาจจะมีการจ้างอาจารย์มาสอน

ในส่วนของอาจารย์ใหม่ที่รับเข้ามา มีเหตุผลในการรับเข้ามา ทำหน้าที่ เฉพาะกิจเอามาเปิดหลักสูตร โดยตรง ถ้าไม่ได้ ภายใน ๖ เดือน ไม่ต่อสัญญา ดังนั้นอาจารย์ใหม่ต้องทำให้สำเร็จ ผাগหัวหน้าสาขาแต่ละท่าน ไปประชาสัมพันธ์ พูดคุยกับอาจารย์ใหม่ด้วย มีคณะกรรมการที่เป็นพี่เลี้ยง เมื่อพ้นระยะเวลา ๖ เดือนไปแล้ว ได้รับการประเมินจากคณะกรรมการที่เป็นพี่เลี้ยง จะมีการมอบหมายงานใหม่ให้ ดังนั้นในช่วง ๖ เดือนนี้อาจารย์ใหม่ยังไม่มีภาระงานสอน

๓. เรื่องการจัดโซนนิ่งพื้นที่

- ศูนย์นนทบุรี ได้อาคาร ๑๒ เพิ่มขึ้นมา เพื่อรองรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ หลักสูตร สาธารณสุขศาสตร์ บริเวณใต้อาคาร ๑๗ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็น **working space** ของทุกคณะที่อยู่อาคาร ๑๗ อยู่ระหว่างออกแบบว่าจะออกมาในรูปแบบไหน

- ศูนย์หัตถศา บริเวณตึก ๒๓ หลังอาคาร ๒๓ ที่จอดรถข้างอาคาร ๒๓ อนาคตอาจเป็นตึก วิทยาศาสตร์สุขภาพ ส่วนพฤกษศาสตร์ที่อยู่ด้านหน้าอาคาร ๒๓ จะจัดให้สวยงาม

- ศูนย์สุพรรณบุรี นอกจากอาคาร ๑๖ ได้อาคารเพิ่มอีกอาคาร คือ อาคารกองกิจการนักศึกษา อนาคตจะเป็นศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพเช่นกัน ประกอบไปด้วยหลากหลายวิชา และหลักสูตรใหม่ที่จะเกิดขึ้น

๔. เรื่อง MOU ของโรงเรียนต่าง ๆ ภาพรวมต่อจากนี้ไป รายวิชา GE บางวิชา บางหลักสูตรดึงรายวิชา ไปสอนเอง ดังนั้นคณะพยายามสร้างหลักสูตรรายวิชาให้คณะได้สอนเอง ไม่ขึ้นกับคณะใด ๆ หากจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร อย่างน้อยเราได้มีรายวิชาหลักสูตรที่เราสอนเองอยู่ในคณะ มีหลายโรงเรียนที่อยากจะมา MOU กับเรา ในส่วนของศูนย์นนทบุรี ศูนย์สุพรรณบุรี และศูนย์หัตถศา ซึ่งการ MOU แต่ละส่วนนั้น แน่นนอนเขาต้องการ มาใช้เครื่องมือ ครุภัณฑ์ เราจึงควรเตรียมเครื่องมือ ครุภัณฑ์ไม่น้อยหน้าโรงเรียนมัธยม เป็นสิ่งที่เขินหน้าซุตา ผাগ รองแต่ละท่าน หัวหน้าสาขา และประธานหลักสูตร บริเวณใดอยากให้มีคามสวยงามเป็นหน้าเป็นตาให้กับหลักสูตร ของท่าน ให้กับคณะของเรา ให้เรื่องเสนอโดยตรงที่หัวหน้าสาขา รองประจำศูนย์ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เสนอรอง ๆ แต่ละท่าน

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ๒๔๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การนำเสนอแนวทางการดำเนินงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายของรองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๓.๑ รองคณบดีรับผิดชอบด้านบริหารและพัฒนาระบบ (ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง)
ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น ๓ ศูนย์พื้นที่ เปรียบเหมือนเรามีบ้าน ๓ หลัง งบประมาณได้รับการจัดสรรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย งบประมาณจัดสรรลงในศูนย์พื้นที่ให้ใกล้เคียงกัน พัฒนาไปพร้อม ๆ กัน ในส่วนครุภัณฑ์ที่มีอยู่แล้ว สามารถบูรณาการให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

ดร.อดุลย์ หาญวิงม่วง มอบ นางสาวณิชากัทธกร กลิ่นบำรุง (หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑.๓.๑.๑ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามทีมงานบริหารและพัฒนาระบบ ได้เข้าร่วมประชุมมอบนโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. ซึ่งในมติที่ประชุมให้คณะดำเนินการจัดส่ง ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

ทั้งนี้ตามทีมงานบริหารและพัฒนาระบบ ได้แจ้งให้หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตรดำเนินการเสนอขอรายการงบลงทุน (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ครั้งที่ ๑ : ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒ : ๑๙ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการจัดส่งมีรายละเอียดในการเสนอขอเบื้องต้น ๑๗ รายการ จำนวนเงินเสนอขอ ๔๓,๘๗๐,๙๖๕ บาท (รายละเอียดดังแนบ)

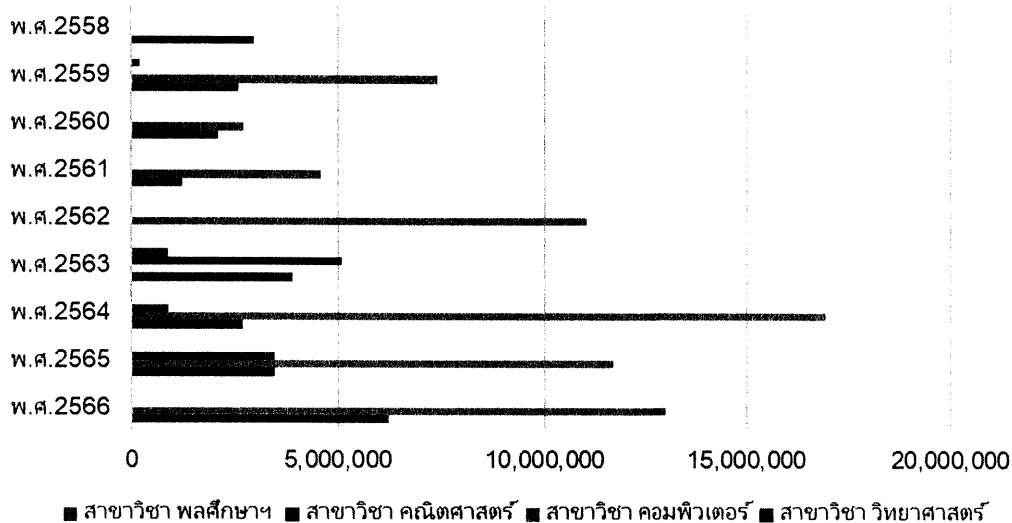
รายละเอียดดังนี้

- สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ๔ รายการ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ๑๑ รายการ
- สาขาพลศึกษาและนันทนาการ ๒ รายการ

ในการนี้งานบริหารและพัฒนาระบบ ได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

วันที่	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม
๒-๙ พ.ย. ๒๕๖๕	สาขาวิชา/หลักสูตร	เสนอขอรายการงบลงทุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๕	ผู้บริหาร	- สรุปรายการงบลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดลำดับความสำคัญ และจัดรายการงบลงทุนตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๑.แผนงานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒.แผนงานพัฒนาทักษะบุคลากรและแรงงานเพื่อรองรับนโยบาย Thailand ๔.๐ ๓.แผนงานการพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมรองรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต (พลิกโฉม)
๑๓-๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕	งานบริหารและพัฒนาระบบ	-ดำเนินการจัดทำคำเสนอขอประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้น
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕	งานบริหารและพัฒนาระบบ	จัดส่งคำเสนอขอประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อกองนโยบายและแผน

รายละเอียดการจัดสรรครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2558-2566



ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

จากข้อมูลย้อนหลังของเรา คณะกรรมการทุกท่านจะได้เห็นว่า การได้มาซึ่งงบประมาณไปรองรับตามนโยบายท่านคณบดีที่มอบไว้ตั้งแต่ตอนต้น คือ เรื่องการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งดูจากข้อมูลย้อนหลังตามกราฟด้านบน แสดงรายละเอียดการจัดสรรครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๖ ส่วนสาขาที่ได้รับการจัดสรรน้อย เช่น สาขาพลศึกษา เพราะที่ผ่านมายังไม่มีหลักสูตร ส่วนสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีหลายหลักสูตร และมีการพัฒนาหลักสูตรมาอย่างต่อเนื่อง จึงได้รับการจัดสรรงบประมาณมากที่สุด ส่วนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์รองลงมา สาขาวิชาที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นคือ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ เนื่องจากมีหลักสูตรใหม่ที่เกิดขึ้น ซึ่งในปีนี้มีหลักสูตรเกิดขึ้นอีกหลากหลาย ซึ่งงบประมาณจะถูกจัดสรรหลัก ๆ คือ ดูแลเรื่องของหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปัจจุบัน ๒ ประเด็น จะเป็นเกณฑ์หลักในการจัดสรรงบประมาณ

ดร.รุจิรา คงนุ้ย ขออนุญาตเสริม ดังนี้ คือ ข้อมูลของครุภัณฑ์อยากให้มีความถี่ของนักศึกษาประกอบด้วย เพื่อจะได้ดูค่าเฉลี่ย ถ้าสามารถทำเพิ่มเติมได้ในอนาคต

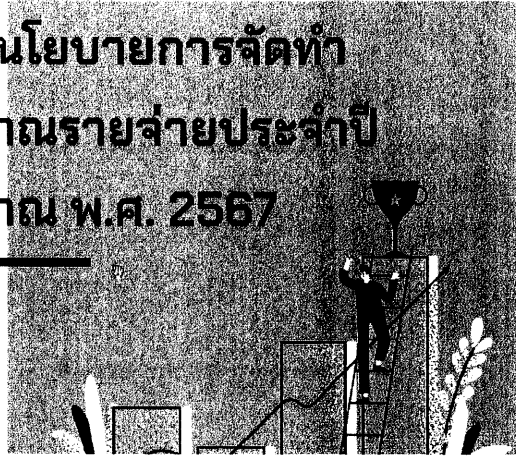
ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง กล่าว ขอบคุณ

ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

ข้อมูลเพิ่มเติมจากที่ได้เข้าร่วมประชุมและรับนโยบายจากทางมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ช่วงประมาณเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ของทุกปี จะเป็นช่วงเสนอของงบประมาณแผ่นดินกว่าเราจะได้ครุภัณฑ์มาใช้ ใช้เวลาประมาณ ๒ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

การมอบนโยบายการดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567



วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
และนวัตกรรมแห่งอนาคต
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
สู่ความยั่งยืน

2

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพด้านเทคโนโลยีขั้นสูง
เพื่อรองรับอุตสาหกรรม และส่งเสริมการสร้าง
นวัตกรรมสู่การเป็นผู้ประกอบการ
2. สร้างงานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์
ตอบสนองความต้องการของชุมชนและอุตสาหกรรม
3. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการทะนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม และการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ด้วยหลักธรรมาภิบาล

3

Rajamangala University of Technology Suvarnabhuri

เป้าหมาย

มุ่งสู่มหาวิทยาลัย
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมชั้นนำ 1 ใน 5 อันดับแรก
ของประเทศไทย ภายใน 3 ปี



ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1

ผลิตและพัฒนา
กำลังคนด้านเทคโนโลยี
ที่มีสมรรถนะ
ตามความต้องการ
ของภาคประกอบการ
และสร้างนวัตกรรม
ที่สามารถตอบสนอง
การพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2

สร้างความเปี่ยมเลิศ
ทางด้านการวิจัย
นวัตกรรมใช้เอง
สู่เชิงพาณิชย์
ตอบสนองความต้องการ
ของชุมชนและ
อุตสาหกรรม
เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการ
และบุคลากร
ของมหาวิทยาลัย
เพื่อรองรับ
การเปลี่ยนแปลง
ด้านเทคโนโลยี
และนวัตกรรม




<p>Innovation</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ส่งเสริมวิสาหกิจ สร้างงานวิจัย ส่งเสริมผู้ประกอบการ ส่งเสริมการค้า 	<p>Competency : 9K9S</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตและพัฒนา ความรู้ ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา 	<p>Retrofit & Prototype</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา 	<p>AEV</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา 	<p>Green Industry</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา ผลิตและพัฒนา
<p>Substitute - Products - Processes - Services</p>	<p>TKS Competency - BK Knowledge - 9K9S - 9K9S</p>	<p>เพิ่มศักยภาพเชิง แข่งขัน และนวัตกรรม - 9K9S</p>	<p>- Conversion - EV - AEV - 9K9S</p>	<p>- Conversion - EV - AEV - 9K9S</p>

***การจัดการ 5 มุมมอง (BSC & ESG)**
มหาวิทยาลัยที่ MOU กับ SNC จะมาลงภาคปฏิบัติที่ ARAI Academy

มหาวิทยาลัยลงนามร่วมมือ MOU กับ SNC เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยของเรา มหาวิทยาลัยตั้ง
กรอบอยู่ ๕ ด้าน แต่ละด้านมีรองอธิการบดีกำกับ และมีท่านคณบดีแต่ละคณะเป็นกรรมการ โดยท่านคณบดี
ดร. เจษฎา จันทร์ผา เป็นกรรมการอยู่ในด้าน Innovation

สำหรับการประชุมมอบนโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ ดังนี้



การประชุมมอบนโยบายและแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. สอดคล้องกับ

- | | |
|--|------------------------------|
| 1 ยุทธศาสตร์ชาติ | 5 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน |
| 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ | 6 นโยบายสำคัญของรัฐบาล |
| 3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | 7 แผนปฏิบัติราชการกระทรวง |
| 4 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ | |

2

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. ให้ความสำคัญกับ

การดำเนินการเพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศในทุกมิติ
มุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. ดำเนินการให้เป็นไปตาม

รัฐธรรมนูญ 2560/ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ 2561/
พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ 2561/กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4. พิจารณาลำดับความสำคัญ

ของภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อม
ในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ รวมทั้งนำผลการใช้จ่าย
งบประมาณปีที่ผ่านมา มาใช้ประกอบการพิจารณา

5. จัดทำรายละเอียด

ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่าย
งบประมาณ เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การจัดทำ
งบประมาณ
รายจ่าย
ประจำปี



แผนงานบุคลากรภาครัฐ

เป็นรายจ่ายการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ
ที่กำหนดไว้ใน งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน
และงบรายจ่ายอื่น

ให้กองบริหารงานบุคคล เสนอของบประมาณ

ภายใต้รายการบุคลากรภาครัฐ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการ
พิจารณาให้ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด

แผนงานบุคลากรภาครัฐ มอบให้กองบริหารงานบุคคล เป็นผู้เสนอของบประมาณ

**การจัดทำ
งบประมาณ
รายจ่าย
ประจำปี**

แผนงานพื้นฐาน

เป็นรายจ่ายดำเนินการตามภารกิจ ตามกฎหมาย หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ

ให้หน่วยงานที่ประสงค์ เสนอของบประมาณ

ภายใต้ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
ผลผลิต : ผลงานงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**การจัดทำ
งบประมาณ
รายจ่าย
ประจำปี**

แผนงานยุทธศาสตร์

เป็นรายจ่ายที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย หรืออาจเป็นภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ฯ ที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

ให้หน่วยงานที่ประสงค์ เสนอของบประมาณ

ภายใต้ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โครงการ : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับ นโยบาย Thailand 4.0

**การจัดทำ
งบประมาณ
รายจ่าย
ประจำปี**

แผนงานวิจัยด้านการยกระดับการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา

คือ โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ตามแผนการพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมรองรับ อุตสาหกรรมแห่งอนาคต มทรส. พ.ศ. 2566 – 2570 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอของบประมาณ

รวมถึงหน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณแผนงานดังกล่าว

**การจัดทำ
งบประมาณ
รายจ่าย
ประจำปี**

แผนงานบูรณาการ

เป็นรายจ่ายบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ โดยมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป ซึ่งไม่ได้อยู่ในกระทรวงเดียวกัน ร่วมกันรับผิดชอบเพื่อสนับสนุน การดำเนินการให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัด และลดความซ้ำซ้อน

ให้หน่วยงานที่ประสงค์ เสนอของบประมาณ

ภายใต้โครงการที่สำคัญในแต่ละแผนงานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถเสนอขอของบประมาณได้ ๔ แผน ดังนี้

๑. แผนพื้นฐาน
๒. แผนยุทธศาสตร์
๓. แผนวิจัย
๔. แผนบูรณาการ

การระบุดำเนินการและיעัดคำของบประมาณรายจ่าย
งบประมาณ พ.ศ. 2567
ตามหลักการจำแนกงบประมาณ

งบลงทุน

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่

➤ ค่าครุภัณฑ์ เช่น 1. ค่าครุภัณฑ์การศึกษา 2. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 3. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	➤ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น 1. ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษา และสิ่งก่อสร้างประกอบ 2. ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้าง ประกอบ 3. ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานและสิ่งก่อสร้าง ประกอบ	➤ รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจาก งบรายจ่ายอื่นในลักษณะ รายจ่ายดังกล่าว
--	---	---

งบลงทุน เกี่ยวข้องกับคณะของเรา จะเป็นครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ส่วนที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

- ศูนย์สุพรรณบุรี มีการพัฒนาอาคารกิจการนักศึกษา รองรับหลักสูตรใหม่
- ศูนย์นนทบุรี มีการพัฒนาอาคารที่ติดกับอาคาร ๑๗
- ศูนย์หันตรา มีการพัฒนารอบ ๆ อาคาร ๒๓

การระบุดำเนินการและיעัดคำของบประมาณรายจ่าย
งบประมาณ พ.ศ. 2567

งบลงทุน (ต่อ)

หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์

(Output Outcome Impact)

จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้ถูกต้อง ครบถ้วน

หัวหน้าหน่วยงานลงนามกำกับทุกแผน

ฝากผู้เกี่ยวข้องที่เสนอขอของบประมาณ รอบที่ ๓ วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นี้ ขอให้เขียน ๓ ส่วนนี้ให้ชัดเจน คือ Output Outcome Impact หลังจากนั้น คณะ ที่มงานผู้บริหาร และงานบริหารและพัฒนาระบบ จะสรุปเข้าส่งเข้าตามแผนงานที่เราเข้าได้

การประเมินและיעัดค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บทสรุป (ต่อ)

เอกสารประกอบการพิจารณา

รายการครุภัณฑ์ ได้แก่

- แบบฟอร์ม 12.1 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าครุภัณฑ์
- ใบเสนอราคา 3 ราย

รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้แก่

- แบบฟอร์ม 12.2 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างปีเดียว หรือแบบฟอร์ม 12.3 รายละเอียดคำชี้แจงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างผูกพันงบประมาณข้ามปี
- ปร.4 ปร.5 ปร.6 (BOQ)
- งวดงานงวดเงิน
- แบบสรุปรายการ

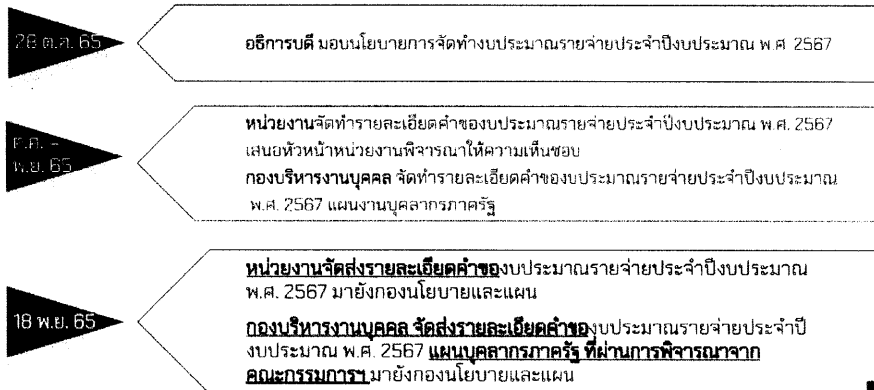
14

ในส่วนของครุภัณฑ์ ตามนโยบายของทางมหาวิทยาลัยที่ให้ไว้คือ สถานที่ติดตั้งชัดเจน ฝากผู้เกี่ยวข้องดูในประเด็นสถานที่ติดตั้งด้วย เช่น อาคาร ๑๗ การบริหารจัดการของศูนย์พื้นที่ ปรับเปลี่ยนถึงจุดไหนแล้ว เราจะติดตั้งครุภัณฑ์ตรงจุดไหน ในส่วนที่พื้นที่ที่ไม่ใช่การบริหารจัดการของคณะ เราจะไปติดตั้งครุภัณฑ์ไม่ได้

จัดซื้อ

ดังนั้นในส่วนของครุภัณฑ์ และสิ่งปลูกสร้างต้องพร้อม เมื่อได้รับงบประมาณมาแล้วต้องพร้อม

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



17

โดยกรอบจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยจะส่งเข้ามหาวิทยาลัย มีกระบวนการไปถึงประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จะทราบว่าที่คณะจัดส่งไป จะได้รับการจัดสรรอะไรบ้าง

ขณะนี้หน่วยงานรวบรวมจัดทำในรายละเอียด เพื่อเสนอของบประมาณ ตามกรอบที่มหาวิทยาลัยได้วางไว้ ดังนั้นในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะจะเสนอต่อมหาวิทยาลัยไปแล้ว ดังนั้นขอฝากกรรมการทุกท่าน กรอบการเสนอขอกรอบที่ ๓ คือวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

ดร.อดุลย์ หาญวิงม่วง มอบ นางสาวณิชาภัทร กลิ่นบำรุง (หัวหน้างานบริหารและพัฒนา ระบบ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑.๓.๑.๒ แผนการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับจัดสรรค่าวัสดุการศึกษา จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒,๑๗๗,๗๐๐ บาท ซึ่งแบ่งเป็นค่าวัสดุการศึกษา งบแผ่นดิน (งปม.) ๑,๒๓๓,๙๐๐ บาท และ งบรายได้ (งปร.) ๙๔๓,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ได้ดำเนินการจัดสรรลง ณ ศูนย์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมีแผนการใช้จ่ายตามรายไตรมาส ดังต่อไปนี้

ค่าวัสดุ การศึกษา	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	(๑ ต.ค.-๓๐ ธ.ค.๖๕)	(๑ ม.ค.-๓๑ มี.ค.๖๖)	(๑ เม.ย.-๓๐ มิ.ย.๖๖)	(๑ ก.ค.-๓๐ ธ.ค.๖๖)
งปร.๒๕๖๖		๕๐๐,๐๐๐	๔๔๓,๘๐๐	
งปม.๒๕๖๖		๕๐๐,๐๐๐/๗๙,๙๐๐	๕๐๐,๐๐๐/๑๕๕,๐๐๐	

ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

ในส่วนของการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ซึ่งในรูปแบบของการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าจะเป็นศูนย์สุพรรณ ศูนย์นนทบุรี ศูนย์หันตรา มีรูปแบบที่แตกต่างกัน เป็นประเด็นปัญหาตลอดในการจัดซื้อจัดจ้าง ในการติดตามและนโยบายของคณะเพื่อให้ทันตามกรอบของเวลา คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ส่วนกลาง

ตามหลักการใช้งบประมาณ คือ

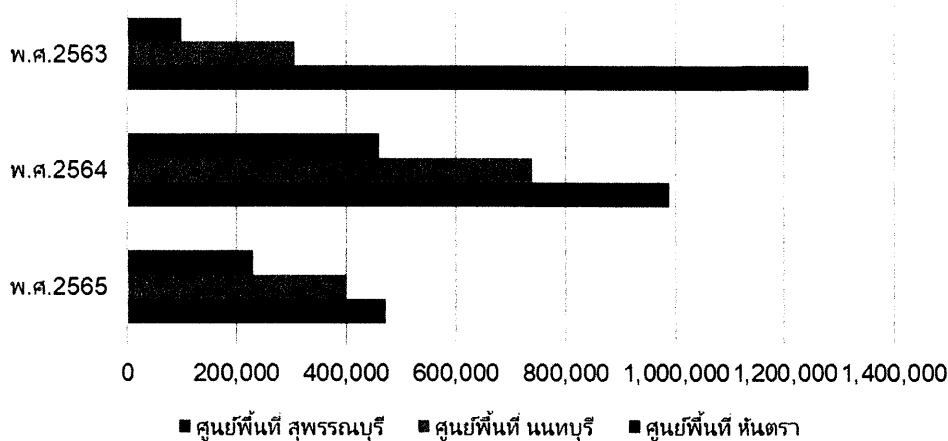
๑. การใช้งบประมาณแผ่นดิน (เป็นอันแรก)
๒. การใช้งบรายได้ (เป็นอันดับถัดมา)

ประเด็นปัญหาในการใช้งบประมาณที่เคยเจอมา เราจะไม่ทำให้เกิดประเด็นปัญหาในหน่วยงานของเรา เช่น ไตรมาสที่ ๔ เป็นไตรมาสที่หลาย ๆ หน่วยงานเร่งรัดใช้งบประมาณ ดังนั้นงานบริหารและพัฒนาระบบวางแผนไว้จะไม่มีการใช้งบประมาณ เรื่อง วัสดุการศึกษา ในไตรมาสที่ ๔ และส่วนไตรมาสที่ ๑ มีโอกาสที่จะไม่ทันกว่าจะได้งบประมาณมา จึงวางแผนใช้งบประมาณในไตรมาสที่ ๒-๓

การจัดการเรียนการสอน ทุกท่านจะมีภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ วัสดุการเรียนการสอน การศึกษา ท่านที่เกี่ยวข้องควรวางกรอบไว้ให้ชัดเจน ว่าสิ่งที่ท่านเสนอขอต้องรองรับทั้งภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ งานบริหารและพัฒนาระบบ ขอแจ้งคณะกรรมการทุกท่านที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการเสนอขอรายการการจัดทำรายการวัสดุทางการศึกษา คือ รายการ จำนวน สิ่งที่รองรับ คือ วิชา ที่ท่านจะได้ใช้วัสดุการศึกษา ใน ๓ ส่วนนี้ เสนอไปยังสำนักงานคณะ ซึ่งคณะได้ตั้งคำสั่ง คณะกรรมการครบทุกด้าน ด้านวัสดุการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานอันเป็นหนึ่งเดียวกัน และดำเนินงานตามกรอบเวลาของทางมหาวิทยาลัยที่เร่งรัดมา ให้ทุกท่านที่เกี่ยวข้องเสนอขอในระหว่างนี้ให้ดำเนินการในเบื้องต้น ให้ท่านเสนอขอ ถึงสิ้นเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในส่วนเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ คณะจะดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อที่จะเสนอขอในการจัดซื้อจัดจ้าง ในไตรมาสที่ ๒ จะพร้อมดำเนินการ ดังนั้นในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ให้กรอบเวลาไว้ล่วงหน้า ท่านจะได้มีเวลาปรับแก้

ดังนั้นขอให้ท่านประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขา ได้ดำเนินการในส่วนนี้ เพราะจะถึงกรอบเวลาแล้ว ท่านสามารถดำเนินการได้เลย สิ่งที่ท่านเสนอขอ คือ มีรายการอะไร จำนวนเท่าไร รองรับวิชาอะไร (วิชาทั้งภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒) การเสนอขอใน ๑ ปี จะมีอยู่ ๒ ไตรมาส ขอให้ท่านขอให้ครอบคลุม

รายละเอียดการจัดสรรค่าวัสดุการศึกษา ประจำปี พ.ศ.2565-2563



ข้อมูลกราฟแสดง รายละเอียดการจัดสรรค่าวัสดุการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เป็นข้อมูลในส่วนของสำนักงานคณะ งานบริหารและพัฒนาระบบมีข้อมูลอยู่แล้ว ว่าสิ่งที่เสนอขอซื้อมา มีรายการเป็นอย่างไรบ้าง ส่วนนี้คือข้อมูลที่คุณมีแล้ว สิ่งที่ตามมาคือ ขอฝากผู้เกี่ยวข้องในสาขาวิชาทำบัญชีเบิก-จ่ายให้เป็นปัจจุบัน โดยทางคณะจะขอดูในรายละเอียดในการเบิก-จ่าย วัสดุที่ผ่านมา ที่ท่านจัดซื้อจัดจ้างมา วัสดุทางการศึกษาเป็นอย่างไรบ้าง ดังนั้นกรอบเวลาขอให้ทุกท่านกำกับติดตามให้ทันตามกรอบเวลา ถ้าข้าทางคณะไม่รอ ดังนั้นฝากประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขา ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการรายการวัสดุการศึกษาให้แล้วเสร็จสิ้นเดือนนี้ ในส่วนของแบบฟอร์ม งานบริหารและพัฒนาระบบจะส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในรูปแบบ ไฟล์ Excel ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และส่งกลับมาที่ส่วนกลาง เพื่อที่จะแบ่งหมวดอะไรต่าง ๆ จัดซื้อตามกรอบมีเงื่อนไขหลากหลาย หากบริหารจัดการไม่ดี สิ่งที่จะเกิดขึ้นคือ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามกรอบเวลา อย่างน้อยท่านจะได้มีวัสดุการศึกษาไว้ใช้งาน

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

ดร.รุจิรา คงนุ้ย ขออนุญาตสอบถาม ดังนี้

ตั้งข้อสังเกตว่า คณะได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อยกว่าปีที่แล้วมาก ตามยอดเงินในตารางทั้งงบรายได้ และงบแผ่นดิน เพราะปีที่แล้วคณะได้มากกว่านี้ ปีนี้มีจำนวนนักศึกษาของยอดคณะมากขึ้น

ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง ขออนุญาตตอบคำถาม ดังนี้

เรื่องของงบประมาณ ทุกท่านต้องเตรียมตัวรองรับทิศทางการจัดสรรงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็งบประมาณแผ่นดิน แนวโน้มจะลดลงเรื่อย ๆ ไม่มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้น สิ่งที่เกิดขึ้นในวันข้างหน้า ที่ท่านอธิการวางกรอบไว้ว่า คือ มหาวิทยาลัยก็จะไปสู่เส้นทางออกนอกระบบ ดังนั้นจะไม่เหมือนเดิมที่จะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น สิ่งที่ตามมา คือ

- งบรายได้ จะนำส่งนักศึกษาทั้งหมด เช่น วัสดุการเรียนการสอน โครงการต่าง ๆ ที่ดูแลนักศึกษา
- งบประมาณแผ่นดิน หลัก ๆ ที่ได้รับจัดสรรมาเป็นงบบุคลากร คือ เงินเดือนบุคลากร ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน แต่ส่วนค่าใช้จ่ายหลักอื่น ๆ ในวันข้างหน้า คณะต้องเลี้ยงตนเองได้

ดร.รุจิรา คงนุ้ย ขออนุญาตเสนอข้อคิดเห็น ดังนี้

รวมถึงบรรยายได้ด้วยหรือคะ คือ มองว่าสวนทางกัน ในขณะที่คณะกระตุ้นในการรับนักศึกษาให้มีจำนวนมากขึ้น ในขณะที่เดียวกันเราได้รับการจัดสรรงบรายได้ที่เกี่ยวกับวัสดุการเรียนการสอนของนักศึกษา ได้รับงบรายได้ไม่น้อยกว่าเดิมมาก เกรงว่าอนาคตคณะได้รับนักศึกษามาเป็นจำนวนมาก ขณะที่สวนทางกันกับงบรายได้ แล้วคณะจะบริหารการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษา มองว่าประสิทธิภาพจะสวนทางกันหรือไม่

ประธาน ขออนุญาตตอบคำถาม ดังนี้

ส่วนนี้คณะจะนำไปพิจารณา แต่แน่นอนเราเน้นสาขาที่มีนักศึกษาจำนวนมาก และดูรายละเอียดในงบประมาณปีที่ผ่านมาประกอบด้วย ว่าคณะสนับสนุนในส่วนไหนไปแล้วบ้าง แน่นอนว่าทุกหลักสูตรได้รับการพัฒนา พิจารณาหลักสูตรใดควรจะได้รับ การสนับสนุนก่อน ในส่วนที่ขาดแคลน ในส่วนที่เป็นหลักสูตรไหน ทางคณะจะนำไปประกอบการพิจารณา

ดร.รุจิรา คงนุ้ย ขออนุญาตเสนอข้อคิดเห็น ดังนี้

คือ ขณะนี้คณะวางเงินเป็นก้อนกลม ๆ แล้วให้มาเบิกส่วนกลางที่ศูนย์ทันตรา โดยปกติที่ผ่านมาทางคณะจะจัดสรรตามสาขา ตามหลักสูตร ว่าสาขาได้รับงบประมาณเท่าไร เพื่อที่จะดำเนินการในส่วนที่จัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับนักศึกษาให้ตรงยอด คือ ขณะนี้ยอดกลม ๆ อยู่ จึงไม่ทราบว่าการหลักสูตรของเรา สาขาของเราได้รับจัดสรรจำนวนเท่าไร เราจะได้ซื้ออะไรให้นักศึกษาบ้าง

ประธาน ขออนุญาตตอบคำถาม ดังนี้

ในส่วนนี้ ประธานหลักสูตรท่านต้องการอะไร และหลักสูตรขาดแคลนอะไร อย่างไร ซึ่งการบริหารจากนี้ไป เป็นการบริหารภาพรวมของคณะ คือในการแบ่งไปตามสาขาต่าง ๆ คณะเกิดปัญหาจึงจะขอแก้ปัญหาในส่วนนั้น หากท่านต้องการอะไรให้เขียนเสนอมาที่คณะ ทางผู้บริหารภายในคณะจะนำมาพิจารณา ร่วมกันว่า โดยให้ลำดับความสำคัญ ท่านอาจต้องการ ๑๐๐ บาท อาจจะได้รับ ๗๐ บาท หรือ ๘๐ บาท อาจจะมีประมาณนี้ด้วย

ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

ตามที่นำเรียนตอนต้น ว่า งบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้นหน้าที่หลักของงานบริหารต้องใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นสิ่งที่ท่านเสนอมาต่าง ๆ ที่ซ้ำซ้อน ที่เคยซื้อมาแล้วซื้อซ้ำอีก ก็จะไม่เกิดขึ้น จะเป็นภาพว่าการจัดซื้อต่าง ๆ ก็จะถูกใช้งาน และมีประสิทธิภาพ เพราะวัสดุการศึกษาคือใช้แล้วหมดไป เนื่องจากมีข้อมูลทั้งหมดอยู่แล้วที่ท่านซื้ออะไรไป ในส่วนของตัวยอดเงิน จะมีโครงการหลัก ๆ ที่เข้ามาเกี่ยวข้องเป็นโครงการเกี่ยวกับนักศึกษาทั้งนั้น เพื่อที่จะดูแลนักศึกษาทุก ๆ มิติ

ผศ.ภิญญาพัชญ์ ทาสารัตย์ตระกูล (ประธานหลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล มีเดีย (ต่อเนื่อง)) ขออนุญาตสอบถาม ดังนี้ ในส่วนของหลักสูตรต่อเนื่อง และเทียบโอน มีการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน แล้วในส่วนนี้ภาคฤดูร้อนไม่มีในส่วนของจัดซื้อใช้หรือไม่ คือเราต้องวางแผนให้เสร็จภายในภาคการเรียนที่ ๑ และ ๒ ใช้หรือไม่คะ ตามไตรมาสที่ ๒ กับ ๓

ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง ขออนุญาตตอบคำถาม ดังนี้ คือ เราจัดซื้องบประมาณ ใช้ในงบประมาณไตรมาส ๒ กับ ๓ ท่านประธานหลักสูตรที่ดูแลนักศึกษา จากที่นำเรียนว่า รูปแบบที่ตอบโจทย์ คือ สิ่งที่ท่านเสนอขอ มีรายการอะไร จำนวนเท่าไร รongรับวิชาอะไร (วิชาทั้งภาคการเรียนที่ ๑, ๒ และฤดูร้อน) ดังนั้นรายละเอียดต้องเกิดขึ้น

ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน (หัวหน้าสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์นนทบุรี) ขออนุญาตสอบถาม ดังนี้

ที่ผ่านมาในเรื่องของงบรายได้ เราจะใช้จำนวนของนักศึกษา ที่นำมาจัดสรรงบรายได้ให้แต่ละหลักสูตร และครั้งนี้อยากทราบว่าตามนโยบายของท่านผู้บริหาร ถ้าทางหลักสูตร และสาขาวิชา ส่งเขียนขอ งบประมาณไปแล้ว อยากทราบว่า จะจัดสรรให้เต็มตามที่ขอ หรือว่าจะมีสัดส่วนอย่างไรที่จะจัดสรรให้ลงไปตามที่ขอ

ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง ขออนุญาตตอบคำถาม ดังนี้

ในส่วนของการตั้งงบประมาณนำเรียนตอนต้นว่า นักศึกษาจะเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนั้นกรอบที่เกี่ยวข้องแต่ละสาขาวิชาก็จะมีนักศึกษาเข้ามาเกี่ยวข้อง

ผศ.ดร.วรรณิ์ เหล็กเพชร ขออนุญาตสอบถาม ดังนี้

ตามที่ท่านรองคณบดีเรียนว่า ตามกรอบคือขึ้นอยู่กับนักศึกษา แต่ว่าหลักสูตรที่มีนักศึกษาน้อยก็ยังคงที่จะใช้เกณฑ์หรืองบประมาณที่เป็นพื้นฐาน ที่จะต่อยอด คือ บวกเข้าไปกับจำนวนนักศึกษา ไม่ใช่เกณฑ์จำนวนนักศึกษาอย่างเดียวใช่หรือไม่ และไม่ทราบว่าฐานในการใช้งบประมาณ สำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาน้อยยังมีเช่นเดิมหรือไม่ แล้วจึงนำไปคูณกับจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาที่มาก

ประธาน ขออนุญาตตอบคำถาม ดังนี้


มองภาพรวมคณะพูดถึงวัสดุการศึกษา ซึ่งจะขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษา แต่ไม่ใช่ว่างบรายได้ทุกอย่างมาหารกัน โครงการต่าง ๆ เป็นโครงการที่เราเขียนเข้าไปส่วนหนึ่งของงบรายได้ ซึ่งคณะต้องสนับสนุนนักศึกษา เป็นโครงการที่ทำกิจกรรมให้กับนักศึกษา ดังนั้นงบประมาณมีจำกัดในส่วนหนึ่ง แต่ในส่วนจำกัดของงบประมาณเหล่านี้ ขึ้นอยู่กับการวางแผนในการจัดซื้อวัสดุทางการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด อย่างที่เรียน ว่าเรากระจายไปยังศูนย์พื้นที่แล้ว ปรากฏว่าเกิดการซื้อซ้ำกัน ไม่ได้ใช้ประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การบริหารงบประมาณสูงสุด เราจึงนำงบประมาณส่วนนี้ไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ศูนย์พันธุฯ ถ้าสาขาไหนมีความต้องการอะไร อย่างไร อย่างเร่งด่วน หรือจำเป็น ก็สามารถเสนอได้ ไม่จำเป็นมีนักศึกษาจำนวนเท่าไร หากมีความจำเป็นเร่งด่วน จะพิจารณาในส่วนนั้นเป็นลำดับแรก มองถึงหลักสูตรใหม่ที่กำลังจะเกิดขึ้น และหลักสูตรเดิมที่มีนักศึกษาอยู่ด้วย แต่ด้วยคณะได้งบประมาณมาส่วนหนึ่ง คือ คณะมีหลักสูตรใหม่ คณะจึงบริหารให้เป็นไปตามนั้นก่อน

๑.๓.๒ รองคณบดีรับผิดชอบด้านวิชาการและวิจัย (ดร.นฤภัสส์ คุ่มกลาง)

ดร.นฤภัสส์ คุ่มกลาง มอบนางสาวน้ำอ้อย ปัญญา (ผู้ช่วยคณบดี) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑.๓.๒.๑ แจ้งกำหนดการส่งเอกสาร มคอ. ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตร ขอแจ้งกำหนดการส่งเอกสาร มคอ. ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบส่งเอกสาร มคอ.

ที่	รายการ	กำหนดส่ง	ระบบส่งเอกสาร มคอ.
๑	มคอ. ๓,๔ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ก่อนเปิดภาคเรียน)	
๒	มคอ. ๕,๖ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ (หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน ๓๐ วัน)	
๓	มคอ. ๓,๔ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ก่อนเปิดภาคเรียน)	
๔	มคอ. ๕,๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ (หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน ๓๐ วัน)	

ที่	รายการ	กำหนดส่ง	ระบบส่งเอกสาร มคอ.
๕	มคอ. ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร)	ภายใน ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ภายใน ๖๐ วัน)	

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

**๑.๓.๒.๒ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน
อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”**

สวท. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน
อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่
และการปรับปรุงหลักสูตรเดิม และฝึกปฏิบัติการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป/รายวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยงาน
วิชาการได้ประสานส่งรายชื่อเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓.๒.๓ รายงานผลการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดส่งรายงานผลการศึกษา ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การประมวลผลสอบปลายภาคการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
โดยกำหนดให้ส่งผลการศึกษาในวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ปฏิทินประมวลผลการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	กำหนดการ
๑. สอบปลายภาคการศึกษา	ระดับ ปวช. วันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม - วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระดับ ปวส. วันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม - วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระดับปริญญาตรี วันเสาร์ที่ ๒๒ ตุลาคม - วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. บันทึกคะแนนรายวิชาผ่านระบบทะเบียนและประมวลผล	วันเสาร์ที่ ๒๒ ตุลาคม - วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. คณะสงฆ์เอกสาร "แบบรายงานผลการศึกษา" ที่มีผู้รับผิดชอบลงนามครบถ้วนให้ สวท./สำนักงานทะเบียนศูนย์พื้นที่	วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.
๔. สวท./สำนักงานทะเบียนศูนย์พื้นที่ ประมวลผลการสอบปลายภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน - วันอาทิตย์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕. ประชุมคณะกรรมการตรวจการประเมินผล การศึกษาเบื้องต้น ณ สวท./สำนักงานทะเบียนศูนย์พื้นที่	วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖. ประชุมอนุมัติผลการศึกษา	วันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗. ประกาศผลสอบ ผ่านระบบทะเบียนและประมวลผล	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘. ประชุมสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา	วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
๙. ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา	วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอให้ทางสาขาวิชารายงานผลการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สาขาวิชารายงานผลการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. สาขาวิชาชี้แจงรายงานผลการศึกษาที่มีคะแนนระดับ F, W มากผิดปกติ

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓.๓ รองคณบดีรับผิดชอบด้านพัฒนานักศึกษา (ผศ.ดร.สรชัย ขวรวงศ์)

๑.๓.๓.๑ แจ้งกำหนดวันในการจัดกีฬาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกมส์
งานพัฒนานักศึกษาขอแจ้งกำหนดการการจัดกีฬาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกมส์ ในวันที่
๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนชั่น ออการ ๒๗ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓.๓.๒ แจ้งกำหนดวันในการจัดปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานพัฒนานักศึกษา แจ้งดังนี้ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประชุม มีการกำหนดรูปแบบให้จัดที่ศูนย์พื้นที่ โดยที่ศูนย์พื้นที่จะการจัดลักษณะเดียวกัน กำหนดวันในการจัดปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา	วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
ศูนย์นนทบุรี	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
ศูนย์สุพรรณบุรี	วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

โดยการจัดปัจฉิมนิเทศนักศึกษาจะมีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑ ตัว คือ หากนักศึกษาคนใดไม่ได้ปัจฉิมนิเทศ คณะจะต้องมีการดำเนินการเพื่อจัดกิจกรรมชดเชย เพราะฉะนั้นในส่วนนี้จะขอความร่วมมือหลักสูตรที่จะมีนักศึกษาจบแต่ละหลักสูตร ดังนี้

- กรณีนักศึกษาออกสหกิจศึกษา แล้วไม่สามารถมาปัจฉิมนิเทศได้
- กรณีนักศึกษาอาจจะเป็นภาคสมทบ ที่ไม่สามารถมาปัจฉิมนิเทศวันปกติได้
- กรณีนักศึกษาที่ป่วยโควิด หรือติดธุระ และสามารถแจ้งล่วงหน้าได้

กรณีที่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ รบกวนสาขาแจ้งมาที่งานพัฒนานักศึกษา แล้วทางงานพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการในส่วนของกิจกรรมชดเชยให้กับนักศึกษากลุ่มนี้ จะเป็นการปัจฉิมนิเทศออนไลน์

- กรณีนักศึกษาที่ไม่มาร่วมปัจฉิมนิเทศ โดยที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า กรณีนี้ทางมหาวิทยาลัยอาจจะมีการพิจารณาในส่วนของการทำกิจกรรมชดเชย โดยมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ

ขอความร่วมมือประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรดำเนินการแจ้งนักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าปัจฉิมนิเทศได้ตามวันเวลา

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

ดร. รุจิรา คงนุ้ย ขออนุญาตสอบถาม ดังนี้

งานกีฬา นักศึกษาที่มาร่วมงานกีฬา การเดินทางคณะจัดให้นักศึกษาอย่างไร

ผศ.ดร.สรชัย ขวรางกูร ขออนุญาตตอบ ดังนี้

งบประมาณ เป็น งบรายได้ในส่วนของงานกีฬา จะจัดในส่วนของรถสำหรับการเดินทางมา

ผศ.ปริญญาพัชญ์ ทาสารนต์ยัตระกูล (ประธานหลักสูตร ทล.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล
มีเดีย (ต่อเนื่อง)) ขออนุญาตสอบถาม ดังนี้

หนังสือจากทางคณะที่แจ้งให้มาวันปัจฉิมนิเทศ ไม่ทราบว่าจะได้ช่วงไหน จะได้แจ้งทางบริษัท

ผศ.ดร.สรชัย ขวรางกูร ชี้แจงว่า

กรณีนี้ คือ นักศึกษาออกสหกิจ งานสหกิจจะสรุปแล้วออกหนังสือไปยังสถานประกอบการ แต่
อาจจะเป็นลักษณะออนไลน์ เนื่องจากปัจฉิมนิเทศค่อนข้างเร็ว

๑.๓.๔ รองคณบดีรับผิดชอบศูนย์นันทบุรี (นายมนตรี สามงามดี)
รายงานผลการดำเนินงานศูนย์นันทบุรี

๑.๓.๔.๑. ตารางสรุป ยอดชำระเงินของนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ วันนี้
รายงานจำนวนผู้ขึ้นทะเบียน ที่ชำระเงินแล้ว ประจำปีการศึกษา 2566
ศูนย์ นันทบุรี

ข้อมูล ณ วันพุธ ที่ 2 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09:15 น.

รหัสสาขา	สาขา	คุณสมบัติ	จัดลง		โครงสร้าง		เปิด (รับ น.๖)			รวมทั้งสิ้น					
			ส	ญ	ส	ญ	ส	ญ	รวม	ส	ญ	รวม			
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี															
ระดับปริญญาตรี															
405	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ปกติ			0		0	1	1	2	1	1	2		
414	เทคโนโลยีสารสนเทศและเศรษฐกิจดิจิทัล	ปกติ			0		0		1	1		1	1		
426	วิทยาการการจัดการข้อมูล	ปกติ			0		0	14	6	20	14	6	20		
433	นวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ	ปกติ			0		0	1		1	1		1		
ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)															
429	เทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย	ปกติ			0	1		1		0	1		1		
430	เทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย	สมทบ		1	1	1		1		0	1	1	2		
รวม ศูนย์นันทบุรี				0	1	1	2	0	2	16	8	24	18	9	27

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓.๔.๒. การจัดทำตารางสอน ศูนย์พื้นที่นันทบุรี

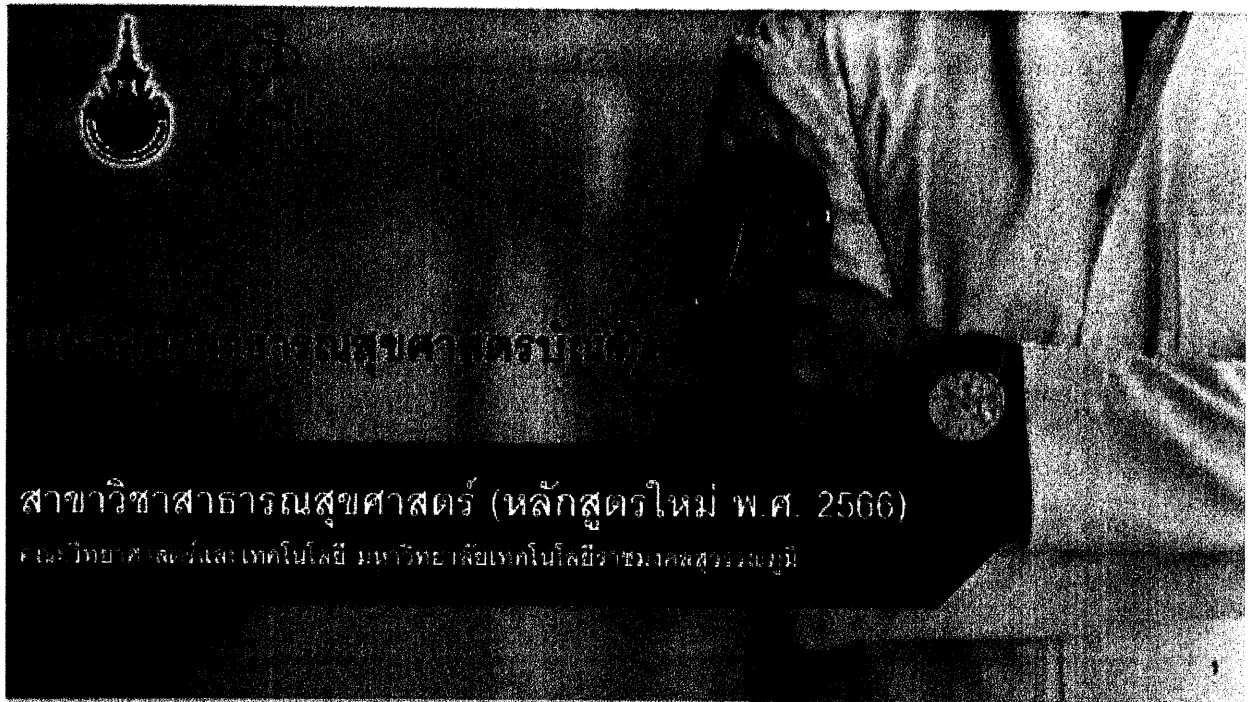
ปฏิทินการจัดตารางสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

26 ตุลาคม 2565	1. ประชุมคณะกรรมการจัดตารางเรียน ตารางสอน (ออนไลน์) เวลา 9.00 น.
26 ตุลาคม 2565	2. คณะส่งตารางสอนผู้บริหาร/ อาจารย์ต่างศูนย์/รายวิชาเรียน 5-6 ชม.
27-28 ตุลาคม 2565	3. สวท.ศูนย์นันทบุรี ดำเนินการบันทึกตารางสอน (ตามข้อ 2)
31 ตุลาคม – 4 พฤศจิกายน 2565	4. คณะวิทยาศาสตร์ฯ และ คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการจัดตารางสอนและจัดส่ง ให้งานทะเบียนดำเนินการ
7-9 พฤศจิกายน 2565	5. สวท.ศูนย์นันทบุรี ดำเนินการบันทึกตารางสอนในระบบทะเบียนฯ และ ดำเนินการส่งให้กับคณะ
10 พฤศจิกายน 2565	6. สวท.ศูนย์นันทบุรี ส่งตารางสอนให้คณะดำเนินการ -คณะครุศาสตร์ฯ -คณะบริหารธุรกิจฯ -คณะวิศวกรรมศาสตร์
11-16 พฤศจิกายน 2565	7. คณะดำเนินการจัดตารางสอนและส่งให้งานทะเบียนบันทึกในระบบทะเบียนฯ -ตรวจสอบ/ปรับแก้ตารางสอน โดยผ่าน กรรมการจัดตารางสอน
17 พฤศจิกายน -2 ธันวาคม 2565	8. ปรับแก้ตารางสอนโดยผ่าน กรรมการจัดตารางสอน คณบดี และ รองประจำศูนย์
2 ธันวาคม 2565	9. เสร็จสิ้นการปรับแก้ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1/2565 (หากเกินกำหนดให้อนุญาตอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ)

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ศูนย์นันทบุรี จัดตารางสอน โดยการจัดตารางสอนมีประเด็น คือ ทาง
คณะศิลปศาสตร์ขอจัดตารางสอนก่อน ณ วันนั้น จึงได้มีการเชิญประชุมร่วมกัน และในอนาคตขอจัด
จัดตารางสอนร่วมกัน สำหรับกรณีมีการโยกย้าย จะได้พบหน้าพูดคุย ทำความเข้าใจร่วมกันได้

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓.๔.๓. การนำเสนอหลักสูตร เข้าสภาวิชาการ วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๕



วันนี้ มีการนำเสนอหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ต่อสภาวิชาการ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๑.๓.๔.๔. ทหารเรือแนวทางการจัดโครงการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้นโดยใช้สถานการณ์จำลองเกิดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะการแก้ปัญหาเสมือนจริง โดยกลุ่มสาธารณสุขศาสตร์



ศูนย์นันทบุรี จัดโครงการ การช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้นโดยใช้สถานการณ์จำลองเกิดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะการแก้ปัญหาเสมือนจริง โดยกลุ่มสาธารณสุขศาสตร์ ใช้หุ่นจำลอง อบรมให้อาจารย์เจ้าหน้าที่ ถ้าสนใจทางรองคณบดีศูนย์นันทบุรีจัดทำโครงการเสนอท่านคณบดี เพื่อให้บุคลากรได้ฝึกการช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้น เพื่อดูแลนักศึกษา และตนเองได้

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓.๔.๕. การจัดกิจกรรมโครงการประกวดร้องเพลง ดนตรีโฟล์คซอง สำหรับ
นักศึกษา ศูนย์นันทบุรี ชิงเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท ปลายเดือนธันวาคม



๑.๓.๔.๖ การปรับปรุงทัศนียภาพ

ทางศูนย์นันทบุรีได้รับมอบให้ดูแลพื้นที่อาคาร ๑๒ ได้เสนอการตัดต้นไม้ ปรับภูมิทัศน์

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

ผศ.ดร.สมชาย สมโภชพิสุทธิ ขออนุญาตเสนอ ดังนี้

ฝากประธาน กบน. เรื่อง ห้องเรียน ห้องสอน บางห้องโปรเจคเตอร์ใช้ไม่ได้ ตามที่จัดตารางสอนพบว่า คณะศิลปศาสตร์ และคณะของเรา ใช้ห้องค่อนข้างมาก เนื่องจากห้องไม่พร้อม ไม่ทราบว่าเก้าอี้มีจำนวนเพียงพอหรือไม่ โดยเฉพาะอาคาร ๒๑

นายมนตรี สามงามดี แจ้งต่อที่ประชุม รับทราบ และดำเนินการประสาน กบน.

ประธาน ขออนุญาตเสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

มอบท่านรองคณบดีศูนย์นันทบุรี เกี่ยวกับเรื่อง ห้องที่ใช้จัดการเรียนการสอน ในส่วนที่ยังติดอยู่ เช่น โปรเจคเตอร์ ขอให้ท่านทำหนังสือไปยัง ผอ.กบน. ให้รีบดำเนินการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน เพื่อง่ายต่อการบริหารการจัดเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลไว้ว่าห้องไหนใช้ได้ ห้องไหนใช้ไม่ได้ เพราะว่าจำนวนห้องเรียนของเราค่อนข้างมีจำกัด

นายมนตรี สามงามดี แจ้งต่อที่ประชุม รับทราบ และเร่งทำหนังสือ

ดร.รุจิรา คงนุ้ย แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ ๑ ทางสาขาวิชาคณิตศาสตร์เคยเสนอไปแล้ว เรื่อง ห้องเรียนที่ไม่พร้อม

- ครั้งก่อนที่กระเบื้องตกที่ชั้น ๔ คือหลังจากแจ้ง กบน.ไปแล้ว ยังไม่มาดำเนินการให้ ปัจจุบันใช้สก็อตเทปติดอยู่ เกรงว่าจะทำให้กระเบื้องตกลงมาได้อีก

ประธาน ขออนุญาตเสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

ปัจจุบันนี้ กำลังจัดทำพื้นที่อาคารใหม่ให้คณะวิทยาศาสตร์ฯ รับผิดชอบโดยตรง เมื่อไหร่ที่คณะเรารับผิดชอบโดยตรง เราสามารถใช้บริหารงบประมาณของเราในการซ่อมแซม ดูแลได้ แต่ปัจจุบันนี้พื้นที่บางส่วนเป็นของ กบน. ขอฝากท่านรองศุภรณ์นทบุรี ดังนี้

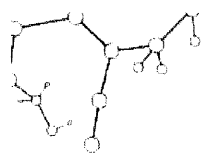
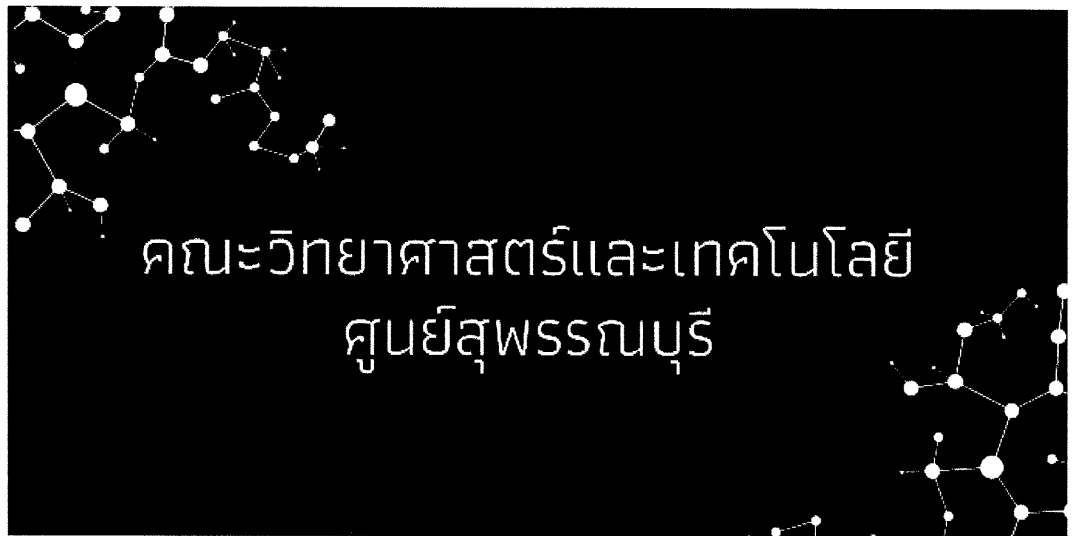
๑. ติดตาม

๒. เอาเข้าประชุมศุภรณ์นทบุรี ทุกเดือน ถ้ายังไม่แล้วเสร็จให้นำเรื่องนี้เข้าประชุมทุกเดือนและให้ติดตามว่าแล้วเสร็จถึงส่วนไหนแล้ว เนื่องจากจะเป็นอันตรายต่อเรา ที่เราใช้อาคาร ๑๗ เป็นสิ่งก่อสร้าง

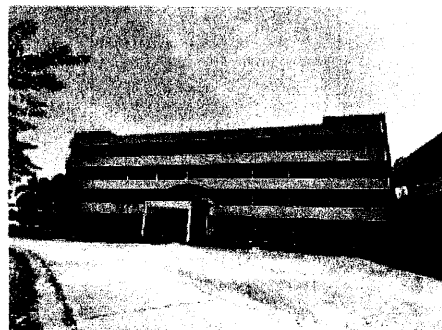
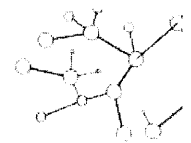
นายมนตรี สามงามดี แจ้งต่อที่ประชุม รับทราบ และดำเนินการติดตาม

๑.๓.๕ รองคณบดีรับผิดชอบศูนย์สุพรรณบุรี (ผศ.จิรศักดิ์ พุ่มเจริญ)

รายงานผลการดำเนินงานศูนย์สุพรรณบุรี



อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ศูนย์สุพรรณบุรี 2



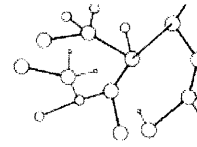
อาคาร 7 คณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี ศูนย์สุพรรณบุรี

ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่และ
โครงสร้างอาคารเรียบร้อยแล้ว

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์สุพรรณบุรี ได้รับมอบอาคารเพิ่ม ๑ อาคาร คือ อาคาร
กิจการ ซึ่งเดิมเป็นโรงอาหาร ใช้ในส่วนกิจการนักศึกษา พละศึกษา ที่อยู่ในส่วนอาคารนี้ ในส่วน
ผู้บริหารหรือกัน มอบให้คณะเราเข้ามาดูแล โดยมีเงื่อนไข คือ ใช้สำหรับรองรับกิจกรรมของศูนย์

สุพรรณบุรีบางเรื่อง ขณะนี้หอประชุมกำลังจะเสร็จแล้ว อาคารนี้จะใช้น้อยลง คณะวิทยาศาสตร์เข้าใช้ได้ เบื้องต้นคณะได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ ในการวางโครงสร้างแต่ละชั้น

ครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

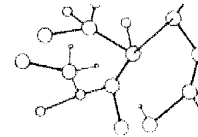


ลำดับที่	ครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรร	จำนวนเงิน	สถานะ
งบลงทุน			
1	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการช่างทำสื่อสิ่งพิมพ์จริง จำนวน 4 ห้อง	2,164,000	จัดระหว่างการจัดทำคณะกรรมการ
1	ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการพัฒนาระบบงานพิมพ์ดิจิทัลด้วยระบบสั่งพิมพ์	6,801,000	จัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานพัสดุ

งบประมาณที่ศูนย์พื้นที่ได้รับ มี 2 รายการ เป็นของทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ทั้งคู่ คือ

๑. ห้องปฏิบัติการทำสื่อเสมือนจริง
๒. ชุดครุภัณฑ์พัฒนาสมรรถนะดิจิทัลด้วยระบบสั่งพิมพ์

หลักสูตรใหม่ ศูนย์สุพรรณบุรี



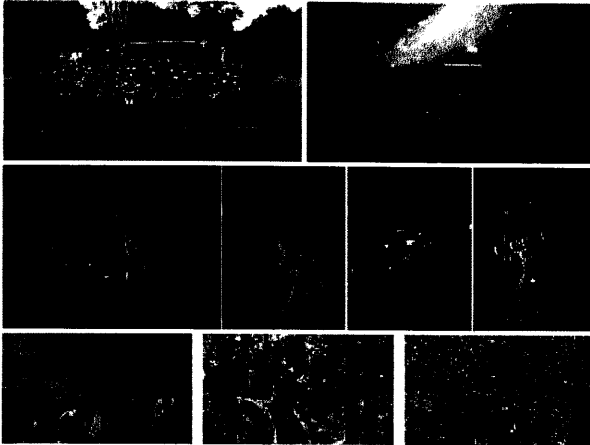
หลักสูตร Premium Course

หลักสูตร Premium Course ปรับเป็นหลักสูตร เทคโนโลยีสารสนเทศ และเศรษฐกิจดิจิทัล โดยได้เพิ่มแผนการเรียน ง

หลักสูตร Premium Course

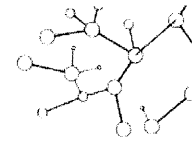
สรุปตอนท้าย คือ ให้ปรับส่วนของเทคโนโลยีสารสนเทศและเศรษฐกิจดิจิทัลเพิ่มเข้ามาเป็นแผน ง แทนนวัตกรรมดิจิทัลที่เคยเสนอไป ถ้าเสนอหลักสูตรใหม่เข้าไปเรลาดิดที่จะต้องหาอาจารย์ประจำมาทั้ง ๕ ท่าน ทางที่ประชุมเสนอว่า ให้ใส่ไว้ในส่วนนี้ และให้เสนอแผน ง ขึ้นมา วันนี้จะนำไปเสนอสภาวิชาการ

งานบริการวิชาการแบบมีรายได้



โครงการค่ายดาราศาสตร์

โครงการค่ายดาราศาสตร์ ระดับชั้น
มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนรรณสุด
ศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ในระหว่าง
วันที่ 29-30 ตุลาคม 2565 ณ ที่พิกบน
อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อ่างเภอปากช่อง
จังหวัดนครราชสีมา



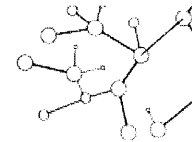
งานบริการวิชาการแบบมีรายได้

โรงเรียนรรณสุดศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี มอบหมายให้อาจารย์อาคม เสนอโครงการเข้าไป
โดยจัดต่อเนื่องทุกปี ปีนี้จัดโครงการค่ายดาราศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐
ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่พิกบนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ อ่างเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ด้งบประมาณ
๑๙๐,๐๐๐ บาท มีรายได้เข้าคณะมาส่วนหนึ่ง โครงการจัดเรียบร้อยดี

งานพัฒนานักศึกษา ศูนย์สุพรรณบุรี

จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	หลักสูตร	ผ่านการ คัดเลือก	ไม่ผ่านการ คัดเลือก	ผู้สมัครใหม่	ระบคณาจารย์ ผู้สอน	งบประมาณ รวม	เงินลงทะเบียนนักศึกษา (ชำระเงินค่าธรรมเนียม) ปีแรก 1,๒๐๕
1	427 เทคโนโลยีมีเดีย 4 ปี (ท.บ.)	26	0	26	26	0	13
2	408 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4 ปี (ท.บ.)	5	0	5	5	0	2
3	436 บริหารงานและการจัดการข้อมูลธุรกิจสารสนเทศ 4 ปี (ท.บ.)	4	0	4	4	0	1
4	409 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4 ปี (ท.บ.)	1	0	1	1	0	0
5	434 บริหารเทคโนโลยีมีเดีย 4 ปี (ท.บ.)	1	0	1	1	0	1
6	431 เทคโนโลยีมีเดีย (ระบบบริหารฯ) (ท.บ.)	1	0	1	1	0	0
รวม		39	0	39	39	0	18



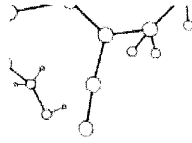
งานพัฒนานักศึกษาศูนย์สุพรรณบุรี

ทางศูนย์สุพรรณบุรี มีการบริการวิชาการ และสอดแทรกการแนะแนว

- งานแนะแนว เริ่มจากโรงเรียนที่เรามี MOU ๘ โรงเรียน เพิ่มเติม โรงเรียนสวางทหญิง และ
วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีเพิ่มอีก ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนตลิ่งชัน ลงแนะแนวใน
ภาพรวมของศูนย์พื้นที่
- ยอดนักศึกษาที่เข้ามาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในส่วนที่สมัครมีจำนวน ๔๐ คน ลงทะเบียน
แล้ว ๑๘ คน ส่วนที่ยังไม่ลงทะเบียน อยู่ระหว่างติดตามให้มาชำระเงิน และทำเรื่องกับทาง
สวท. เรียบร้อย ตอนนี้เปิดให้ทั้งหมด โดยทำทั้งหมดในภาพรวม

- สำหรับนักศึกษาที่มา ส่วนใหญ่ ๘๐% มาจากการแนะนำ ที่ได้ลงไปพบเด็ก ๆ ได้พูดคุยกัน เด็กมีความสนใจมาสมัคร

งานกีฬา



งานกีฬา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ศูนย์สุพรรณบุรี

งานกีฬา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์สุพรรณบุรี
จัดเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565



งานกีฬาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์สุพรรณบุรี จัดเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ดูความสามารถด้านกีฬาเบื้องต้น จัดประเภทกีฬา ดังนี้ ฟุตบอล กีฬาพื้นบ้าน แบดมินตัน ปิงปอง นักศึกษาได้ให้ความร่วมมือดี นักศึกษารู้สึกดีได้มีกิจกรรมที่ทำร่วมกัน



ศูนย์สุพรรณบุรีจัดละครเวที นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ร่วมกับคณะบริหารฯ และคณะศิลปศาสตร์ บางส่วน แสดงละครเวที เรื่อง กังจ๋า ได้ทำการแสดงไปแล้ว ๒ รอบแล้ว การตอบรับค่อนข้างดี และจะจัดอีกรอบในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นี้ ท่านใดสนใจเชิญรับชมได้

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ผศ.ดร.สมชาย สมโภชพิสุทธ์ ขออนุญาตเสนอต่อที่ประชุมดังนี้

๑. เรื่อง กำหนดประชุม ขอเป็นตารางกำหนดล่วงหน้า
๒. ฝากวันประชุม ไม่ใช่เฉพาะในคณะ ขอฝากถึง สวท. และการจัดอบรม หน่วยงานอื่น ๆ ขอให้หลีกเลี่ยงช่วงเวลาตัดเกรด
๓. ช่วงนี้เป็นช่วงตัดเกรด มีการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการลงนามหรือไม่

ประธาน รับทราบ และตอบคำถามตามหัวข้อ ดังนี้

๑. มอบรองคณบดีงานด้านบริหารและพัฒนาระบบ (ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง) และเลขานุการ
- ทำแผนปฏิทินกำหนดวันประชุมในครั้งถัดไป ไตรมาสละ ๑ ครั้ง เป็นปฏิทินบอกล่วงหน้า
เพื่อที่ท่านอื่นจะได้วางแผนได้ นอกจากนี้มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน อาจเชิญประชุมด่วนเป็นกรณีพิเศษ
- มอบหมายให้ตั้งกลุ่มไลน์ “คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เป็นช่องทางติดต่อสื่อสาร

มอบรองคณบดี ให้จัดทำแผนสำหรับกิจกรรมในแต่ละรอง ให้ทำเป็นปฏิทิน เพื่อได้ทราบว่า
โครงการไหนจะเกิดขึ้น ช่วงระยะเวลาไหนอย่างไร หรือในส่วนที่เป็นของหลักสูตร หรือสาขาวิชา จะเกิดขึ้นช่วง
ไหน เมื่อท่านมีแผนแล้วสามารถเสนอต่อคณะกรรมการบริหารในส่วนนี้ได้ หรือยื่นเรื่องให้เลขานุการ จะได้
กำหนดในปฏิทินของการบริหารงานในคณะของเรา

๒. รับทราบ และนำไปแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้หลีกเลี่ยงการประชุม และจัดอบรมช่วงไหน
อย่างไร

๓. การปฏิบัติราชการคงเป็นเหมือนเดิมก่อน ถ้ามีอยู่ในช่วงเคยปฏิบัติมาจะเป็นการประชุมกัน
อีกครั้งว่านโยบายออกมาอย่างไร เบื้องต้นให้ปฏิบัติเหมือนเดิมก่อน มีรายละเอียดอย่างไร อาจจะมีคามยืดหยุ่น
ในช่วงปิดเทอม

ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน ขออนุญาตสอบถาม ดังนี้

ลักษณะของเกณฑ์การประเมิน HRD อาจารย์ในสาขาฝากถามมาว่า เกณฑ์การประเมินของผู้บริหาร
๓๐% มีอะไรบ้าง เพื่อจะได้ปฏิบัติถูกต้อง

ประธาน แจ้งว่า

มอบรองบริหารและพัฒนาระบบชี้แจงให้อาจารย์ทั้งหมดรับทราบ เกณฑ์การประเมินของหัวหน้าสาขา
และผู้บริหารด้วย

นายตะวัน ขุนอาสา แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. มีอัตราใหม่หรือไม่ เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรขอลาออก ปัจจุบันไม่มีอาจารย์สอนแทน
มีความจำเป็นเร่งด่วน

๒. รายการจัดสรรงบประมาณได้ มีค่าสอนส่วนหนึ่งหายไป ที่กองแผนไม่ได้จัดสรรมา ค่าสอนภาคสมทบ (ฤดูร้อน) ๓/๒๕๖๕ ไม่มี ซึ่งปกติจะมีทุกปี ไม่ทราบว่าจัดสรรมาแล้วอยู่ในส่วนไหนอย่างไร ฝ่ายรองบริหารและพัฒนาระบบช่วยตรวจสอบ

๓. งบประมาณ ตามที่รองบริหารและพัฒนาระบบแจ้งว่า ค่าวัสดุ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมองว่าน้อยมาก กับหลักสูตรที่เราเปิดสอนอยู่ในคณะของเราทั้งหมด ๓ ศูนย์ ประมาณ ๑๒ หลักสูตร นักศึกษา ๑,๐๐๐ คน รวมนักศึกษาที่ตกค้างด้วย สังเกตว่าน้อยไป

ประธาน ขออนุญาตตอบ ดังนี้

สำหรับข้อ ๑ และ ๒ รับทราบ เป็นกรณีเร่งด่วน จะรีบดำเนินการพิจารณา

สำหรับข้อ ๓ ในส่วนที่เร่งด่วน จะทำการโยกงบประมาณมา และปรึกษาร่วมกับรองคณบดีงานบริหารและพัฒนาระบบ

ประธาน กล่าวขอบคุณคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกท่านที่ช่วยกันขับเคลื่อนคณะของเรา ฝ่ายทุกท่านที่เป็นกำลังหลักในการบริหารคณะของเรา ทุกเสียงที่ออกมาจากท่าน เรานำไปพิจารณา ขอภัยทุกท่าน บางอย่างมีลำดับขั้นตอน และการบริหารงานที่ผ่านมา ครบ ๑ ปี จะมีการแถลงว่า คณะวิทยาศาสตร์ของเรามีการนำเสนอนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยใน ๑ ปีที่ผ่านมา คณะได้ทำอะไรไปบ้าง และถัดจากนี้ไปจะต้องทำอะไรต่อ กล่าวปิดประชุม

เลิกการประชุม เวลา ๑๑.๒๐ น.

(นางสาวสุมล มีโคกกิจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง)

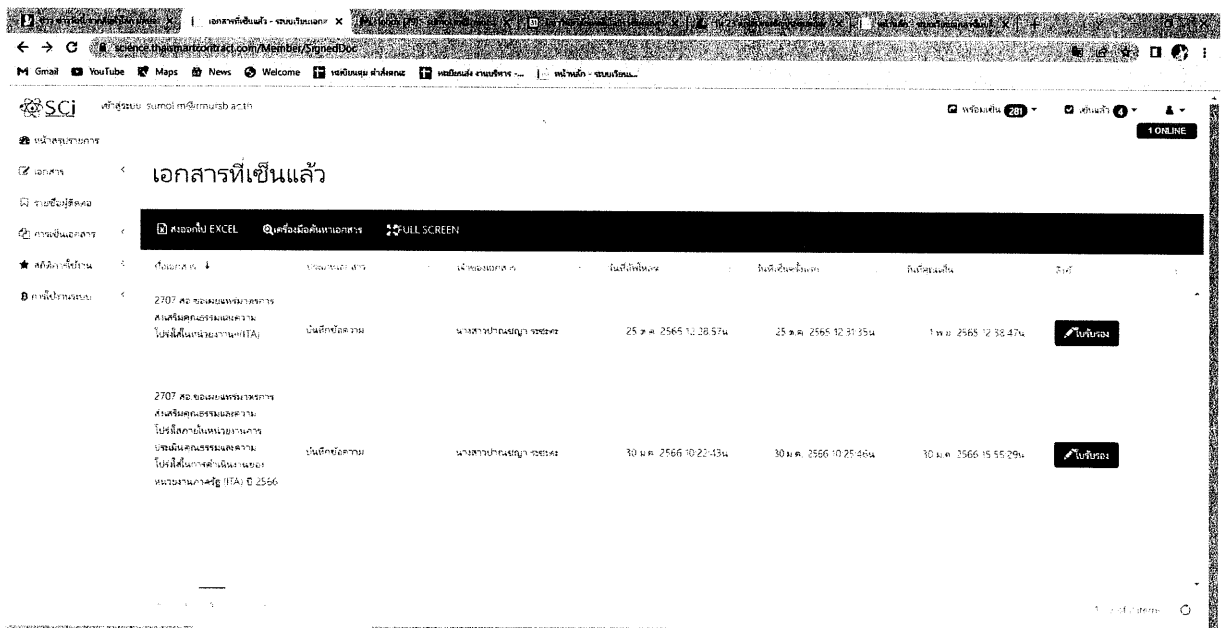
รองคณบดีด้านบริหารและพัฒนาระบบ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

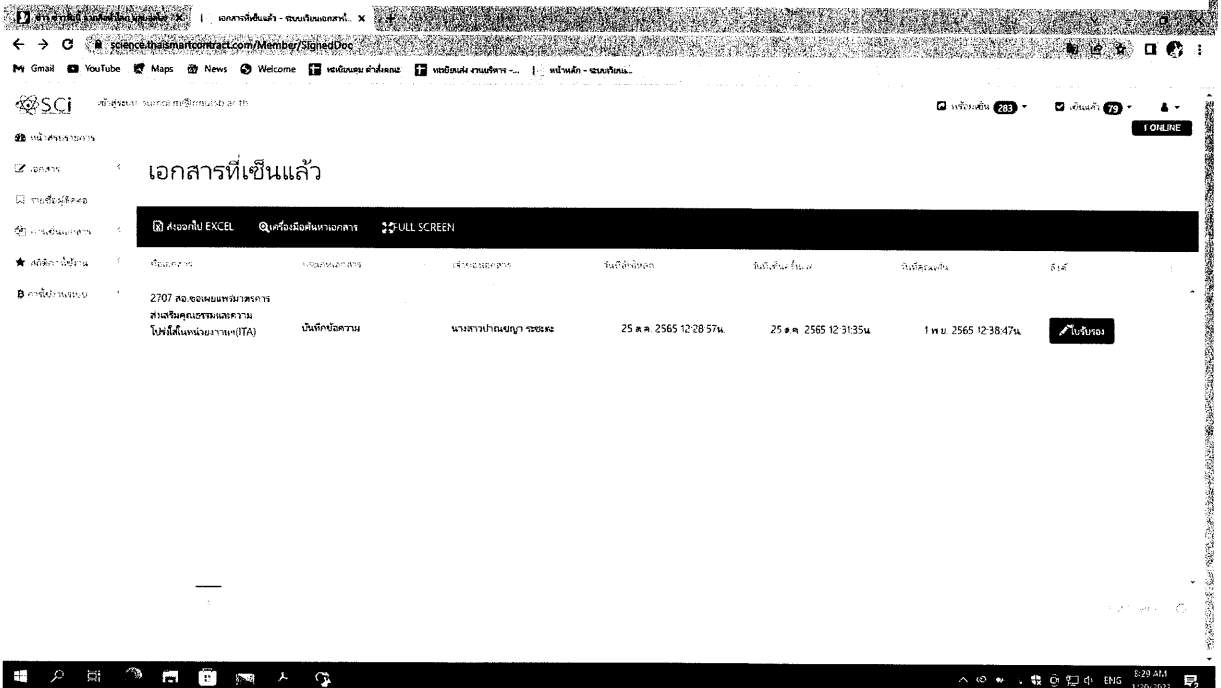
เอกสารแนบ 2

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามหนังสือที่ได้รับจากสำนักงานอธิการบดี เลขที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ดังนี้

1. งานสารบรรณของคณะฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางระบบปรับทราบเอกสารของคณะฯ (Block Chain) รายละเอียดดังนี้

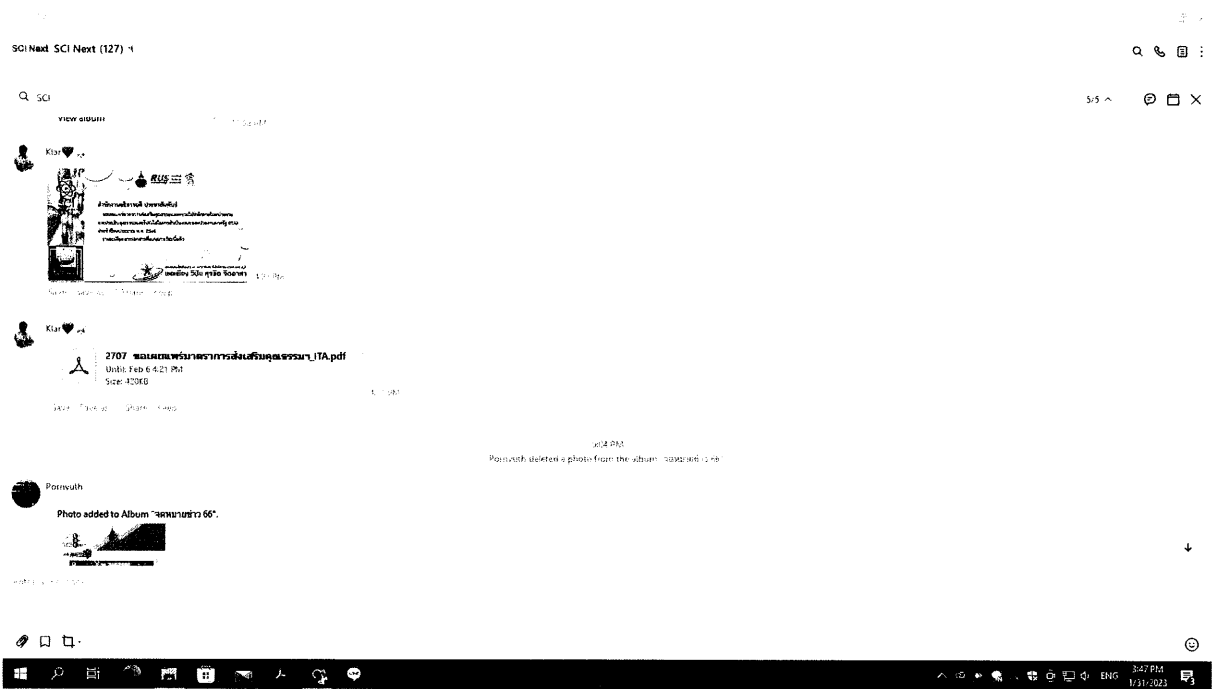


ชื่อเอกสาร	ชื่อเอกสาร	เจ้าของเอกสาร	วันที่พิจารณา	วันที่เริ่มบังคับ	วันที่หมดเขต	วันที่
2707 สอ. จดหมายเหตุการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	บันทึกข้อความ	นางสาวปัทมาญา ขจรชง	25 ต.ค. 2565 12:38:57น.	25 ต.ค. 2565 12:31:35น.	1 พ.ย. 2565 12:38:47น.	ใช้บังคับ
2707 สอ. จดหมายเหตุการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) @ 2566	บันทึกข้อความ	นางสาวปัทมาญา ขจรชง	30 ต.ค. 2566 10:22:43น.	30 ต.ค. 2566 10:25:46น.	30 ต.ค. 2566 15:55:29น.	ใช้บังคับ



ชื่อเอกสาร	ชื่อเอกสาร	เจ้าของเอกสาร	วันที่พิจารณา	วันที่เริ่มบังคับ	วันที่หมดเขต	วันที่
2707 สอ. จดหมายเหตุการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	บันทึกข้อความ	นางสาวปัทมาญา ขจรชง	25 ต.ค. 2565 12:28:57น.	25 ต.ค. 2565 12:31:35น.	1 พ.ย. 2565 12:38:47น.	ใช้บังคับ

2. งานประชาสัมพันธ์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทาง Line กลุ่มของบุคลากรในสังกัด ซึ่งมีบุคลากร รวม 3 ศูนย์พื้นที่ รายละเอียดดังนี้



สำนักงานอธิการบดี ประชาสัมพันธ์

ขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

คุณธรรมอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

3. ประชาสัมพันธ์ทาง www.sci.rmutsb.ac.th ขอเชิญนักศึกษาและผู้มาใช้บริการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

sci

หน้าหลัก | ประวัติโรงเรียน | หลักสูตรที่เปิดสอน | ภาควิชาวิศวกรรม | ภาควิชาวิทยาศาสตร์ | ภาควิชาศิลปวัฒนธรรม | ศูนย์บริการ | ศูนย์วิจัยและงานบริการ | ศูนย์กีฬา

ขอเชิญนักศึกษาและผู้มาใช้บริการตอบแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ 1)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ดร.เจษฎา จันทรพิศา
Dr. Jedsada Junpha
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มุ่งเป็นองค์กรศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีชั้นสูงที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

[SCI RUS] ผู้บริหารกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ 2565 ... Watch later Share

รับสมัครนักศึกษาใหม่

เว็บไซต์ของเรามีอยู่ที่นี่คลิกเพื่อดูว่ามีประโยชน์หรือไม่ หากพบข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งให้เราทราบ

หน้าแรก



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 รับที่..... 2707
 วันที่..... 25 ต.ค. 2565
 เวลา..... 9:15 น.

เสนอ
 คนบดี
 รองบริหาร
 รองวิชาการ
 รองพัฒนานักศึกษา

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๑๑๐๐
 ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/1 ๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 25/10/65

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และที่ประชุมได้มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมอบสำนักงานอธิการบดี ปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และข้อสั่งการของสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาประกาศใช้ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบและมอบสำนักงานอธิการบดีเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๒๗๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรียน คนบดี

ศอ.๖๐เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรม (นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)

แฉ: ตามมีโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรม ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

แฉ: ตามมีโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สจ.ม
 25/10/2565

เรียนคนบดี
 ส่งไปคนบดี
 ศอ.พ
 25 ต.ค. 65

ทพ + ขพ.นร. ปอ.ร.



ทุกธรรมอสังคณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

๒๕๑๑.๖๕



บันทึกข้อความ

หน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
รับที่ 0. ๒๑๑
วันที่ 12 ต.ค. 2565
เวลา 17:00

หน่วยเลขานุการผู้บริหาร
รับที่ ผศ. 586
วันที่ 10 ต.ค. 2565
เวลา 15.10 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบโทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐
 ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๒๗/๙๕ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และที่ประชุมได้มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมอบสำนักงานอธิการบดีปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และข้อสั่งการของสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาประกาศใช้ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังแนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบเห็นควรมอบสำนักงานอธิการบดีเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียนอธิการบดี.

เพื่อโปรดพิจารณา ๐๔๓๕ ๐๑๒๐

12 ต.ค. ๖๕

รับที่ ๒1 ต.ค. 2565

11.10 น. ๒๕๖๕



คุณธรรมบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
 พอเพียง วนีย์ สุจริต จิตอาสา

19 ต.ค. ๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

การกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2564	คะแนน ITA ปี 2565	การเปลี่ยนแปลง
ระดับ		A	A	
คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		88.70	89.10	+0.4
1	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	88.15	87.22	-0.93
2	การใช้งบประมาณ (IIT)	80.64	76.42	-4.22
3	การใช้อำนาจ (IIT)	83.99	82.71	-1.28
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	79.20	74.92	-4.28
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	74.65	74.24	-0.41
6	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	85.52	86.15	+0.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	89.50	83.46	-6.04
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)	83.97	84.10	+0.13
9	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	92.00	100.00	+8.00
10	การป้องกันการทุจริต (OIT)	100.00	100.00	0

คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด และมีตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80 จำนวน 3 ตัวชี้วัดคือ การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงเป็นตัวชี้วัดที่ควรได้รับการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

โดยพิจารณาตามข้อคำถาม IIT ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ค่าคะแนนที่ได้ต่ำที่สุดน้อยกว่าร้อยละ 70 คือ คำถามข้อ 17 ทานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนน 62.01 แสดงให้ทราบได้ว่าบุคลากรในสังกัดไม่ได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่เมื่อตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ซึ่งได้ค่าคะแนน 100 จากประเด็นข้างต้นพิจารณาได้ว่ามหาวิทยาลัยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ต่อสาธารณะครบถ้วนแล้วแต่บุคลากรในสังกัดไม่ทราบถึงการเผยแพร่ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยตามที่ได้เผยแพร่

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ค่าคะแนนที่ได้ต่ำที่สุดน้อยกว่าร้อยละ 70 คือ คำถามข้อ 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด คะแนน 61.86 คำถามข้อ 123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน 67.02 และคำถามข้อ 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน 68.77 เมื่อพิจารณาประกอบกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O13, O14 และ O16 ซึ่งได้ค่าคะแนน 100 แล้วพบว่าขาดการรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับ คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทำให้ได้รับความไม่สะดวก จึงมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ การประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยตามที่ได้เผยแพร่และให้หน่วยงานที่มีภารกิจในการ ให้บริการจัดให้มีช่องทางารับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะการให้บริการและพิจารณาการปรับปรุงพัฒนา กำกับดูแลตรวจสอบและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ค่าคะแนนที่ได้ต่ำที่สุดน้อยกว่าร้อยละ 70 คือ คำถามข้อ 128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (เผ้าระวัง การทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต) คะแนน 68.77 คำถามข้อ 129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด คะแนน 67.80 และคำถามข้อ 130 หากท่านพบเห็น แนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง) คะแนน 64.55 เมื่อพิจารณา ประกอบกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O29, O30, O31, O36, O37, O39, O40, และ O41 ซึ่ง ได้ค่าคะแนน 100 แล้วพบว่าข้อมูลประเด็นดังกล่าวมีการดำเนินการและเผยแพร่แต่ขาดการรับรู้หรือความ เชื่อถือของบุคลากร จึงมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารของ มหาวิทยาลัยตามที่ได้เผยแพร่และให้หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการที่อาจสุ่มเสี่ยงต่อการถูกกล่าวหาว่ามี การทุจริต เช่น มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และจัดให้มีช่องทางารับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะการให้บริการและพิจารณาการปรับปรุงพัฒนา กำกับดูแลตรวจสอบและรายงานให้ มหาวิทยาลัยทราบ

คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 แต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 ตัวชี้วัดคือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน

คะแนนจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรรักษา มาตรฐานไว้ โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน หรือภารกิจด้านที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กำกับในแต่ละข้อ และเผยแพร่ให้ทำการสืบค้นได้จากหน้าเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย

จากผลการประเมิน พิจารณาได้ว่าการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่แสดงออกต่อบุคลากรด้วยกันเองสามารถแสดงผลให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้พบเห็นเชื่อได้มากขึ้นถึงความโปร่งใสเป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล แต่มีประเด็นที่บุคลากรขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติราชการที่ได้รับเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การตอบข้อคำถาม IIT ที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงจึงทำให้ค่าคะแนนในส่วนนี้มีระดับน้อยกว่าในส่วนอื่น ค่าคะแนน EIT มีนัยสำคัญที่ประสิทธิภาพการสื่อสารเช่นกัน ซึ่งสอดคล้องกับค่าคะแนน IIT ซึ่งหากบุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือไม่ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ก็ย่อมจะสื่อสารต่อไปยังบุคคลภายนอกให้ถูกต้องครบถ้วนได้ยากยิ่ง จึงแสดงให้เห็นได้ว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สื่อสารไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะให้คะแนนมหาวิทยาลัยในระดับที่ผ่านเกณฑ์

จากผลการพิจารณาข้อมูลข้างต้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนดแผนการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

แผนการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงาน	อธิการบดี	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ	ธันวาคม 2565	หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงาน	อธิการบดี	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
	การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและ รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ				
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มี หน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และ ให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียน หรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัย ทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุก ศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์	
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ "ITA"	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้านบริหาร	



๐. ๖๕๖

1 ก.พ. ๖๖, 12:40 น

356
-7 ก.พ. 2566
8.40

หมายเลข	๒๑๗.๕๙๓
รับที่	๒๑๗.๕๙๓
วันที่	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๖.1๖

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	
เลขรับ	๕๕๔
วันที่	๒๕ ม.ค. ๖๖
เวลา	15:18 น

กองคลัง	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	
รับที่	๖๐๕
วันที่	25 ม.ค. 2566
เวลา	15:40 น

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณบดี VOIP : ๑๕๐๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๒/พ๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตอบข้อวิจารณ์ และลงนามในหนังสือตอบข้อวิจารณ์ ชุดครุภัณฑ์ถ่ายทอดสด (Live Streaming) ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริงร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

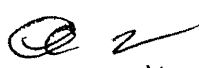
เสนอ
<input type="checkbox"/> คณบดี
<input checked="" type="checkbox"/> รองบริหาร
<input type="checkbox"/> รองวิชาการ


เรียน อธิการบดี

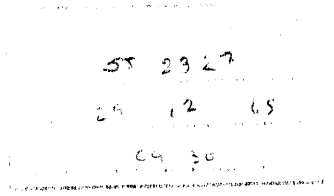
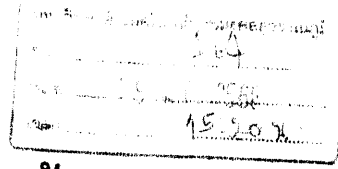
ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ถ่ายทอดสด (Live Streaming) ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง ร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๔๘,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประกาศร่างขอบเขตคุณลักษณะของงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๔-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีบริษัทวิจารณ์ การร่างขอบเขตคุณลักษณะของงาน จำนวน ๑ บริษัท ได้แก่ บริษัท ๙๙ เอ พลัส กรู๊ป จำกัด นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตคุณลักษณะของงานชุดครุภัณฑ์ถ่ายทอดสด (Live Streaming) ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง ร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ร่วมกันพิจารณาและตอบข้อวิจารณ์ของบริษัทเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดขอบเขตคุณลักษณะของงานเพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในหนังสือฯ ดังแนบพร้อมมานี้

โทรหนอด่านองคลัง

 ๒๕ ม.ค. ๖๖


 (นายเจษฎา จันทร์ผา)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๒(๒)/วท.๓๗๙

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาตามข้อวิจารณ์ และขอส่งรายละเอียด TOR ฉบับปรับปรุง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ถ่ายทอดสด (Live Streaming) ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง ร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๔๘,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทางคณะกรรมการได้กำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และประกาศร่างขอบเขตคุณลักษณะของงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๔-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีบริษัทผู้วิจารณ์ การร่างขอบเขตคุณลักษณะของงาน จำนวน ๑ บริษัท ได้แก่ บริษัท ๙๙ เอ พลัส กรุ๊ป จำกัด นั้น

บัดนี้ ทางคณะกรรมการผู้กำหนดขอบเขตงานของชุดครุภัณฑ์ถ่ายทอดสด (Live Streaming) ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง ร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้ร่วมกันพิจารณาและตอบข้อวิจารณ์ของทางบริษัท พร้อมทั้งปรับปรุงรายละเอียดขอบเขตคุณลักษณะของงานเพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป รายละเอียดดังกล่าวแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียนคณบดี

คณะกรรมการกำหนดขอบเขต
ครุภัณฑ์ฯ พ.๖๖๔๖/๒๐๖๖
๓๗๖๖/๒๐๖๖ และ TOR ฉบับปรับปรุง
ด้วยเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๙ ธ.ค. ๖๕

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.สรชัย ชวรางกูร)

ลงชื่อ

(นายอิชัย คูเจริญถาวร)

เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดพิจารณาตามข้อวิจารณ์

ใบเสนอ TOR ของการส่งต่อครุภัณฑ์ถ่ายทอดสดฯ
ตามที่ ททท. กำหนดรายละเอียดฉบับนี้ ดังเอกสารแนบ

ลงชื่อ

(นายณพงศ์ วรรณพิรุณ)

เรียนคณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ณ พ ๑๑ ธ.ค. ๖๕

ทิสร์
3 ธ.ค. 66

กณธรรณดิศกุล
พอลเมียง วิบูลย์ สุจริต จิตอาสา

๓๓ ธ.ค. ๖๕

19 ธ.ค. 66

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

โครงการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์สตูดิโอถ่ายทอดสด (Live Streaming) ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง ร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

วันที่ 29 ธันวาคม 2565

ณ ห้อง 23806 อาคาร 23 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา

ผู้เข้าร่วมการประชุม

1. นายสรชัย ชวรางกูร
2. นายอริษฐ์ คู่เจริญถาวร
3. นายณพงศ์ วรรณพิรุณ

ผู้ขาดการประชุม

ไม่มี

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมถึงข้อวิจารณ์จากบริษัท บริษัท 99 เอ พลัส กรุ๊ป จำกัด โดยอธิการบดีได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดตอบข้อวิจารณ์

มติที่ประชุม

รับทราบ และดำเนินการตอบข้อวิจารณ์จากบริษัท

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 พิจารณาการตอบข้อวิจารณ์

จากที่บริษัท 99 เอ พลัส กรุ๊ป จำกัดได้วิจารณ์รายละเอียดชุดครุภัณฑ์สตรีมมิงถ่ายทอดสด (Live Streaming) ด้วยเทคโนโลยีเสมือนจริง ร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทางคณะกรรมการได้สรุปเป็นมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ดำเนินการตอบข้อวิจารณ์ ตามตารางเอกสารแนบที่ 1 ตอบข้อวิจารณ์ บริษัท 99 เอ พลัส กรุ๊ป จำกัด และดำเนินการส่งให้คณะ และมหาวิทยาลัยพิจารณา

4.2 พิจารณาปรับแก้ไขร่างรายละเอียด

จากกรณีที่มีข้อวิจารณ์ รวมถึงคณะกรรมการได้มีการตรวจสอบ รวมถึงการกำหนดชื่อผลิตภัณฑ์และคุณลักษณะที่คลาดเคลื่อน อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นธรรมและเท่าเทียมของผลิตภัณฑ์ที่จะเข้าประกวดราคา รวมถึงพิจารณาราคา ทางคณะกรรมการจึงขอแก้ไขร่างขอบเขต

มติที่ประชุม

ดำเนินการขออนุญาตแก้ไขร่างขอบเขตงาน TOR ตามเอกสารแนบที่ 2 ตารางสรุปการปรับปรุงรายละเอียดร่างขอบเขตงานพร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนประกาศร่างขอบเขตงานครั้งใหม่

วาระที่ 5 อื่นๆ

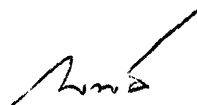
- ไม่มี -

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(นายสรชัย ขวรางกูร)



(นายณพงศ์ วรรณพิรุณ)

ตอบข้อวิจารณ์ บริษัท 99 เอ พลัส กรุ๊ป จำกัด

ลำดับที่	รายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รายละเอียดที่บริษัทวิจารณ์	ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ
เงื่อนไขเพิ่มเติม	รับประกันอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี	<p>ทางหน่วยงานมิได้ระบุว่าสินค้าจะถูกนำเข้าและรับประกันโดยผู้จัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการในประเทศไทยหรือไม่ มีเพียงแต่กำหนดการรับประกันไว้ที่ 1 ปีเท่านั้น ซึ่งหัวข้อดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่ง หลังจากการส่งมอบไปแล้ว 1 ปี เนื่องจากผู้เข้าร่วมประมูลอาจจะใช้วิธีการนำเข้าสินค้ามาจากต่างประเทศเอง ซึ่งประเด็นดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานและประเทศดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สินค้าอาจมิได้สำแดงภาษีถูกต้อง เป็นการนำสินค้าเข้ามาขายโดยมิได้รับอนุญาตซึ่งทำให้ประเทศไม่ได้รับภาษีและไม่เป็นธรรมต่อผู้จัดจำหน่ายที่ถูกต้อง 2. หลังจากการรับประกัน 1 ปีแล้ว หากสินค้ามิได้นำเข้าโดยตัวแทนจำหน่าย ทางศูนย์ซ่อมส่วนมากจะไม่รับซ่อมหรือดูแลหลังการขายดังกล่าว ซึ่งผู้ขายได้พ้นภาระผูกพันกับหน่วยงานไปแล้ว อาจทำให้หน่วยงานไม่ได้รับประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ชิ้นนั้นๆ เลย 3. ใน TOR ไม่มีภาระระบุเรื่องการรับรองอะไหล่สินค้า : ส่วนมากสินค้า อาทิเช่น กล้อง หรือเครื่องสลับสัญญาณ 	<p>มติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด ขอบตอบรายละเอียดที่บริษัทวิจารณ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สินค้าที่ผู้เข้าแข่งขันประกวดราคา จะนำมาทำการจำหน่ายให้กับหน่วยงานรัฐ เป็นสินค้าที่ เสียภาษีถูกต้องและมีกระบวนการตรวจสอบอยู่แล้วทั้งสินค้าที่ผลิตในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ 2. ผู้วิจารณ์ได้แนะนำว่าสินค้า ที่เข้าประกวดราคาจะต้องเป็นการนำเข้าโดยตัวแทนจำหน่ายนั้น แต่เนื่องจากครุภัณฑ์แต่ละรายการ คณะกรรมการได้กำหนดเปิดกว้าง สำหรับสินค้าหลายยี่ห้อ และแต่ละยี่ห้อที่มีกระบวนการในการจัดจำหน่ายที่ไม่เหมือนกัน หากกำหนดข้อความดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อกรออกรายละเอียดที่ปิดกั้นการแข่งขัน ส่งผลกระทบต่อโอกาสให้การแข่งขันอย่างเป็นธรรม 3. ผู้วิจารณ์ได้แนะนำเรื่องการรับรองอะไหล่สินค้า เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย ควรเพิ่มคุณสมบัติ ในสินค้าประเภทกล้อง เครื่องสลับสัญญาณและเครื่องเล่นไฟล์ประกอบการถ่ายทำรายการ ว่า

ลำดับที่	รายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รายละเอียดที่บริษัทพิจารณา	ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ
		<p>สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 5 ปี เป็นอย่างน้อยจึงจะหยุดการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ นั้น</p> <p>การที่ทางหน่วยงานไม่ระบุเรื่องการรับรองอะไหล่สินค้า อาจจะส่งผลกระทบต่อเมื่อเกิดปัญหาหลังปีที่ 1 ไปแล้ว ทางศูนย์บริการ อาจจะแจ้งว่าไม่มีอะไหล่ทดแทน ในการซ่อม ซึ่งส่งผลให้ผลิตภัณฑ์นั้นไม่สามารถซ่อมได้และต้องจัดซื้อใหม่เท่านั้น</p> <p>ทางบริษัทฯ จึงขอแนะนำให้ หน่วยงานระบุข้อมูลให้ชัดเจน โดยอาจให้เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับ การแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะสินค้าประเภท กล้อง และ เครื่องสลับสัญญาณภาพ ซึ่งปัจจุบันพบปัญหา เรื่องการนำเข้าไม่ถูกต้องบ่อยมาก เนื่องจากมีราคาถูกมาก เนื่องจากไม่ต้องรับผิดชอบเมื่อหมดสัญญา การรับประกันแล้ว ให้แสดงเอกสารรับรองต่างๆ ถึงหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหา ดังกล่าว</p>	<p>ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ต้องมีการรับประกันไม่ต่ำกว่า 1 ปี และต้อง ได้รับการรับรอง จากทางบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายใน ประเทศไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องจากผู้ผลิต ว่าสินค้าที่ เสนอ มีอะไหล่สำรองในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี ภายหลังจาก หมดรับประกันสินค้า</p>

หน้า 2

ตารางสรุปการปรับปรุงรายละเอียดร่างขอบเขตงาน

ข้อ	ขอบเขตคุณลักษณะงานเดิม	ขอบเขตคุณลักษณะที่ปรับปรุง	เหตุผลที่ปรับปรุง
4.1.2	รองรับแหล่งสัญญาณภาพ ได้สูงสุด 16 แหล่ง ผ่าน SDI และ NDI ความละเอียดสูงสุด ที่ UHD 60 fps (2160p 59.94)	รองรับแหล่งสัญญาณภาพ ได้สูงสุดไม่ต่ำกว่า 16 แหล่ง ผ่าน SDI และ NDI ความละเอียดสูงสุดที่ UHD 60 fps (2160p 59.94)	เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม และเป็นธรรม
4.1.6	รองรับกล้องหุ่นยนต์ Pan-Tilt-Zoom (PTZ) พร้อมกัน สูงสุด 16 ตัว ผ่านโปรโตคอลซีเรียลและเครือข่าย RS232,R5422 และ IP พร้อมระบบควบคุม และตั้งค่าล่วงหน้า	รองรับกล้องหุ่นยนต์ Pan-Tilt-Zoom (PTZ) พร้อมกัน สูงสุดไม่ต่ำกว่า 16 ตัว ผ่านโปรโตคอลซีเรียลและเครือข่าย RS232,R5422 และ IP พร้อมระบบควบคุม และตั้งค่าล่วงหน้า	เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม และเป็นธรรม
4.1.8	นำเข้าวิดีโอ กำหนดค่า นำออกโดยผสมวิดีโออิสระสูงสุด 4 รายการ พร้อมจัดส่งพร้อมกันผ่าน IP และ SDI	นำเข้าวิดีโอ กำหนดค่า นำออกโดยผสมวิดีโออิสระสูงสุดไม่ต่ำกว่า 4 รายการ พร้อมจัดส่งพร้อมกันผ่าน IP และ SDI หรือดีกว่า	เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม และเป็นธรรม
4.1.10	บัส ผสม/เอฟเฟกต์ (Mix/Effect) - มีช่องการรองรับการป้อน วิดีโอแบบ Mix/Effect สูงสุดไม่ต่ำกว่า 4 ช่อง - มีปุ่มในการจัดเรียงระดับชั้นต่อสัญญาณไม่ต่ำกว่า 4 ปุ่ม - มีช่อง หน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 9 ช่องต่อสัญญาณ - สามารถกำหนดค่า PREVIZ และสัญญาณแสดงตัวอย่างช่อง DSK 4 ช่อง	บัส ผสม/เอฟเฟกต์ (Mix/Effect) - มีช่องการรองรับการป้อน วิดีโอแบบ Mix/Effect สูงสุดไม่ต่ำกว่า 4 ช่อง - มีปุ่มในการจัดเรียงระดับชั้นต่อสัญญาณไม่ต่ำกว่า 4 ปุ่ม - มีช่อง หน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 9 ช่องต่อสัญญาณ - สามารถกำหนดค่า PREVIZ และสัญญาณแสดงตัวอย่างช่อง DSK 4 ช่อง หรือดีกว่า	เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม และเป็นธรรม

ข้อ	ขอบเขตคุณลักษณะงานเดิม	ขอบเขตคุณลักษณะที่ปรับปรุง	เหตุผลที่ปรับปรุง
4.1.11	ช่องการบันทึกวิดีโอที่กำหนดค่าได้ 12 ค่าผ่านเทคโนโลยี Is.Corder ผ่านเครื่องบันทึกวิดีโอ QuickTime (รองรับ XDCAM HD, การเข้ารหัส 4:2:2, เสียง 24 บิต , พร้อมไมโครโฟน)	ช่องการบันทึกวิดีโอที่กำหนดค่าได้ไม่ต่ำกว่า 12 ค่า ผ่านเครื่องบันทึกวิดีโอ QuickTime (รองรับ XDCAM HD, การเข้ารหัส 4:2:2, เสียง 24 บิต , พร้อมไมโครโฟน) หรือดีกว่า	เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเป็นธรรม
4.1.14	รองรับจอภาพแบบหลายมุมมองสูงสุด 3 จอพร้อมกัน โดยทำงานและวิวพอร์ตกำหนดค่าได้	รองรับจอภาพแบบหลายมุมมอง สูงสุด 3 จอพร้อมกัน โดย ทำงานและวิวพอร์ตกำหนดค่าได้	เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม และเป็นธรรม
4.1.26	2) สามารถ รองรับ สัญญาณ ขาออก Output แบบ SDI ไม่น้อยกว่า 2 สัญญาณ และ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 สัญญาณ	2) สามารถ รองรับ สัญญาณ ขาออก Output แบบ SDI ไม่น้อยกว่า 2 สัญญาณ และ HDMI หรือ Display port ไม่น้อยกว่า 2 สัญญาณ	เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม และเป็นธรรม
4.1.27	เพิ่มเติม	ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ต้องมีหนังสือที่ได้รับการรับรองจากทางบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องจากผู้ผลิต ว่าสินค้าที่เสนอ มีอะไหล่สำรองในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี ภายหลังจากการหมดรับประกันสินค้า	เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ด้านการประกันสินค้า
4.3	อุปกรณ์สื่อสารระบบอินเตอร์คอม (Intercom System) จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะดังนี้ 4.3.1 เครื่องสื่อสารภายใน (Intercom) ชนิดไร้สาย มีชุดสื่อสารหูฟังพร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่ต่ำกว่า 4 ชุด	อุปกรณ์สื่อสารระบบอินเตอร์คอม (Intercom System) จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะดังนี้ 4.3.1 เครื่องสื่อสารภายใน (Intercom) ชนิดไร้สาย มีชุดสื่อสารหูฟังพร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่ต่ำกว่า 8 ชุด	เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม และเป็นธรรม

ข้อ	ขอบเขตคุณลักษณะงานเดิม	ขอบเขตคุณลักษณะที่ปรับปรุง	เหตุผลที่ปรับปรุง
	4.3.2 เครื่องส่งสัญญาณความถี่ 1.9 GHz กำลังส่งสูงแบบ 4 สายอากาศ จำนวน 1 เครื่อง 4.3.3 เครื่องรับสัญญาณ (Belt-pack) จำนวนไม่ต่ำกว่า 8 เครื่อง พร้อมหูฟัง	4.3.2 เครื่องส่งสัญญาณครอบคลุมความถี่ 1.8-1.9 GHz กำลังส่งในพื้นที่เปิดไม่ต่ำกว่า 400 เมตร จำนวน 1 เครื่อง 4.3.3 เครื่องรับสัญญาณ จำนวนไม่ต่ำกว่า 8 เครื่อง พร้อมหูฟัง	
4.7	เครื่องเล่นไฟล์ประกอบการถ่ายทำรายการ (Playbox Playout) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้	เครื่องเล่นไฟล์ประกอบการถ่ายทำรายการ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้	การกำหนดชื่ออุปกรณ์ที่คลาดเคลื่อน
4.7.1	เครื่องเล่นไฟล์ภาพประกอบการถ่ายทำรายการ ประกอบไปด้วย Hardware และ Software	เครื่องเล่นไฟล์ภาพประกอบการถ่ายทำรายการ รูปแบบคอมพิวเตอร์ Hardware และ Software มีหน่วยบันทึกข้อมูลภายในเครื่อง อย่างน้อย 2TB มีช่องเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบ Gigabit Network อย่างน้อย 1 ช่อง สามารถติดตั้งเข้ากับตู้แร็คคอมพิวเตอร์ แบบ 19 นิ้ว ได้ (rack 19")	การกำหนดรายละเอียดคลาดเคลื่อน
4.7.5	รองรับไฟล์เสียงดังนี้ MPEG audio Layer 1 or 2, AAC audio, Uncompressed PCM, Windows, Media Audio, Dolby Digital (AC3) Dolby Digital (AC.3) โดยสามารถส่งสัญญาณ (บิทเรท) ได้ระหว่าง 64-384 Kbit/ วินาที	รองรับไฟล์เสียงดังนี้ MPEG audio Layer 1 or 2, AAC audio, Uncompressed PCM, Windows, Media Audio, Dolby Digital Dolby Digital โดยสามารถส่งสัญญาณ (บิทเรท) ได้ระหว่าง 64-384 Kbit/ วินาที	เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเป็นธรรม

ข้อ	ขอบเขตคุณลักษณะงานเดิม	ขอบเขตคุณลักษณะที่ปรับปรุง	เหตุผลที่ปรับปรุง
4.7.7	ระบบการถ่ายทอดวิดีโอ - รองรับแผงวงจรวิดีโอ ชนิด DeckLink Duo; DeckLink 4K Extreme; DeckLink 4K Pro; DeckLink 4K Extreme; DeckLink SDI 4K; DeckLink Studio 4K; ได้ - ชนิด Corvid 3G; Corvid 11, Corvid 22, Corvid 44; Corvid 88; ได้ - ชนิด Delta-3G-elp-11, Delta-3G-elp-22, DELTA-3G-elp-key 11, DELTA-3G-elpkey 22 ได้	ระบบการถ่ายทอดวิดีโอ - รองรับแผงวงจรวิดีโอ ชนิด DeckLink Duo; DeckLink 4K Extreme; DeckLink 4K Pro; DeckLink 4K Extreme; DeckLink SDI 4K; DeckLink Studio 4K; ได้ - ชนิด Corvid 3G; Corvid 11, Corvid 22, Corvid 44; Corvid 88; ได้	เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม และเป็นธรรม
4.7.8	เพิ่มเติม	ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ต้องมีหนังสือที่ได้รับการรับรองจากทาง บริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ได้รับการ แต่งตั้งอย่างถูกต้องจากผู้ผลิต ว่าสินค้าที่เสนอ มีอะไหล่ สำรองในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี ภายหลังจากการหมด รับประกันสินค้า	เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ด้านการประกันสินค้า
4.12.1	กล้องถ่ายวิดีโอที่ทนความละเอียดสูง (Camera) ที่มีเซนเซอร์ ชนิด Exmor CMOS R 1/3" 3 ซิป	กล้องถ่ายวิดีโอที่ทนความละเอียดสูง (Camera) ที่มีเซนเซอร์ ชนิด Exmor CMOS R 1/3" 3 ซิป หรือดีกว่า	เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม และเป็นธรรม

ข้อ	ขอบเขตคุณลักษณะงานเดิม	ขอบเขตคุณลักษณะที่ปรับปรุง	เหตุผลที่ปรับปรุง
4.12.8	เพิ่มเติม	ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ต้องมีหนังสือที่ได้รับการรับรองจากทางบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้องจากผู้ผลิต ว่าสินค้าที่เสนอ มีอะไหล่สำรองในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี ภายหลังจากหมดรับประกันสินค้า	เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ด้านการประกันสินค้า
4.13.4	มีอุปกรณ์ประกอบดังนี้ - Ground spreader จำนวน 1 ชุด - ด้ามจับ (Pan Bar) จำนวน 2 ด้าม - กระเป๋าสีสำหรับเคลื่อนย้าย จำนวน 1 ใบ - สามารถถ่วงตุลได้ 5 ระดับ - ขาดังใช้วัสดุคาร์บอนไฟเบอร์ - มีล้อเลื่อนสำหรับขาดังกลิ้ง (Dolly for Sachtler) สามารถใส่ขาดังกลิ้งได้	มีอุปกรณ์ประกอบดังนี้ - มี Mid Spreader ชนิดติดกับขาดัง หรือ Ground Spreader ชนิดติดตั้งภายนอก จำนวน 1 ชุด - ด้ามจับ (Pan Bar) จำนวน 2 ด้าม - กระเป๋าสีสำหรับเคลื่อนย้าย จำนวน 1 ใบ - สามารถถ่วงตุลได้ไม่ต่ำกว่า 5 ระดับ - ขาดังใช้วัสดุคาร์บอนไฟเบอร์ หรือ อลูมิเนียม - มีล้อเลื่อนสำหรับขาดังกลิ้ง (Dolly) สามารถใส่ขาดังกลิ้งได้	เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม และเป็นธรรม และ มีการกำหนดชื่ออุปกรณ์ ที่คลาดเคลื่อน
4.16.6	มีความสามารถในการ tilting, panning, focusing	มีปลายขอเกี่ยวเพื่อความสะดวกในการ tilting, panning และ focusing	มีการกำหนดคุณสมบัติ ที่ไม่ชัดเจน

ชื่อ	ขอบเขตคุณลักษณะงานเดิม	ขอบเขตคุณลักษณะที่ปรับปรุง	เหตุผลที่ปรับปรุง
เงื่อนไข เพิ่มเติม	รับประกันอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี	- สินค้ามีการรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยหากเกิดปัญหา ต้องดำเนินการตรวจสอบปัญหาหลังการแจ้งไม่เกิน 5 วันทำ การ	เพื่อประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในการซ่อมสินค้า กรณีมีปัญหา



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
รับที่..... 532
วันที่..... - 8 มี.ค. 2566
เวลา..... 11.00 น.

ส่วนราชการ คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๒๐๘ VolP : 19013

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๔/๓๕๕ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ติดตามผลการ
ดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ นั้น

คณะศิลปศาสตร์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ chonrayut_a@hotmail.com เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สลินันท์ บุญมี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรียน ผอ.สอ.

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ นส.ดำเพ็ญการ

ศิริสุข

๘ มี.ค.๖๖



๘ มี.ค.๖๖


สลินันท์ บุญมี

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	-	-	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	หน่วยงานคณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะศิลปศาสตร์ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อแจ้งนโยบายและมอบหมายภาระงานที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยให้กับ รองคณบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างาน และจัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา 2565 เพื่อมอบหมายนโยบายการจัดการเรียนการสอนให้คณาจารย์ทุกท่านได้ทราบและปฏิบัติตาม	https://www.facebook.com/media/set/?set=a.109014895463804&type=3	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	คณะศิลปศาสตร์ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน	https://drive.google.com/file/d/1XeqaUpROXCxTuF4qvcwhEEO0BP9ouTJs/view	
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัย	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	1.คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการตามมาตรการ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุบุคลากร ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ	https://sites.google.com/rmutsb.ac.th/announcement1/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%81	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
	ทราบ				<p>ส่วนราชการ พ.ศ. 2553</p> <p>-แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-มาตรการประหยัด งบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นต้น</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547</p> <p>-พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 เป็นต้น</p> <p>โดยไม่มีข้อร้องเรียน</p>		
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุก ศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน	-	-	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล		ทุกศูนย์พื้นที่	ประชาสัมพันธ์			
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้านบริหาร	-	-	

หน่วยงาน คณะศิลปศาสตร์

ผู้รายงาน นางสาวไพลิน ฉิมฉวี

วันที่ 7 มีนาคม 2566



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
รับที่..... 358
วันที่..... 14 ก.พ. 2566
เวลา..... 10.52 16.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา งานบริหารและพัฒนาระบบ หน่วยสารบรรณและธุรการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๙๗ VoIP ๑๓๐๐๑

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๕/ ๐๑๘๘๘ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๐๑๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี ศรีสงคราม)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน ผอ.สอ.

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ พส. ดำเนินการ

ศิริวิมล

14 ก.พ. 66

14 ก.พ. 66



lw
14 ก.พ. 66

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับกรมอบหมายจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก	อธิการบดี		รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
	เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการ สื่อสารของหน่วยงาน		หน่วยงาน			ครั้งที่ 7/25655 URL: https://rdi2.rmutsb.ac.th/2011/rep/2/65/7.pdf	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำ หรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่ เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมี ธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้ เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและ รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี		ประกาศมาตรการของ หน่วยงาน https://rdi2.rmutsb.ac.th/2011/download/32166.pdf	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี		ไม่มีข้อร้องเรียน	
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุกศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสเป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์		(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร			

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้รายงาน นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com



สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 533
วันที่ 8 มี.ค. 2566
เวลา 11.01 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนนักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๖ VOIP : ๑๒๐๐๖

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๗/๐๓๗๙

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว๔๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอส่งผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์ข้อมูลที่ยัง E-mail : chonrayut.s@rmutsb.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศุภณัฐ แก่นแก้ว)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เว็ชช พว.สอ.

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ พส.ดำเนินทร

ศรีนท

๘ มี.ค.๖๖

๘ มี.ค.๖๖



สน

๘ มี.ค.๖๖

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสารหลักฐาน หรือ รายงานหลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสารหลักฐาน หรือ รายงานหลักฐาน	หมายเหตุ
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการ ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการ สื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	ใช้นโยบายของมหาวิทยาลัย และ ถ่ายทอดผ่านเว็บไซต์ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	https://register.rmutsb.ac.th/ th/news_detail.php?groupid =4900&newsid=news202303 071603432#.ZAf8unZByM8	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำ หรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่ เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมี ธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้ เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและ รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	ใช้นโยบายของมหาวิทยาลัย	https://rmutsb.ac.th/2016/n ews/detail.php?id=content 22012021281407224	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสารหลักฐาน หรือ รายงานหลักฐาน	หมายเหตุ
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	ไม่มี	(ตัวอย่างเช่น รายงานข้อร้องเรียนและการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) หากไม่มีการร้องเรียน ให้รายงานการไม่มีข้อร้องเรียน)	
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุกศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสเป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์	-	(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสารหลักฐาน หรือ รายงานหลักฐาน	หมายเหตุ
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร	-		

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้รายงาน นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ

วันที่ 8 มีนาคม 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 583
วันที่ 14 มี.ค. 2566
เวลา 11.15 น.

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ VoIP : 11014

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๑๓๐

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

หน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๕๒๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เพื่อรายงานผลให้มหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขอส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกชัย เนาวนิช)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ.สอ.

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอง พล.ดำเนิน

ศิรินฤ

14 มี.ค. 66

14 มี.ค. 66



ดว

14 มี.ค. 66

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการ ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการ สื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศได้มีการดำเนินการถ่ายทอด ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการผ่านการ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 และจะดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากร ทุกคนรับทราบผ่านทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ต่อไป	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ที่ 1/2566 - ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำ หรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มีเผยแพร่มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานการประเมินคุณธรรมและ	- แผน การใช้ ง่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 - ระบบติดตามการใช้	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
	เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมี ธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้ เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและ รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ				ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ มหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ และมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้ 1. การใช้จ่ายงบประมาณ สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มี การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566 และระบบติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานโดยเผยแพร่ ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักวิทย บริการฯ เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรและ ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบข้อมูลการ ใช้จ่ายของหน่วยงานผ่านการรายงานผล การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน และเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ และ คณะกรรมการประจำสำนักฯ	จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการฯ - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ - รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ - รายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ประจำปีการศึกษา 2565	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
					<p>2. การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. คุณภาพในการดำเนินงาน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาทำการปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการของหน่วยงาน พร้อมทั้งได้มีการรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย</p>	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดส่งผู้บริหารและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- รายงานผลการพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่พอข้อร้องเรียน	
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ "ITA"	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตอบแบบสำรวจ OIT ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามหนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ อว 0656.16/12 ลงวันที่ 12 มกราคม 2566 เพื่อรายงานผลการ	- หนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ อว 0656.16/12 ลงวันที่ 12 มกราคม 2566 เรื่อง ขอส่งข้อมูลตอบแบบสำรวจ OIT ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
					ดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ พร้อมทั้งได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศรับทราบ	ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2566	

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รายงาน นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม

วันที่ 13 มีนาคม 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com



สำนักงานอธิการบดี
รับที่..... 513
วันที่..... 3 มี.ค. 2566
เวลา..... 13.25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน VoIP ๑๐๘๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๘/๐๓๖ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอจัดส่งผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว๔๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ นั้น

ในการนี้สำนักงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งไฟล์ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ไปยัง E-mail : chonrayut.s@mutsb.ac.th รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาลี ทวนทอง)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ไว้ชน ผอ.สอ.

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรมอบ พ.ส.ดำเนินการ

ศิรินุก

3 มี.ค.๖๖



คุณธรรมยึดถือปฏิบัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ดร.ว
๐๔
3 มี.ค.๖๖

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการ ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตาม ช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	1. มีการประชุมภายในสำนักงาน ตรวจสอบภายใน เพื่อถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจ ของหน่วยงานที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 2. มีการมอบหมายงานและความ รับผิดชอบให้บุคลากรภายในหน่วยงาน	1. รายงานการประชุม สำนักงานตรวจสอบ ภายใน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น. 2. คำสั่งสำนักงาน ตรวจสอบภายใน ที่ 3/2566 ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 เรื่อง มอบหมายงานและความ รับผิดชอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
						ภายในสำนักงาน ตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำ หรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่ เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมี ธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้ เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและ รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	มีการจัดทำกรอบคุณธรรม สำนักงาน ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	กรอบคุณธรรม สำนักงาน ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	-ไม่มีข้อร้องเรียน-		

หน่วยงาน : สำนักงานตรวจสอบภายใน

ผู้รายงาน : นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์

วันที่ 1 มีนาคม 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com

รายงานการประชุม
สำนักงานตรวจสอบภายใน
ครั้งที่ 1/2566

เมื่อวันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น.

ณ สำนักงานตรวจสอบภายใน ชั้น 6 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวมาลี ทวนทอง | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน |
| 2. นางสาวสุภาพร รุ่งกลาง | นักตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| 3. นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์ | นักตรวจสอบภายใน |
| 4. นางสาวพัชรรัตน์ รื่นเรณู | นักตรวจสอบภายใน |
| 5. นางสาวบุญญานันท์ หอมละม้าย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด 30 คำถาม คือ 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. ใช้ทรัพย์สินของราชการ และ 5. การแก้ไขการทุจริต (รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 22 - 31) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน

ไปจนถึงลูกจ้าง...

ลำดับ	กิจกรรม	ธ.ค. 2565	ม.ค. 2566	ก.พ. 2566	มี.ค. 2566	เม.ย. 2566	พ.ค. 2566	มิ.ย. 2566	ก.ค. 2566	ส.ค. 2566	ก.ย. 2566	หมายเหตุ
7	การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔					ป.ป.ช.
8	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT							↔				
9	การยืนยันผลแบบวัด OIT							↔				ป.ป.ช.
10	การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน							↔				ป.ป.ช.
11	การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน								↔			ป.ป.ช.
12	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาผลการประเมินกำหนดแนวทางการพัฒนา										↔	

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 3212/2565 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดผู้รับผิดชอบภายในสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

1. มอบหมายบุคลากรทุกคนในสำนักงานตรวจสอบภายใน เข้าทำแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566

2. มอบหมายให้นางสาวสุภาพร รุ่งกลาง, นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์ และนางสาวพัชรรัตน์ รื่นเรณู ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน เสนอผู้กำกับให้ความเห็นชอบ

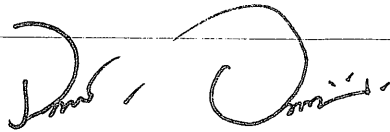
พร้อมทั้งเผยแพร่...

พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน และดำเนินการจัดส่ง URL ที่เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่
ของข้อมูล และคำอธิบายไปยังสำนักงานอธิการบดีภายในวันพุธที่ 15 มีนาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.



(นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสุภาพร รุ่งกลาง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



คำสั่งสำนักงานตรวจสอบภายใน

ที่ ๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงานและความรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายในสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในสำนักงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. นางสาวมาลี ทวนทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

- มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๓๒๑๒ / ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒. นางสาวสุภาพร รุ่งกลาง ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายในชำนาญการ

- มีหน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. นางสาวพิมพ์นารา เอกชัยรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน

- มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ ๓๒๑๒ / ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒. รวบรวมข้อมูล...

๒. รวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ตามที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย
๔. นางสาวพัชรัตน์ รื่นเรณู ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน
มีหน้าที่ ๑. นำข้อมูลและเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เผยแพร่ในเว็บไซต์
ของสำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ตามที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย
๕. นางสาวบุญญานันท์ หอมละม้าย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
มีหน้าที่ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ตามที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวมาลี ทวนทอง)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

กรอบคุณธรรม สำนักงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการยกย่องและศักดิ์ศรีของวิชาชีพตรวจสอบภายในให้ได้รับการยกย่องและยอมรับจากบุคคลทั่วไป รวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ตรวจสอบภายในจึงต้องพึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

แนวปฏิบัติ

๑. หลักปฏิบัติที่กำหนดในจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติโดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม
๒. ผู้ตรวจสอบภายในควรประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบจริยธรรมนั้นนอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม โปร่งใส ไม่เปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจโดยตรง ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมาย มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์
๔. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่อย่างกัลยาณมิตร โดยการเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักปฏิบัติ

๑. **ความซื่อสัตย์ (Integrity)**
 - ๑.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - ๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด
 - ๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสี่ยงมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ

๒. ความเที่ยงธรรม...

๒. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่จะทำให้เกิดความอคติ ลำเอียงจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใดๆ ที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการใช้วิจารณ์ญาติผู้ประกอบวิชาชีพปฏิบัติ

๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริงหรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย

๓. การปกปิดความลับ (Confidentiality)

๓.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของทางราชการ

๔. ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

๔.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

๔.๓ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถให้คำปรึกษาในงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อนอย่างเที่ยงธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๕. ความเป็นอิสระ (Independence)

๕.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระปราศจากการแทรกแซง ในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการรายงานและเสนอความคิดเห็นในการตรวจสอบ

๕.๒ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระและเที่ยงธรรมต่ออธิการบดีหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

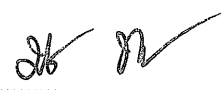
๕.๓ ผู้ตรวจสอบภายในสามารถให้คำปรึกษาในงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อนอย่างเที่ยงธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๕.๔ หัวหน้าหน่วย...

๕.๔ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต้องรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในดำเนินไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต้องยืนยันต่อหัวหน้าส่วนราชการถึงความเป็นอิสระของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๕.๕ ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ให้ผู้ตรวจสอบภายในเปิดเผยถึงสาเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสมของเหตุปัจจัย ข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณีไป

กรอบคุณธรรมของหน่วยตรวจสอบภายในฉบับนี้ให้ผู้ตรวจสอบภายในยึดถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ..... 

(นางสาวมาลี ทวนทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับการมอบหมายจากมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนบุคลากรในสังกัดให้รับทราบถึงข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับ ITA ทาง Line Group สอ.		

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	ใช้มาตรการของมหาวิทยาลัยตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565		
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	ไม่มีข้อร้องเรียน		

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุก ศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์	-	(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว)	
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร	ดำเนินการแล้ว		

หน่วยงาน งานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รายงาน จรยุทธ โชะะมาลี

วันที่ 1 มีนาคม 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
รับที่..... 241
วันที่..... 31 ม.ค. 2566
เวลา..... 14.25 น.

ส่วนราชการ..... กองกลาง โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๓ VolP 10702

ที่..... อว ๐๖๕๖.๐๒/๑๖๑..... วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง..... ขอส่งติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ กองกลางได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นายภุทธิทัต อยู่สบาย)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

รับจน ผอ. สอ.

เพื่อโปรดทราบ

เห็นตรงตาม พ.ศ. ดำเนินการ

ศรีรัตน์

31 ม.ค. 66

31 ม.ค. 66



คุณธรรมยึดถือปฏิบัติ นำโดยคุณพิเชษฐกมลในหิรัญราชวงษ์พรธรรมภูมิ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

31 ม.ค. 66

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับกรมอบหมายจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	ได้เผยแพร่ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0565.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ให้กับหน่วยงานในสังกัดทราบและปฏิบัติแล้ว	(ตัวอย่างเช่น รายงานการประชุมของหน่วยงานที่มีการถ่ายทอดฯ)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	จัดทำมาตรการการใช้รถยนต์ราชการ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัดทราบตามหนังสือ กองกลาง ที่ อว 0656.02/ว139 ลง วันที่ 26 มกราคม 2566 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	(ตัวอย่างเช่น ประกาศ มาตรการของหน่วยงาน, ผลการปรับปรุงขั้นตอน การให้บริการ, ความพึงพอใจของผู้รับบริการ)	
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	มีจำนวน 1 เรื่อง และได้รายงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เรียบร้อยแล้ว	(ตัวอย่างเช่น รายงานข้อ ร้องเรียนและการปรับปรุง แก้ไข (ถ้ามี) หากไม่มีการ ร้องเรียน ให้รายงานการ ไม่มีข้อร้องเรียน)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
	หรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัย ทราบ						
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุก ศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์	- url1 : https://www.facebook.com/RUS.Suvarnabhumi - url2 : YOUTUBE : งานสื่อสารองค์กรและ กิจการระหว่างประเทศ - TIKTOK :pr.rus - IG : pr_rus_ -url3 : https://www.rmutsb.ac.th/2016/home/	(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว) - url1 : - Facebook ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ RUS เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ มหาวิทยาลัยและเผยแพร่สื่อ ทางด้านโซเชียล - url2 : - YOUTUBE /TIKTOK /IG : เผยแพร่สื่อทางด้านโซเชียล - url3 : เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เลือกหัวข้อ รอบรั้วสุวรรณภูมิ	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
						:เผยแพร่ภาพจดหมายข่าวที่ เป็นกิจกรรมชมมหาวิทยาลัย และประกาศประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ	
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร			

หน่วยงาน กองกลาง

ผู้รายงาน นางปัญชลิกา ภู่มณี

วันที่ 27 มกราคม 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail :

chonrayut_a@hotmail.com

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับการมอบหมายจากมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	มีการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน รับทราบ ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	http://financial.rmutsb.ac.th/	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก	อธิการบดี	มีการดำเนินการตรวจสอบความเป็นธรรม และความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการเผยแพร่	http://financial.rmutsb.ac.th/content/content20190315135058	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
	ภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ		หน่วยงาน		แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง และมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้แก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน		
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้อาจารย์มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	มีการดำเนินการรายงานการยื่นอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบ และดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ฯ	
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุกศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ		(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล		ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	งานด้าน ประชาสัมพันธ์			
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร			

หน่วยงาน....กองคลัง.....

ผู้รายงาน.....

วันที่.....8 มีนาคม 2566.....

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com

เลขรับ 8167
 วันที่ 9 พ.ย. 2565
 เวลา 16.30 น.

มหาวิทยาลัย
 ชั้นปี 6039
 วันที่ 8 พ.ย. 2565
 เวลา 16.30 น.
 ๐๖๒

แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับผู้อุทธรณ์

ที่ /

วันที่ ๐๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□□
 ชื่อผู้อุทธรณ์ บริษัท มีดี โปรเฟสชั่นนอล ซอร์สเซิ่ง จำกัด
 (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)
 ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้น หมู่บ้าน เลขที่ ๓๙๓
 หมู่ที่ ๔..ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง สมอแข
 อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด พินิจโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 โครงการ ครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ชุด
 ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ ๑๐ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

บริษัท มีดี โปรเฟสชั่นนอล ซอร์สเซิ่ง จำกัด ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ ขออุทธรณ์
 เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติ
 กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติ
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ลงชื่อ)
 (นางสาว สิริญา รสคง)
 ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ

- หมายเหตุ ๑. ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๑๑๗
 ๒. มาตรา ๑๑๕ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องดังต่อไปนี้ไม่ได้
 (๑) การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ของหน่วยงานของรัฐ
 (๒) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๖๗
 (๓) การละเว้นการอ้างถึงพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างในประกาศ เอกสาร หรือหนังสือเชิญชวนของหน่วยงานรัฐ
 (๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๗๔๗/๓๗
 โทรสาร
 E-mail Address: wanwisa_petnae@hotmail.com

อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์มาถึงหน่วยงานของรัฐภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่มีการ
 ประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่๒.....)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

เหตุในการอุทธรณ์ เนื่องจาก

- (๑) ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้
- (๒) มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ดังนี้
- (๓) ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้
- (๔) อื่นๆ

จากการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จำนวน 1 ชุด ทางบริษัทฯ จึงขออุทธรณ์ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากหน่วยงาน

เหตุผลในการอุทธรณ์ ตามที่ บริษัท มิติ โปรเฟสชั่นนอล ซอร์สเซส จำกัด ได้รับแบบแจ้งผลจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาแล้วมีมติให้ ไม่ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

๑. ข้อ 7.ชนิดของไฟฟ้า 3 เฟส

๒. ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้า

1. บริษัทฯ จึงขอชี้แจง ว่า ทางบริษัท มิติ โปรเฟสชั่นนอล ซอร์สเซส จำกัด ไม่ได้รับความเป็นธรรม เนื่องจาก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ที่ราคา

2,180,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ต่ำกว่า บริษัท วิธวินท์ เทคดิง จำกัด (ขายส่ง , ขายปลีก , ให้บริการ)

เสนอราคาที่ 2,548,000 บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งหน่วยงานได้รับประโยชน์จากราคาประมาณทั้งสิ้น

368,000 บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

2. เอกสารยื่นถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจาก

2.1. ชนิดของไฟฟ้า 3 เฟส (หน่วยงานแจ้งว่าไม่ได้รับใบในการยื่นเสนอราคา) ทั้งนี้ ในรายละเอียดแต่ละชนิดเครื่องจักร มีความแตกต่างกัน

บางรายการเป็นการติดตั้งชนิดไฟ 220 v (1 เฟส) และบางรายการเป็นการติดตั้งชนิดไฟ 380 v (3 เฟส) จึงต้องติดตั้งแยกตาม

ชนิดของเครื่องจักร ซึ่ง บริษัทฯ ได้ระบุแยกชนิดไฟฟ้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2.2. ติดตั้งระบบไฟฟ้า พร้อมส่งแต่ละรายการได้แยกไว้ในรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว

อีกทั้งหน้าแรกของการยื่นเสนอราคาระบุว่าเป็นราคาที่รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว ราคาที่ทาง บริษัทฯ เสนอคือ

2,180,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมการติดตั้งไฟฟ้าตลอดจน ใช้งานได้เป็นอย่างดี

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๕ แผ่น

สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ จำนวน ๑ แผ่น

หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

เอกสารอื่นๆ (ระบุ) จำนวน แผ่น

๑..... จำนวน แผ่น

๒..... จำนวน แผ่น

๓..... จำนวน แผ่น



ลงชื่อ

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืชสด กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โทร. ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘

ที่ อว.๐๖๕๖.๐๓/- วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ชุด ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ อว.๐๖๕๖.๑๐/๒๐๙๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ บริษัท มีดี โปรเฟสชั่นนอล ซอร์สเซิ่ง จำกัด ได้ยื่นแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒) เห็นควร มอบคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ทารือและวินิจฉัยคำอุทธรณ์ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววารี ศิริวัฒน์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบผลการอุทธรณ์ผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุสัตว์ปีกเพื่อผลิตอาหารสัตว์
ปลอดภัย เป็นดรรชนีมอบหมาย มอบหมายพิจารณา
ผลการประกวดราคาฯ ทารือและวินิจฉัยคำอุทธรณ์
ดังกล่าว และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๗ วัน

อธิการบดี

๙ พ.ย. ๖๕



นางสาววารี ศิริวัฒน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- นาย
- นาย
- นาย

๙ พ.ย. ๖๕

ก่วนที่สุด



ที่ อว ๐๖๕๖.๐๓ / ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์การประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (แบบ อธ ๑) และรายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒) จำนวน ๑๓๐ แผ่น
๒. แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ อธ ๒) จำนวน ๘ แผ่น

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามเอกสารประกวดราคาซื้อเลขที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และประกาศประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ชุด ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่าในวันและเวลาตามประกาศมีผู้มาขอรับเอกสาร รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ราย และวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา จำนวน ๖ ราย ดังนี้

๑. บริษัท วิธวินท์ เทรตดิง จำกัด
๒. บริษัท เพอร์เฟค ไตเด็กติก จำกัด
๓. บริษัท สกาน่า เอ็นจิเนียริง จำกัด
๔. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเคเค.เทค เอ็นจิเนียริงแอนด์เซอร์วิส
๕. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธนวิทรัพย์การค้า
๖. บริษัท มีดี โพรเฟสชันนอล ซอร์สซิง จำกัด

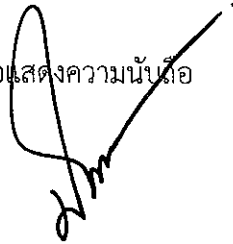
คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ของซื้อชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวน ๔ ราย ผ่านการพิจารณาคัดเลือก เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติและยื่นข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ชุด ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ซึ่งภายหลังประกาศผู้ชนะการเสนอราคาทางบริษัท มีดี โปรเฟสชั่นนอล ซอร์สซิง จำกัด ได้ยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาไม่เห็นด้วยกับข้ออุทธรณ์ดังกล่าว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาการอุทธรณ์เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ วรรคสอง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กองคลัง งานพัสดุ

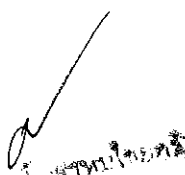
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๖๒๓๙ ๒๕๒๙๔

www.rmutsb.ac.th

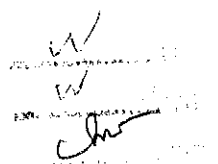
ได้รับหนังสือแล้ว

ผู้รับ.....

วันที่.....



๑๑/๑๑/๒๕๖๕



แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

(ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเหตุของการอุทธรณ์)

มาตรา ๑๑๔ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ ^(๑)

- ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ มาตรา.....
 - ไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ข้อ.....เรื่อง.....
 - ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ.....
 - ไม่ปฏิบัติตามประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ข้อ.....เรื่อง.....
 - เหตุอื่น ๆ บริษัท มีดี โพรเพลชั่นนอล ซอร์ซิง จำกัด ขอให้พิจารณารายยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- เป็นเหตุให้ตนไม่รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไป ^(๒)

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๗-๑๑๕๑๐๐๓ , ๐๓๕-๗๐๙๐๘๘

ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address) Finance_division@rmutsb.ac.th

๑.๒ ชื่องาน/โครงการ ..ประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....

๑.๓ เลขที่โครงการ ..๖๕๑๐๗๑๔๗๓๒๙.....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ^(๓)

๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ เงินงบประมาณ จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 เงินอื่น ๆจำนวน บาท

๒.๒ ราคากลาง จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 อื่นๆ.....

๒.๔ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง)

เกณฑ์ราคา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น.....

๒.๕ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒.๖ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ในวันที่ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒.๗ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด บริษัท วิธวินท์ เทรดดิ้ง จำกัด เสนอราคา เป็นเงิน ๒,๕๔๘,๐๐๐ บาท

๒.๘ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน จำนวน ๖ ราย

๒.๙ ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๔ ราย

๒.๑๐ การเสนอราคา

- (๑) บริษัท วิธวินท์ เทรดดิ้ง จำกัด เสนอราคา ๒,๕๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๒) บริษัท เพอร์เฟค โดเด็กติก จำกัด เสนอราคา ๒,๗๗๑,๓๐๐.๐๐ บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๓) บริษัท สกาน่า เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เสนอราคา ๒,๗๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๔) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีเคเค.เทค เอ็นจิเนียริ่งแอนด์เซอร์วิส เสนอราคา ๒,๗๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๒.๑๑ รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล, หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมเอกสารการยื่นข้อเสนอ รวมจำนวน ๑๐๓ แผ่น
- (๒) สำเนาประกาศและเอกสารประกาศประกวดราคา รวมจำนวน ๑๑ แผ่น
- (๓) สำเนาใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกราย รวมจำนวน ๑๒ แผ่น
- (๔) สำเนารายงานผลการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จำนวน ๓ แผ่น
- (๕) สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘ แผ่น
- (๖) สำเนารายละเอียดครุภัณฑ์โครงการประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๖ แผ่น

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์^(๔)

๓.๑ อุทธรณ์ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓.๒ ชื่อผู้อุทธรณ์ บริษัท มีดี โพรเฟสชั่นนอล ซอร์ซซิง จำกัด

๓.๓ เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง)

มี

ผู้อุทธรณ์ได้วิจารณ์ร่าง

ผู้อุทธรณ์ไม่ได้วิจารณ์

ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อวิจารณ์

๓.๔ ผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้อุทธรณ์ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง)

- ยื่นเอกสารครบถ้วนหรือไม่

ยื่นเอกสารครบถ้วน

ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

รายการเอกสารไม่ครบถ้วน คือ ยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะ

ข้อ ๕, ข้อ ๖ และ ข้อ ๗

- ผลการพิจารณาคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค เนื่องจาก ยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะ

ข้อ ๕, ข้อ ๖ และข้อ ๗

๓.๕ ผู้อุทธรณ์เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือไม่ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง)

เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

ไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด

รายละเอียดการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์เสนอราคา ๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๓.๖ ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป

ผู้ยื่นอุทธรณ์แจ้งเหตุในการอุทธรณ์ดังนี้

๑. ชนิดของไฟฟ้า ๓ เฟส (หน่วยงานแจ้งว่าไม่ได้รับใบการยื่นเสนอราคา) ทั้งนี้ในรายละเอียดแต่ละชนิดเครื่องจักร มีความแตกต่างกัน บางรายการเป็นการติดตั้งชนิดไฟ ๒๒๐v (๑ เฟส) และบางรายการเป็นการติดตั้งชนิดไฟ ๓๘๐v (๓ เฟส) จึงต้องติดตั้งแยกตามชนิดของเครื่องจักร ซึ่งบริษัทฯ ได้ระบุแยกชนิดไฟฟ้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. ติดตั้งระบบไฟฟ้า พร้อมส่งแต่ละรายการได้แยกไว้ในรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว อีกทั้งหน้าแรกของการยื่นเสนอราคาระบุว่าเป็นราคาที่รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว ราคาที่ทาง บริษัทฯ เสนอคือ ๒,๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมการติดตั้งไฟฟ้าตลอดจนใช้งานได้เป็นอย่างดี

๓. บริษัทฯ จึงขอชี้แจงว่า ทางบริษัท มีดี โพรเฟสชันนอล ซอร์สซิง จำกัด ไม่ได้รับความเป็นธรรม เนื่องจาก เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ที่ราคา ๒,๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ต่ำกว่า บริษัท วิธวินท์ เทคดิง จำกัด เสนอราคา ๒,๕๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งหน่วยงานได้รับประโยชน์จากราคาประมาณทั้งสิ้น ๓๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓.๗ รายการเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒)

(๑) สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ อธ ๒) จำนวน ๘ แผ่น

(๒) สำเนารายงานการชี้แจงรายละเอียดผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา และเอกสารแนบประกอบผลการพิจารณา รวมจำนวน ๒ แผ่น

๔. การพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา)^(๔)

ตามเอกสารร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ โครงการประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ร่วมประชุมหารือและวินิจฉัยทบทวนการพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นอุทธรณ์รายบริษัท มีดี โพรเฟสชันนอล ซอร์สซิง จำกัด เห็นว่า ไม่พบเอกสารที่ระบุข้อเสนอทางด้านเทคนิคให้เป็นไปตามที่ได้ประกาศตาม ข้อ ๕. ระยะเวลาส่งมอบ ๑๕๐ วัน, ข้อ ๖. ชนิดของไฟฟ้า ๓ เฟส และข้อ ๗. ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าเป็นเหตุให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดฯ ตัดสิทธิ์ผู้ยื่นอุทธรณ์ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ได้พิจารณาเห็นพ้องต้องกันว่าข้อมูลการยื่นอุทธรณ์ของผู้ยื่นอุทธรณ์ ไม่แสดงให้เห็นว่า มีการยื่นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทุกข้อตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ หากขาดข้อหนึ่งข้อใดไปจะทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความเสียหายภายหลังได้ จึงคงไว้ซึ่งการพิจารณาผลการประกวดฯ ยืนยันผู้ชนะการประกวดราคา ราย บริษัท วิธวินท์ เทคดิง จำกัด เช่นเดิม

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

วันที่ 15 เดือน พ.ย. พ.ศ. 65



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานพัสดุ...กองคลัง...โทร. ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๘...VOIP : ๑๐๒๑๐

ที่...อว.๐๖๕๖.๐๓/-...วันที่...๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง...ลงนามในหนังสือรายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์การประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ฯ

เรียน...อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ), ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ บริษัท มีดี โพรเฟสชันนอล ซอร์สเซส จำกัด ได้ยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างการประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รายงานการชี้แจงรายละเอียดผลการพิจารณาไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์เสนอมหาวิทยาลัย รายละเอียดความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาการอุทธรณ์เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ วรรคสอง งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำหนังสือรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และขอร้องเรียนตามมาตรา ๑๑๙ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี (นางสาววารีย์ ศิริวัฒน์) นักวิชาการพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในหนังสือ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์การประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ปลอดภัย ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

อธิการบดี
11 พ.ย. 65

11 พ.ย. 65

11 พ.ย. 65



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 489
วันที่ 1 มิ.ย. 2566
เวลา 10.20น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน งานแผนและงบประมาณ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๙๓ VOIP : ๑๐๔๙๙

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๔/๗๕ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว๑๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดีขอติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานผลให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ขอส่งผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารแนบ พร้อมทั้งได้จัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปที่ e-mail : chonrayut_a@hotmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเบญจวรรณ คลีติชฐ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เรียน ผอ.สอ.

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรขอ พส. กำเนินทง

ศรันยา
1 มิ.ย. 66



ดว
1 มิ.ย. 66

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับกรมอบหมายจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้มีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	การแจ้งเวียนหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ภายในกองนโยบายและแผน	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
					กองนโยบายและแผนได้มีการแจ้งเวียน มาตรการดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรภายใน สังกัดทราบ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว		
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำ หรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่ เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมี ธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้ เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและ รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้มีการ เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองนโยบายและแผนได้มีการแจ้งเวียน มาตรการดังกล่าวให้บุคลากรภายใน สังกัดทราบแล้วนั้น กองนโยบายและ แผนมีการนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มา พิจารณาและปรับใช้พัฒนาการ ปฏิบัติงานตามภารกิจให้สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด IIT เพื่อให้ผลการประเมิน ITA เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยยึดถือปฏิบัติตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	การประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการของกองนโยบาย และแผน (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
					ภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566		
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มี หน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และ ให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียน หรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัย ทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2566 กองนโยบายและแผนไม่มีข้อ ร้องเรียน	(ตัวอย่างเช่น รายงานข้อ ร้องเรียนและการปรับปรุง แก้ไข (ถ้ามี) หากไม่มีการ ร้องเรียน ให้รายงานการ ไม่มีข้อร้องเรียน)	
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุก ศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์		(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร			

หน่วยงาน กองนโยบายและแผน

ผู้รายงาน นางสาวชนัญชิตา หงษ์ปาน

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
วันที่ 17/11
ที่ 25 ต.ค. 2565
เวลา 11.30 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐
ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๑ ๒๗๐๐ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และที่ประชุมได้มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมอบสำนักงานอธิการบดีปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และข้อสั่งการของสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาประกาศใช้ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบและมอบสำนักงานอธิการบดีเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๒๗๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ๗๐-กคส.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ศนท.บริหารงานจังหวัดนันทบุรี

๒๕๖๕.๑๐.๒๕

ทพม
ดร. น.ม. / กิจวิเศษ
อ. ก. / ก. (ก.ค.?)
๒๕ ต.ค. ๖๕





บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 422
วันที่ 21 ก.พ. 2566
เวลา 11.56 น.

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๑๐๔ VoIP ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๕/ ๓๗๐ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานรายงานการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดส่งข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และส่งไฟล์ข้อมูลที่สามารถแก้ไขได้ไปยัง E-mail : Chonrayut_a@hotmail.com นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ฯ พร้อมเอกสารหลักฐานดังแนบมานี้ และได้จัดส่งไฟล์ข้อมูลทาง E-mail ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

กท

(นางสาวภาวิณี ชูบุญ)

บุคลากรชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

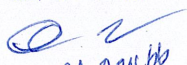
เวียงน ผอ.สอ.

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรลง พ.ส.ดำเนินการ

คืน

21 ก.พ. 66


21 ก.พ. 66



คุณธรรมาธิกชนก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
พอเพียง วนีย์ สุจริต จิตอาสา

ดร
น
21/2/66

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับกรมอบหมายจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	กองบริหารงานบุคคลได้ถ่ายทอดข้อมูลตัวชี้วัด ITA ตามภารกิจของหน่วยงาน ที่หน่วยงานรับผิดชอบในการรายงานตามข้อ OIT ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน	หนังสือรับทราบการดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ (ITA) พ.ศ. 2566 ของบุคลากรกองบริหารงานบุคคล หัวข้อ ข้อมูลการรายงาน OIT ประจำปี	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
						งบประมาณ 2566 ที่ หน่วยงานกองบริหารงาน บุคคลรับผิดชอบ (อว 0656.05/- ลว 10 ก.พ. 2566)	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำ หรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่ เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมี ธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้ เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและ รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	กองบริหารงานบุคคลได้กระตุ้นให้บุคลากรใน สังกัดดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และศึกษา จากผลสรุปการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ 2565 ที่มีระดับคะแนนประเมิน เฉลี่ย และข้อเสนอปรับปรุงจากการประเมินฯ และกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดทำแบบตอบ วัดฯ IIT ให้ครบถ้วน	1. รายงานการประชุมกอง บริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2566 วาระที่ 4.4 2. หนังสือรับทราบการ ดำเนินการตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ (ITA) พ.ศ. 2566 ของบุคลากรกองบริหารงาน บุคคล หัวข้อ แผนการดำเนิน มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
						โปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566 (อว 0656.05/- ลว 10 ก.พ. 2566)	
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	กองบริหารงานบุคคลแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามหนังสือ อว 0656.01/ว5 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566	กองบริหารบุคคลไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นเรื่องการปฏิบัติหน้าที่และการเรียกรับของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย	
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุกศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์		(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล						
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร			

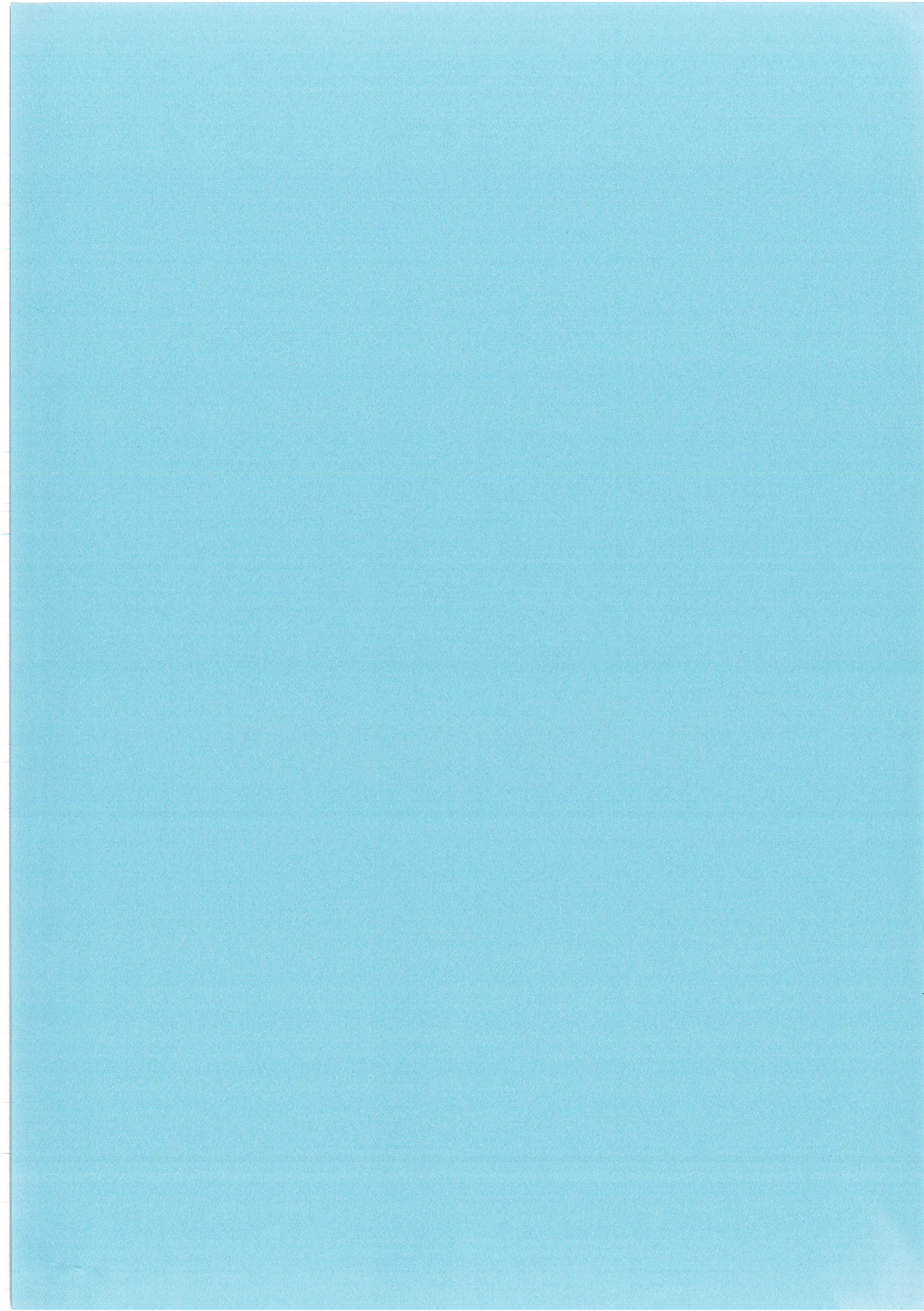
หน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล

ผู้รายงาน : นางสาวนุชฉวี สำเภาลอย

วันที่ : 20 กุมภาพันธ์ 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com

เอกสารหลักฐาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๑๒๙๐๐

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และที่ประชุมได้มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมอบสำนักงานอธิการบดี ปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และข้อสั่งการของสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาประกาศใช้ต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบและมอบสำนักงานอธิการบดีเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๒๗๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



คุณธรรมอันดีงาม นำวิถีทางเทคโนโลยีมาพัฒนา
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา



บันทึกข้อความ

หน่วยงานเลขานุการผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
รับที่ 0. 6191
วันที่ 12 ต.ค. 2565
เวลา 17:00

หน่วยเลขานุการผู้บริหาร
รับที่ ผศ. 536
วันที่ 10 ต.ค. 2565
เวลา 15.10 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๖ ๙๐๘๓ VOIP : ๑๐๑๐๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/๒๗/๙๕ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๔ อาคารบูรณมงคล (อาคาร ๓๒) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และที่ประชุมได้มีมติ เห็นชอบ (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และมอบสำนักงานอธิการบดีปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และข้อสั่งการของสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาประกาศใช้ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีขอเสนอมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังแนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบเห็นควรมอบสำนักงานอธิการบดีเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียนอธิการบดี.

นายธานี สมวงศ์ ๐๙๑๕ ๐๑๒๐

12 ต.ค. ๖๕

รับที่ 21 ต.ค. 2565

11.10 น. (พรทิพย์)



คุณสมเจตน์ทิพย์ เกษมสันต์ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

14 ต.ค. 65

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

การกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี 2564	คะแนน ITA ปี 2565	การเปลี่ยนแปลง
ระดับ		A	A	
คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		88.70	89.10	+0.4
1	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	88.15	87.22	-0.93
2	การใช้งบประมาณ (IIT)	80.64	76.42	-4.22
3	การใช้อำนาจ (IIT)	83.99	82.71	-1.28
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	79.20	74.92	-4.28
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	74.65	74.24	-0.41
6	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	85.52	86.15	+0.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	89.50	83.46	-6.04
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT)	83.97	84.10	+0.13
9	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	92.00	100.00	+8.00
10	การป้องกันการทุจริต (OIT)	100.00	100.00	0

คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด และมีตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80 จำนวน 3 ตัวชี้วัดคือ การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงเป็นตัวชี้วัดที่ควรได้รับการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

โดยพิจารณาตามข้อคำถาม IIT ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ค่าคะแนนที่ได้ต่ำที่สุดน้อยกว่าร้อยละ 70 คือ ข้อคำถามข้อ 17 ทานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนน 62.01 แสดงให้ทราบได้ว่าบุคลากรในสังกัดไม่ได้รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่เมื่อตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ซึ่งได้ค่าคะแนน 100 จากประเด็นข้างต้นพิจารณาได้ว่ามหาวิทยาลัยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ต่อสาธารณะครบถ้วนแล้วแต่บุคลากรในสังกัดไม่ทราบถึงการเผยแพร่ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยตามที่ได้เผยแพร่

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ค่าคะแนนที่ได้ต่ำที่สุดน้อยกว่าร้อยละ 70 คือ คำถามข้อ 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด คะแนน 61.86 คำถามข้อ 123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน 67.02 และคำถามข้อ 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน 68.77 เมื่อพิจารณาประกอบกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O13, O14 และ O16 ซึ่งได้ค่าคะแนน 100 แล้วพบว่าขาดการรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับ คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทำให้ได้รับความไม่สะดวก จึงมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ การประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยตามที่ได้เผยแพร่และให้หน่วยงานที่มีการกิจในการ ให้บริการจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะการให้บริการและพิจารณาการปรับปรุงพัฒนา กำกับดูแลตรวจสอบและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ค่าคะแนนที่ได้ต่ำที่สุดน้อยกว่าร้อยละ 70 คือ คำถามข้อ 128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (เฝ้าระวัง การทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต) คะแนน 68.77 คำถามข้อ 129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด คะแนน 67.80 และคำถามข้อ 130 หากท่านพบเห็น แนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง) คะแนน 64.55 เมื่อพิจารณา ประกอบกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O29, O30, O31, O36, O37, O39, O40, และ O41 ซึ่ง ได้ค่าคะแนน 100 แล้วพบว่าข้อมูลประเด็นดังกล่าวมีการดำเนินการและเผยแพร่แต่ขาดการรับรู้หรือความ เชื่อถือของบุคลากร จึงมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารของ มหาวิทยาลัยตามที่ได้เผยแพร่และให้หน่วยงานที่มีการกิจในการให้บริการที่อาจส่งเสียงต่อการถูกกล่าวหาว่ามี การทุจริต เช่น มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะการให้บริการและพิจารณาการปรับปรุงพัฒนา กำกับดูแลตรวจสอบและรายงานให้ มหาวิทยาลัยทราบ

คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 แต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 ตัวชี้วัดคือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน

คะแนนจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีค่าคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรรักษา มาตรฐานไว้ โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน หรือภารกิจด้านที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กำกับในแต่ละข้อ และเผยแพร่ให้ทำการสืบค้นได้จากหน้าเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย

จากผลการประเมิน พิจารณาได้ว่าการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่แสดงออกต่อบุคลากรด้วยกันเองสามารถแสดงผลให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้พบเห็นเชื่อได้มากขึ้นถึงความโปร่งใสเป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล แต่มีประเด็นที่บุคลากรขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติราชการที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การตอบข้อคำถาม IIT ที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงจึงทำให้ค่าคะแนนในส่วนนี้มีระดับน้อยกว่าในส่วนอื่น ค่าคะแนน EIT มีนัยสำคัญที่ประสิทธิภาพการสื่อสารเช่นกัน ซึ่งสอดคล้องกับค่าคะแนน IIT ซึ่งหากบุคลากรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือไม่ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ก็ย่อมจะสื่อสารต่อไปยังบุคคลภายนอกให้ถูกต้องครบถ้วนได้ยากยิ่ง จึงแสดงให้เห็นได้ว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สื่อสารไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะให้คะแนนมหาวิทยาลัยในระดับที่ผ่านเกณฑ์

โดยผลการประเมิน พบประเด็นเพื่อการพัฒนาแบ่งเป็นประเภทดังนี้

ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

1. ระดับคะแนน IIT ตัวชี้วัดที่ 2 - 5 เป็นตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าคะแนนร้อยละ 85 และมีแนวโน้มค่าคะแนนลดลงในทุกตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์เทียบกับปีก่อนหน้า
2. ระดับคะแนน EIT ตัวชี้วัดที่ 7 - 8 เป็นตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าคะแนนร้อยละ 85

แนวทางการปรับปรุง ให้หัวหน้าหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด IIT EIT ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบในทุกการประชุมของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มาติดต่อรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล และเพื่อให้เห็นผลในทางประจักษ์ให้หน่วยงาน ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต และให้รายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบและกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อเป็นการป้องปรามการทุจริต

ประเด็นจุดเด่นที่จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในตัวชี้วัด ๐1 - ๐33
2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (OIT) ในตัวชี้วัด ๐34 - ๐43

ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสามารถเปิดเผยข้อมูลตรงตามหลักเกณฑ์ที่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนด

แนวทางการพัฒนา

ให้หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในหน้าเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ "ITA" เพิ่มขึ้นอีกช่องทางหนึ่ง

การกำกับติดตาม

1. ให้ผู้บริหารระดับอธิการบดีและรองอธิการบดีที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำกับและติดตามให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการ
2. ให้สำนักงานอธิการบดีติดตามผลเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบ

จากผลการพิจารณาข้อมูลข้างต้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกำหนด
แผนการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

แผนการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับที่	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	

ลำดับที่	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	หมายเหตุ
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุก ศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์	
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ "ITA"	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้านบริหาร	

ตารางการส่งข้อมูล URL ตามการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการรายงาน OIT

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน							
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)			
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* <li style="padding-left: 20px;">(1) ผู้บริหารสูงสุด <li style="padding-left: 20px;">(2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <li style="padding-left: 20px;">(1) ชื่อ-นามสกุล 	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
		(2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ					
๐3	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)			
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบกลุ่มปี พ.ศ. 2566	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(2) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(3) E-mail</p> <p>(4) แผนที่ตั้ง</p>	<p>1. กองกลาง</p> <p>2. กองบริหารทรัพยากรวารสาร</p> <p>3. กองบริหารทรัพยากรนทบุรี</p> <p>4. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี</p>	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์แสงป้อม)			
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	<p>- url : https://rmutsb.ac.th/2016/home/</p> <p>- url : https://council.rmutsb.ac.th/</p> <p>- url : https://council.rmutsb.ac.th/resolution</p>	<p>เข้า URL : https://www.rmutsb.ac.th/2016/home/</p> <p>เลือก หัวข้อ “คณะผู้บริหาร”</p> <p>เลือก หัวข้อ “สภามหาวิทยาลัย”</p> <p>เลือก หัวข้อ “มติและระเบียบข้อบังคับ”</p> <p>เลือกหัวข้อระเบียบข้อบังคับที่ต้องการ</p> <p>เลือก ปี พ.ศ.</p> <p>เลือก ชื่อระเบียบ ข้อบังคับที่ต้องการ</p>	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
ข่าวประชาสัมพันธ์							
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 	กองกลาง	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)			
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล							
๐8	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	<ol style="list-style-type: none"> กองกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)			
๐9	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
๐10	นโยบาย คุ้มครอง ข้อมูลส่วน บุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ, กองบริหารงาน บุคคล	รองอธิการบดี (นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม), รองอธิการบดี (นายสภิตย์ อรุณแสง)			ใหม่
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน การดำเนินงาน							
๐11	แผน ดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	กองนโยบายและ แผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)			
๐12	รายงานการ กำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีใน ข้อ ๐11 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า 	กองนโยบายและ แผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
	และการใช้ งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	<p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>					
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</p> <p>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	กองนโยบายและแผน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
การปฏิบัติงาน							
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. กองส่งเสริมคุณภาพ 	รองอธิการบดี (ผศ.สาลินันท์ บุญมี)			
การให้บริการ							
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย 	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาลินันท์ บุญมี)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
		(1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ					
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาธิตินันท์ บุญมี)			
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาธิตินันท์ บุญมี)			
๐18	E-Service	○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.สาธิตินันท์ บุญมี)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
		หน่วยงาน o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ							
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจชนลาภ)			
๐21	สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผล ที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้</p>	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจชนลาภ)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
		เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น					
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	กองคลัง	รองอธิการบดี (รศ.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
๐24	การ ดำเนินการ ตามนโยบาย หรือ แผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)			
๐25	หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ๐ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้าง 	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
		<p>ขวัญกำลังใจ</p> <p>o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>					
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลประจำปี	<p>o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส							
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ							
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ 	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)			
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่อง 	<ul style="list-style-type: none"> 1. กองบริหารงานบุคคล 2. สำนักวิทยบริการและ 	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
	ประพจน์ติมิชอบ	<p>ทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์ติมิชอบ</p> <p>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	เทคโนโลยีสารสนเทศ				
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์ติมิชอบ	<p>o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์ติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</p> <p>o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์ติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(2) จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ</p> <p>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
		*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน					
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม							
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันวิจัยและพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> รองอธิการบดี (ผศ.สาลินันท์ บุญมี) รองอธิการบดี (นายภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) 			
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy*							
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานอธิการบดี 	<ul style="list-style-type: none"> รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) 			ใหม่

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
	Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566					
O32	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการ ประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	สำนักงาน อธิการบดี	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)			ใหม่
O33	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	○ แสดงการประเมินผลและรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	สำนักงาน อธิการบดี	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)			ใหม่

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต							
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	1. กองส่งเสริมคุณภาพ 2. สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)			
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	1. กองส่งเสริมคุณภาพ 2. สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
แผนป้องกันการทุจริต							
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	สำนักงานตรวจสอบภายใน	อธิการบดี			
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	สำนักงานตรวจสอบภายใน	อธิการบดี			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 					
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	สำนักงานตรวจสอบภายใน	อธิการบดี			
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*							
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ○ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณี</p>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)			ใหม่

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
		ข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง					
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<p>o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)			ใหม่
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p> <p>o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้</p>	กองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)			ใหม่

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
		<p>ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>					
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน							
o42	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</p> <p>o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างเป็นน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างเป็นน้อยประกอบด้วย</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)</p>			

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	URL	คำอธิบาย	หมายเหตุ
		(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล					
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	สำนักงาน อธิการบดี	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)			

- หากมีข้อความในหัวข้อ “ข้อมูล” และ “องค์ประกอบด้านข้อมูล” ข้อใดคลาดเคลื่อนให้ยึดถือตาม คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน้า 42 -หน้า 55 ตามหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ อว 0656.01/ว2779 ลว. 26 ธันวาคม 2565 เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0212/ว26681 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565

- ในแต่ละข้อ ระบบ ITAS รองรับ URL ได้สูงสุด 4 URL
- ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในหัวข้อ “URL” และ “คำอธิบาย” ดูตัวอย่างในข้อ ๐6
- ส่งข้อมูลเป็นไฟล์เอกสาร Word (.docx) ที่แก้ไขได้ไปยังสำนักงานอธิการบดีที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ chonrayut_a@hotmail.com ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2566 โดย
ระยะเวลาดังกล่าวได้รวมระยะเวลาที่หน่วยงานต้องใช้ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบ รับรองความถูกต้องของผู้กำกับด้วยแล้ว
- ทั้งนี้ ข้อมูลที่ส่งมายังสำนักงานอธิการบดี ถือว่าได้ผ่านการพิจารณาจากผู้กำกับเรียบร้อยแล้ว

หน่วยงาน.....

ผู้จัดทำข้อมูล.....

วันที่.....

ตารางข้อมูล URL แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามการรายงาน OIT (กองบริหารงานบุคคล)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

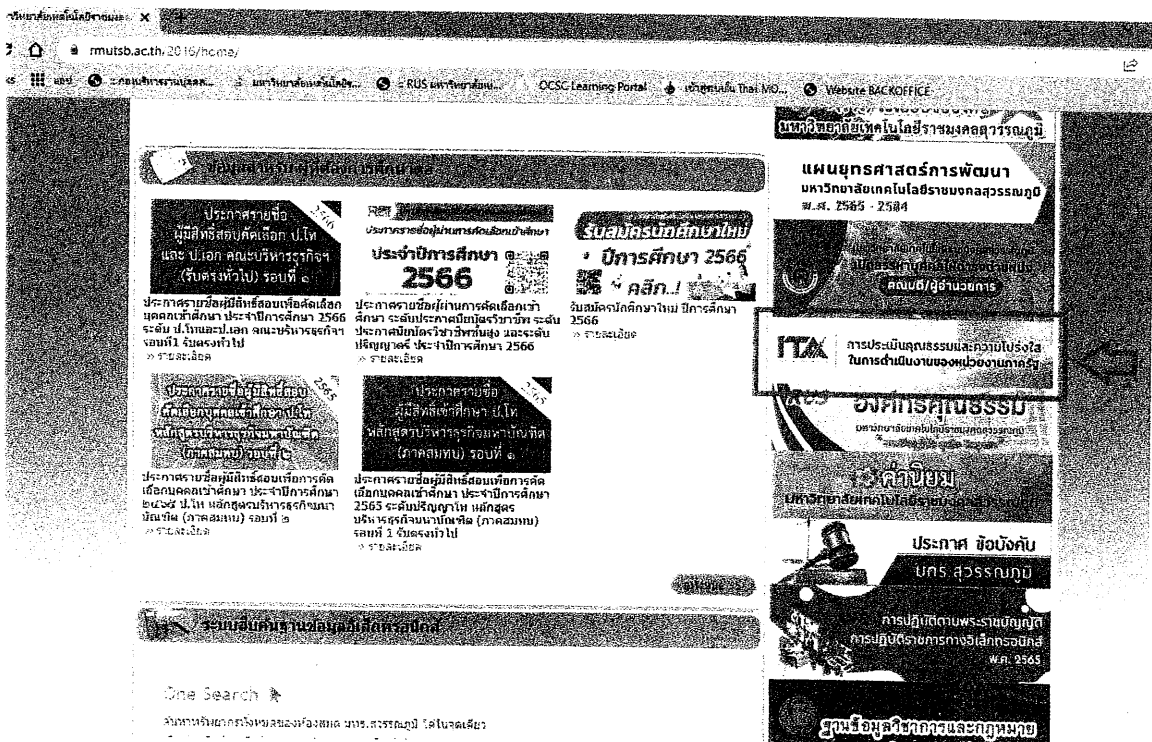
ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	สมัญญา
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	สมัญญา
๐3	อำนาจหน้าที่	สมัญญา
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	สุภาพร
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	จันทร์
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	จันทร์
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นุชศจี
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผอ.กบ.
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สุภาพร
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สุภาพร
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สุภาพร
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สุภาพร
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	สุภาพร, วิภา, สมัญญา
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	วรางคณา

การเปิดเผยข้อมูลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2565

1. เข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ www.rmutsb.ac.th



2. เลือกแบนเนอร์ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”



3. แสดงหน้าการเผยแพร่องค์ประกอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (จำนวน 16 หน้า)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
Rajabhat Suranaree University of Technology Suranaree

ข่าวประชาสัมพันธ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ข้อมูลพื้นฐาน
 - โครงสร้างหน่วยงาน
 - ผู้บริหารหน่วยงาน
 - ผู้บริหารหน่วยงานภายใน
 - อำนาจหน้าที่
 - แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
 - ข้อมูลการติดต่อ
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ข่าวประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
 - Q&A
 - Social Network
- แผนการดำเนินงาน
 - แผนดำเนินงานประจำปี

3. การประชุมทบทวนข้อมูล

- Q&A
- Social Network

4. แผนการดำเนินงาน

- แผนดำเนินงานประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

5. การปฏิบัติงาน

- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

6. การให้บริการ

- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- E-Service

7. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

8. การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุล่วงหน้า
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

9. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

9. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - เล่มที่ 1 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
 - เล่มที่ 2 การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 - เล่มที่ 3 การพัฒนายุทธศาสตร์
 - เล่มที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
 - เล่มที่ 5 การให้ผลตอบแทนและการสร้างขวัญกำลังใจ
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

10. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

11. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

12. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

13. การประเมินจริยธรรมผู้บริหาร

13. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

14. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

15. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

16. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การรับทราบ

1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2. แผนการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566
3. ข้อมูลการรายงาน OIT ประจำปีงบประมาณ 2566 ที่หน่วยงานกองบริหารงานบุคคลรับผิดชอบ
4. การเผยแพร่ข้อมูลองค์ประกอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (จำนวน 16 หัว) บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลงลายมือ	วัน-เดือน-ปี	หมายเหตุ
1	น.ส.ภาวิณี ชูน้อย			
2	น.ส.ราตรี ศิริวัฒน์		16 ก.พ. 66	
3	น.ส.นุชรินทร์ ศรีสังข์		16-2-66	
4	น.ส.สุนันทา ไบชิต		16 ก.พ. 66	
5	น.ส.จันทร ศรีชาติ		16 ก.พ. 66	
6	น.ส.สมัญญา ตรีรัตนาศรฐ		16 ก.พ. 66	
7	น.ส.กัญญา สุปล		14 ก.พ. 66	
8	น.ส.วรางคณา เอมฉวี		18 ก.พ. 66	
9	นายพจน์ชนก สมบัติ		14 ก.พ. 66	
10	นางวิภา เสน่ห์ดุขมิ		10 ก.พ. 2566	
11	น.ส.นุชศจี สำเภาลอย		10 ก.พ. 66	
12	น.ส.สุภัทรา ผันผาย		16 ก.พ. 2566	
13	น.ส.วีรยา วงษ์พราหมณ์		16 ก.พ. 66	
14	นายนิวัฒน์ ทองคำ		16 ก.พ. 66	
15	น.ส.ณรินทร์ จาดแก้ว		16 ก.พ. 66	
16	น.ส.สิริพร หามนตรี		13 ก.พ. 66	
17	น.ส.สุภาพร ปิติเขต		15 ก.พ. 66	
18	น.ส.กรรณิกา มีคุณกิจ		16 ก.พ. 66	
19	น.ส.รัชตวรรณ ลุณาบุตร		14 ก.พ. 66	
20	น.ส.วิชุดา ฤทธิญาณ		14 ก.พ. 66	
21	น.ส.ณัฐนิชา แป้งสุคนธ์		15 ก.พ. 66	
22	นายโสภณ ตะยะชา		16 ก.พ. 2566	



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
รับที่..... 496
วันที่..... - 2 มี.ค. 2566
เวลา..... 09.10 น.

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี งานบริหารและพัฒนาระบบ

หน่วยพัฒนาคุณภาพ พัฒนาระบบ แผนงานและสารสนเทศ VOIP : ๔๐๒๓๐

ที่ อว ๐๖๕๖.๐๘/๐๑๗๑

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว๑๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีจึงขอส่งรายงานผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

เรียน ผอ.สจ.

เพื่อโปรดทราบ

เห็นตรงตาม พ.ศ.ดำเนินการ

สีวันต

2 มี.ค.๖๖



ผอ.สจ.
สีวันต
2 มี.ค.๖๖

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ เผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและ ดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ ได้รับการมอบหมายจากมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานใน สังกัด ทราบและดำเนินการ ตาม หนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการ ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการ สื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี		(ตัวอย่างเช่น รายงานการ ประชุมของหน่วยงานที่มี การถ่ายทอดฯ)	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำ หรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่ เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมี ธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้ เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลา การให้บริการตามมาตรฐานและ รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี		(ตัวอย่างเช่น ประกาศ มาตรการของหน่วยงาน, ผลการปรับปรุงขั้นตอน การให้บริการ, ความพึง พอใจของผู้รับบริการ)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียน หรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	ไม่มีข้อร้องเรียน	(ตัวอย่างเช่น รายงานข้อ ร้องเรียนและการปรับปรุง แก้ไข (ถ้ามี) หากไม่มีการ ร้องเรียน ให้รายงานการ ไม่มีข้อร้องเรียน)	
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุกศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์	จัดทำเพจFacebook กองบริหาร ทรัพยากรสุพรรณบุรี เพื่อ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ	https://www.facebook.com/profile.php?id=100064269086723	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ "ITA"	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้านบริหาร			

หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี.....

ผู้รายงาน นางนิตยา แจ่มประจักษ์.....

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566.....

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 514
วันที่ 3 มี.ค. 2566
เวลา 14.20 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี ศูนย์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี โทรสาร ๐-๓๕๒๕-๒๕๒๓๙๒

ที่ อว.๐๖๕๖.๑๙/๒๐๐ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

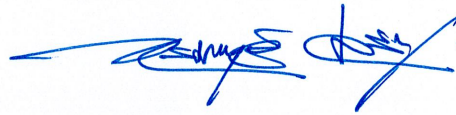
เรื่อง ขอส่งเอกสารติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แจ้งให้กองบริหารทรัพยากรวาสุกกรี รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ กองบริหารทรัพยากรวาสุกกรี ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสุกกรี

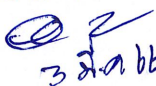
เรียน ผอ.สอ.

เพื่อโปรดทราบ

ให้หคจรมอง พล.ดำเนินทร

ศิรินต

3 มี.ค. 66



3 มี.ค. 66



ดู
3 มี.ค. 66



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีรี
เรื่อง กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต
ประจำปี ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีรี ได้รับนโยบายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เกี่ยวกับการงดให้ งดรับ No gift Policy ดังนั้น ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีรี จึงตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีรี ด้วยเหตุนี้ศูนย์พระนครศรีอยุธยาวาสุกีรี จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และทุกหน่วยงาน โดยให้ยึดถือและปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายเดียวกัน และที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่อไป

ตามหนังสือ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจากสรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จำนวน ๓ ข้อ ซึ่งรายละเอียดส่วนใหญ่เกิดจากการที่บุคลากรไม่ได้รับทราบข่าวสารข้อมูล แต่ทางศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกีรี ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตลอด แต่บุคลากรบางรายอาจไม่ได้เข้าไปดูข้อมูลที่จัดทำ จึงทำให้ไม่ทราบข่าวสารที่เผยแพร่ ดังนั้น กองบริหารทรัพยากรวาสุกีรี จึงขอกำหนดมาตรการดำเนินการในส่วนของการประชาสัมพันธ์จากแบบเดิมเพิ่มเติม คือ “การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคาร ๓, การลงไลน์กลุ่มกองบริหารทรัพยากรวาสุกีรี” เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารให้มากขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจชนลาภ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี
เรื่อง กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต
ประจำปี ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี ได้รับนโยบายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เกี่ยวกับการงดให้ งดรับ No gift Policy ดังนั้น ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี จึงตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี ด้วยเหตุนี้ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และทุกหน่วยงาน โดยให้ยึดถือและปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามภารกิจและเป้าหมายเดียวกัน และที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่อไป

ตามหนังสือ อว ๐๖๕๖.๐๑/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจากสรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จำนวน ๓ ข้อ ซึ่งรายละเอียดส่วนใหญ่เกิดจากการที่บุคลากรไม่ได้รับทราบข่าวสารข้อมูล แต่ทางศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกกรี ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตลอด แต่บุคลากรบางรายอาจไม่ได้เข้าไปดูข้อมูลที่จัดทำ จึงทำให้ไม่ทราบข่าวสารที่เผยแพร่ ดังนั้น กองบริหารทรัพยากรวาสุกกรี จึงขอกำหนดมาตรการดำเนินการในส่วนของการประชาสัมพันธ์จากแบบเดิมเพิ่มเติม คือ “การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคาร ๓, การลงไลน์กลุ่มกองบริหารทรัพยากรวาสุกกรี” เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารให้มากขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับกรมอบหมายจากมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน	อธิการบดี		(ตัวอย่างเช่น รายงานการประชุมของหน่วยงานที่มี	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางสื่อสารของหน่วยงาน		สังกัดทุก หน่วยงาน			การถ่ายทอดฯ)	
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	กองบริหารทรัพยากรवासुกรี ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี เรื่องกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566 ซึ่งจากหนังสือที่ อว 0656.01/ว 133 ลงวันที่ 18 มกราคม 2566 สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คะแนนที่น้อยคือหัวข้อของการสื่อสาร ดังนั้น กองบริหารทรัพยากรवासुกรี จึงได้จัดทำประกาศกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ใน	(ตัวอย่างเช่น ประกาศ มาตรการของหน่วยงาน, ผลการปรับปรุงขั้นตอน การให้บริการ, ความพึง พอใจของผู้รับบริการ)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
					ส่วนของการเพิ่มช่องทางของการรับรู้ ข่าวสารของมูลนิธิให้บุคลากรเพิ่มขึ้น (ตาม เอกสารแนบ)		
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มี หน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติ จัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และ ให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียน หรือความบกพร่องเพื่อใหมหาวิทาลัย ทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี		(ตัวอย่างเช่น รายงานข้อ ร้องเรียนและการปรับปรุง แก้ไข (ถ้ามี) หากไม่มีการ ร้องเรียน ให้รายงานการ ไม่มีข้อร้องเรียน)	
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุก ศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ		(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
	กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล		ทุกศูนย์พื้นที่	งานด้าน ประชาสัมพันธ์			
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร			

หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรวราสุกรี

ผู้รายงาน นางสาวยุวดี สุนพยานนท์

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com

**ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับการมอบหมายจากมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี		(ตัวอย่างเช่น รายงานการประชุมของหน่วยงานที่มีการถ่ายทอดฯ)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี		(ตัวอย่างเช่น ประกาศ มาตรการของหน่วยงาน, ผลการปรับปรุงขั้นตอน การให้บริการ, ความพึง พอใจของผู้รับบริการ)	
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียน	(ตัวอย่างเช่น รายงานข้อ ร้องเรียนและการปรับปรุง แก้ไข (ถ้ามี) หากไม่มีการ ร้องเรียน ให้รายงานการ ไม่มีข้อร้องเรียน)	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุก ศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์		(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว)	
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร			

หน่วยงาน กองบริหารทรัพยากรวาสุกกรี

ผู้รายงาน นางสาวรัตนา ศรีนงนุช

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com

ผลการดำเนินมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายงาน หลักฐาน	หมายเหตุ
1	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานในสังกัด ทราบและดำเนินการ	ตุลาคม 2565	สำนักงาน อธิการบดี	อธิการบดี			
2	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานทำการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นหัวข้อตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบตามช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	กองส่งเสริมคุณภาพได้แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
3	หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานจัดทำหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวกับ ความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล การสร้างความรับรู้เกี่ยวกับประเด็นตามข้อคำถาม ITA การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การทำงานและการกำกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ	ธันวาคม 2565	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	กองส่งเสริมคุณภาพได้แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดีที่ อว 0656.01/ว 2900 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
4	ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเจตจำนงสุจริต และให้หน่วยงานรายงานผลข้อร้องเรียนหรือความบกพร่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ	เมษายน 2566	หัวหน้า หน่วยงานใน สังกัดทุก หน่วยงาน	อธิการบดี	-ไม่มีข้อร้องเรียน-		

ลำดับที่	มาตรการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ	ผลการดำเนินการ	URL ที่เผยแพร่เอกสาร หลักฐาน หรือ รายการ หลักฐาน	หมายเหตุ
5	กองกลางและกองบริหารทรัพยากรทุก ศูนย์พื้นที่ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ให้บุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ กิจกรรมที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาล	มีนาคม 2566	กองกลาง และ กองบริหาร ทรัพยากร ทุกศูนย์พื้นที่	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน ประชาสัมพันธ์	-	(ตัวอย่างเช่น ภาพข่าว)	
6	เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ OIT ในหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ITA”	เมษายน 2566	สวส. และ สอ.	รอง อธิการบดี ที่รับผิดชอบ งานด้าน บริหาร	-		

หน่วยงาน กองส่งเสริมคุณภาพ

ผู้รายงาน นางสาวสิริรัตติกาล ภาณุศร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ส่งไฟล์ข้อมูลที่แก้ไขได้ และเอกสารหลักฐาน ไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ทาง E-mail : chonrayut_a@hotmail.com